

Splošni pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta

1. Osnovne informacije/osnovni pojmi

Poslovni Bank@Net je način opravljanja bančnih storitev Nove KBM preko interneta, ki uporabniku omogoča hiter in varen dostop do poslovanja z banko. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko preko interneta v skladu z določili banke opravlja naslednje aktivnosti:

- vpogled v stanje na izbranem TRR
- pregled in izvoz prometa po izbranem TRR
- pregled in izvoz izpiskov po izbranem TRR
- izvajanje domačih plačil in plačil v tujino
- pregled prejetih in izvršenih domačih plačil
- pregled prejetih in izvršenih plačil v tujino
- pregled in izvoz obvestil o prejetih plačilih iz tujine
- pregled in izvoz obvestil izvršenih plačil v tujino
- napoved in preklic napovedi dviga gotovine
- pošiljanje naročil za nakup ali prodajo tuje valute
- pošiljanje in prejemanje sporočil
- naročilo in preklic prejemanja e-računov (e-prijava/ e-odjava)
- uvoz in pošiljanje datotek z e-računi, SEPA množičnimi plačili in SEPA direktnimi obremenitvami
- pregled prometa po debetnih poslovnih karticah in poslovnih karticah z odloženim plačilom
- polnjenje in praznjenje poslovne predplačniške kartice VISA
- pošiljanje naročil za odprtje in spremembo akreditiva
- prejemanