

# Splošni pogoji poslovanja s poslovno plačilno kartico MASTERCARD in VISA



## 1. SPLOŠNO IN OPREDELITEV POJMOV

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti Nove KBM (v nadaljevanju: banka) in imetnika kartice v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev s spodaj navedenimi karticami z odloženim plačilom.

Za pridobitev kartice imetnik računa izpolni Vlogo za izdajo poslovne plačilne kartice. Ti splošni pogoji in Vloga za izdajo poslovne plačilne kartice so osnova pogodbenega razmerja.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike oziroma Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev veljajo določbe teh splošnih pogojev.

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih (v nadaljevanju: splošni pogoji), imajo naslednji pomen:

**Izdajatelj** splošnih pogojev je:

Nova Kreditna banka Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, 2505 Maribor, Slovenija, oznaka SWIFT KBMASI2X, [www.nkbm.si](http://www.nkbm.si), info@nkbm.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062/10924200, matična številka: 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527 (v nadaljevanju: banka).

• Banka Slovenije je pristojna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev, njegovo podružnico ali zastopnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji.

• Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Seznam je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

**Transakcijski račun** je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za pravno osebo za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za pravne osebe (v nadaljevanju: račun).

**Imetnik računa** je pravna ali fizična oseba ter oseba civilnega prava, ki ji je banka na njeno željo in v skladu s Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike oziroma Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe odprla račun za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev.

**Imetnik kartice** je fizična oseba, pooblaščenec pogodbene stranke, ki ji je banka v skladu s temi splošnimi pogoji in pogodbo izdala plačilno kartico.

**Osebna številka PIN** je štirimestna osebna identifikacijska številka, ki predstavlja podpis imetnika kartice pri poslovanju s kartico.

**Prodajno mesto** je ponudnik blaga in storitev, ki kot način plačila sprejema plačilne kartice.

**POS terminal** je elektronska naprava, namenjena elektronskemu prenosu podatkov med prodajnim mestom, procesnim centrom in banko pri transakciji s kartico.

**Procesni center** je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za obdelavo in prenos podatkov pri transakciji s kartico.

**Avtorizacija** je proces, s katerim ponudnik blaga in storitev ali bankomat pridobi potrditev, da lahko izvede transakcijo s kartico.

**Z varnim geslom** imetnik kartice s pomočjo bančne aplikacije potrdi lastno istovetnost za spletni nakup v varni spletni trgovini, označeni z Verified by Visa oziroma MasterCard SecureCode.

**Upravljalca zbirk podatkov** sta banka in procesni center, ki za potrebe izdaje in poslovanja s kartico zbirata, obdelujeta in hranita podatke o imetnikih kartic.

**Brezstična transakcija:** hitra, varna in udobna transakcija. Sprožimo jo s prislonitvijo kartice na za to označeno mesto na POS terminalu. Za transakcije do določenega zneska ni treba vpisovati PIN-a. Znesek za posamezne države se razlikuje, veljaven za Slovenijo je objavljen na spletni strani banke.

## 2. IZDAJANJE KARTICE

Poslovno plačilno kartico:

- MASTERCARD;
- VISA;

(v nadaljevanju: kartica) izdaja Nova KBM d.d. (v nadaljevanju: banka).

Kartico lahko pridobi polnoletna oseba (v nadaljevanju: imetnik), ki jo pooblasti pogodbeni stranka, ki ima z banko sklenjeno Pogodbo o poslovanju s poslovno kartico MASTERCARD oziroma VISA (v nadaljevanju: pogodba). Imetnik je lahko lastnik ali oseba, zaposlena pri pogodbeni stranki, ki kot občan pri banki nima nepravilnih obveznosti.

O vlogi za izdajo kartice odloča banka. Banki njenih odločitev ni treba obrazložiti.

Uporabnik (imetnik kartice) prejme kartico in PIN ločeno pri pooblaščenem osebi pogodbene stranke na naslovu družbe. Ob prejemu mora imetnik kartico podpisati s neizbrisljivim pisalom. Nepodpisana kartica je neveljavna.

Pogodbena stranka, ki ima z banko sklenjeno pogodbo o izdaji poslovne kartice, plačuje letno članarino. Višina članarine in način plačila sta določena z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Veljavnost kartice je določena s Pravilnikom o izdajanju poslovnih kartic Nove KBM d.d. pravnim osebam, proračunskim uporabnikom in zasebnikom. Banka bo obnovila članstvo brez ponovne vloge, če imetnik kartice in pogodbeni stranka poslujeta v skladu s temi splošnimi pogoji in pogodbo.

Če pogodbeni stranka ne želi obnoviti članstva, mora članstvo odpovedati osebno v poslovalnici banke ali pisno s priporočeno pošiljko, naslovljeno na poslovalnico banke, ki vodi njen transakcijski račun, najmanj dva meseca pred potekom enoletne veljavnosti kartice, sicer banka ponovno zaračuna letno članarino.

Če kartica ni bila pravočasno odpovedana, dobi imetnik novo kartico pred potekom veljavnosti stare kartice. Takoj po prejemu nove kartice je imetnik kartice dolžan staro kartico uničiti.



### 3. UPORABA KARTICE

Imetnik mora kartico in PIN uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji. Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik dolžan kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati. Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice.

Banka predlaga, da imetnik kartice uniči obvestilo o PIN-u takoj po prejemu in ga ne razkrije tretjim osebam oz. na drug način prepreči, da bi tretji nepooblaščenec prišli do podatka o njem in neupravičeno uporabljali kartico. V ta namen banka omogoča imetnikom kartic spremembo PIN-a na bankomatih Nove KBM. Za vse posledice zlorabe PIN-a je odgovoren imetnik kartice.

S kartico je možno poslovati (plačevati blago in storitve na prodajnih mestih, plačevati blago in storitve preko spleta ter dvigovati gotovino) doma in v tujini:

- na vseh označenih mestih MASTERCARD s poslovno plačilno kartico MASTERCARD
- na vseh označenih mestih VISA s poslovno plačilno kartico VISA

Imetnik lahko opravlja nakupe in dvige gotovine s kartico v okviru dovoljene mesečne porabe, ki jo določi pogodbeni stranka, in v okviru posebnih omejitev, ki veljajo za uporabo kartice.

Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu (v nadaljevanju: potrdilo), ki ga imetnik kartice podpiše oziroma vnese v POS terminal PIN. Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Imetnik kartice s svojim podpisom na potrdilu oziroma pravilno vnesenim PIN-om jamči, da je znesek pravilen in da bo poravnal v skladu s splošnimi pogoji poslovanja s kartico. Izvod potrdila obdrži imetnik kartice za svojo evidenco. Pri karticah, ki omogočajo na za to opremljenih prodajnih mestih brezstične transakcije, se za takšne transakcije, opravljene pod limitom, določenim s strani posameznih kartičnih sistemov, PIN vtipka le na zahtevo.

Kartica omogoča brezstično poslovanje na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom VISA payWave ali MASTERCARD PayPass. Imetnik kartice opravi transakcijo le s prislonitvijo kartice k POS terminalu na za to označenem mestu in vnosom PIN-a. Do določenega zneska, ki je različen glede na državo, ni treba vpisovati PIN-a, razen če POS terminal to zahteva. Kartico približati, vstaviti ali vpisati PIN se sme za posamezno transakcijo le enkrat. V nasprotnem primeru je treba zahtevati potrdilo o neuspešni avtorizaciji. S pravilno izvedenim postopkom imetnik kartice potrjuje transakcijo in znesek ter se ga zavezuje banki poravnati. Imetnik kartice mora prodajalcu na prodajnem mestu omogočiti, da preveri veljavnost kartice in njegovo identiteto.

Imetnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe kartice ob prenosu le-te izven vidnega polja imetnika.

Pri uporabi kartice za nakupe preko spleta in za poslovanje preko kataloške in telefonske prodaje mora imetnik kartice uporabljati kartico v skladu s pogoji uporabe, ki so dostopni na spletni strani banke. Kartice omogočajo varno spletno nakupovanje na straneh, označenih z MasterCard SecureCode ali Verified by Visa. Postopek se po vnosu osnovnih podatkov o kartici avtomatsko preusmeri v varno okolje, kjer se opravi dodatno preverjanje istovetnosti imetnika kartice skladno s Pogoji uporabe MasterCard SecureCode oziroma Verified by Visa, ki so dostopni na spletni strani banke. Hkrati mora poskrbeti, da je naprava, preko katere izvaja nakupe brez prisotnosti kartice, zaščiten pred virusi in vdori. Podatke, ki so opredeljeni kot varnostni mehanizmi (datum veljavnosti, številka kartice), lahko zapisuje šele ob plačilu pri zaključku nakupa.

Banka prav tako ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel imetnik kartice, če bi tretja oseba dobila v posest kartico oz. bi dobila podatke iz kartice, ki so potrebni za spletni nakup, in bi kartico oz. podatke iz nje uporabila za plačilo preko spletne trgovine, razen v primeru prijave kraje oz. izgube kartice v skladu s temi splošnimi pogoji.

Banka omogoča imetniku kartice uporabo storitve Varnostno SMS sporočilo. Z njo uporabnik pridobi informacijo o opravljeni transakciji na svojo mobilno napravo. Pogoji uporabe so opisani v Splošnih pogojih uporabe storitve pošiljanja SMS sporočil o transakcijah s plačilnimi karticami Nove KBM.

### 4. OBVEŠČANJE IMETNIKA, PLAČILA RAČUNOV IN STROŠKOV

O prispelih obveznostih, nastalih pri poslovanju s kartico, bo banka obveščala pogodbeno stranko enkrat mesečno.

Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, bo pogodbeni stranka poravnala v zakonitem roku in v evrih.

Pogodbeni stranka se zavezuje, da bo najkasneje do dneva zapadlosti plačila, ki je dogovorjen v pogodbi, zagotovila kritje oz. poravnala obveznosti in stroške, ki izhajajo iz poslovanja s kartico. V nasprotnem primeru ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe kartice, pogodbeni stranka pa odgovarja po določilih civilnega in kazenskega prava.

V primeru, da do dneva zapadlosti plačila pogodbeni stranka ne zagotovi kritja za obveznosti, se do poravnave obveznosti zaračunajo pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke.

Za dvig gotovine na bančnih avtomatih ali v banki pogodbeni stranka plača provizijo v skladu s Cenikom storitev Nove KBM in pravili poslovanja sistema MASTERCARD Europe in VISA Europe.

Če pogodbeni stranka do 60 dni po nakupu ali dvigu gotovine s kartico ni z izpiski obveščena o nastalih obveznostih, je dolžna o tem obvestiti banko.

### 5. NADOMESTILA IN MENJALNI TEČAJ

Banka bo pogodbeni stranki zaračunala nadomestila in dejanske stroške v skladu s Cenikom storitev Nove KBM.

Plačilne transakcije, ki so izvršene v tuji valuti, se v EUR preračunajo z uporabo menjalnih tečajev kartičnega sistema (npr. MASTERCARD Europe, VISA Europe ...) na naslednji način: valuta porabe, ki ni EUR, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD, tako dobljeni znesek USD pa po prodajnem tečaju v EUR. Pretvorba se opravi po tečajih, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije kartičnega sistema. Uporabljeni tečaji in datum pretvorbe bodo prikazani tudi na izpisku. Zaradi večkratnega spreminjanja menjalnih tečajev kartičnih sistemov tekom dneva so lahko tečaji za transakcije, opravljene tekom istega dne, različni.

### 6. REKLAMACIJE

Za reševanje reklamacij v zvezi s poslovanjem s kartico in posredovanje informacij je pristojna banka.

V primeru reklamacije se imetnik kartice z ustrežno dokumentacijo obrne na enoto banke, ki vodi transakcijski račun.

Reklamacije se rešujejo po postopkih, določenih s pravili in navodilih nosilcev licenc – kartičnih sistemov MASTERCARD in VISA ter banke.

V primeru neodobrenih in nepravilno izvršenih transakcij imetnik kartice obvesti banko takoj, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, vendar najkasneje v roku 13 mesecev po datumu obremenitve računa.

Imetnik kartice poda pisno reklamacijo v organizacijski enoti, ki vodi njegov račun.

Če je reklamacija neupravičena, bo banka zaračunala stroške reklamacije pogodbeni stranki.

Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Imetnik neposredno na prodajnem mestu reklamira nesporazume in napake. Pogodbeni stranka je banki dolžna poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom.



## 7. IZGUBA ALI KRAJA KARTICE

Če imetnik kartice izgubi kartico ali če sumi, da mu je bila ukradena ali da je z njegovim PIN-om seznanjena nepooblaščen oseba, mora o tem takoj obvestiti banko. Obvestilo lahko imetnik kartice posreduje banki osebno ali pisno oziroma po telefonu na servisni center Bankart. Telefonska številka servisnega centra je objavljena na spletni strani Nove KBM in na hrbtni strani kartice. Če imetnik sumi, da mu je bila kartica ukradena, krajo prijavi tudi najbližji policijski postaji. Telefonsko prijavo izgube ali kraje kartice je treba v 7 dneh pisno potrditi. Po prijavi izgube/kraje kartice banka izda imetniku kartice novo kartico za isti račun. Imetnik kartice dobi tudi nov PIN.

Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji kartico preklcala in o tem preko procesnega centra obvestila prodajna mesta.

Banka prevzema finančno odgovornost za škodo, nastalo zaradi izgube ali kraje kartice, od trenutka izvršene prijave o izgubi ali kraji kartice, razen v primeru, da je imetnik ravnal malomarno in v nasprotju s temi splošnimi pogoji. Do trenutka prijave izgube ali kraje kartice nosi finančno odgovornost za škodo pogodbeno stranka, vendar le do zneska 150 EUR. Če imetnik kartice ni ravnal v skladu s temi splošnimi pogoji, predvsem glede ustreznega varovanja PIN-a ali kartice, oziroma če ni nemudoma obvestil izdajatelja kartice o izgubi ali kraji kartice, knjiženih transakcijah, ki jih ni opravil, nepravilnostih ali napakah, povezanih s kartico, je do trenutka prijave v celoti (brez omejitve zneska) odgovoren za škodo.

Banka je upravičena (ni pa dolžna) izvesti preventivne blokade kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd., banka pisno obvesti imetnika kartice o njeni blokadi.

Banka je upravičena do blokade kartice v primeru nesolidnega poslovanja uporabnika.

Če imetnik najde kartico potem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in takoj vrniti banki.

## 8. PRENEHANJE PRAVICE UPORABE

Lastnik kartice je banka, imetnik mora na zahtevo banke vrniti kartico.

Banka lahko odpove uporabo poslovne kartice v splošnem dvomesečnem odpovednem roku, s takojšnjim učinkom pa le, če ugotovi, da je imetnik ravnal v nasprotju s pogodbenimi določili za TRR, z določili teh splošnih pogojev, Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in veljavnimi predpisi, ter tudi, če ugotovi, da je zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje s plačilno kartico.

Pogodbeno stranka mora banki takoj sporočiti vsako spremembo sedeža družbe, njenega statusa, zaposlitve imetnika kartice in drugih pogojev, ki so vplivali na izdajo kartice. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.

Ob prepovedi uporabe kartice mora pogodbeno stranka takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, in kartico vrniti banki.

Banka preko procesnega centra obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Kartico lahko na podlagi obvestila banke o preklicu le-te odzame tudi delavec na prodajnem mestu.

Preklicane kartice imetnik kartice ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in jo vrniti banki.

## 9. KONČNE DOLOČBE

Splošni pogoji poslovanja s poslovno plačilno kartico so osnova Pogodbe o poslovanju s poslovno kartico MASTERCARD in VISA. S podpisom na izjavi, ki je navedena v vlogi, pogodbeno stranka potrjuje, da je seznanjena s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglaša. Pravice in obveznosti pogodbene stranke in imetnika plačilne kartice po teh splošnih pogojih veljajo od dneva odobritve vloge.

Imetnik za poslovanje in rokovanje s kartico odgovarja pogodbeni stranki.

Če pogodbeno stranka odstopi od prošnje za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve vloge do dneva prejema kartice, je dolžna banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.

Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo, pravili sistema MASTERCARD in VISA Europe ter svojo poslovno politiko spreminja splošne pogoje, o čemer seznaniti pogodbeno stranko na za banko običajen način. Če banka spreminja splošne pogoje, mora pred njihovo uveljavitvijo seznaniti pogodbeno stranko. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni in na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletnem naslovu: [www.nkbm.si](http://www.nkbm.si).

Če pogodbeno stranka obdrži kartico tudi po tem, ko postanejo veljavne spremembe in dopolnitve teh splošnih pogojev, se šteje, da z njimi soglaša. Pogodbeno stranka, ki zaradi spremenjenih pogojev ne želi več poslovati s kartico, je dolžna o tem obvestiti banko pred začetkom veljavnosti novih splošnih pogojev, kartico prerezati in jo takoj vrniti.

Pogodbeno stranka odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, le pogodbeni stranki, na pisno zahtevo pa tudi sodišču, pristojnemu državnemu organu ali drugemu z zakonom pooblaščenemu ali upravičenemu organu ali osebi. Banka se zavezuje, da bo podatke pogodbene stranke varovala in jih uporabljala samo za izvajanje teh splošnih pogojev ter za dovoljene namene zbiranja podatkov, ki imajo svojo osnovo v zakonih ali na njih temelječih podzakonskih predpisih.

Pogodbeno stranka se zavezuje, da bo vsako spremembo naslova sedeža družbe ali drugega podatka, ki je naveden v vlogi za izdajo poslovne kartice, takoj javila banki, oziroma soglaša, da si banka v skladu z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov pridobi potrebne podatke pri upravljavcih zbirk podatkov. Pogodbeno stranka izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo o njenih podatkih, premičnem in nepremičnem premoženju, vrednostnih papirjih, številkah računov pri drugih bankah in drugih podatkih, če jih banka ne bi imela, pa so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev. Upravljalce zbirk podatkov pogodbeno stranka izrecno pooblašča, da te podatke posreduje banki.

Morebitne spore iz teh splošnih pogojev rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.04.2015 dalje.

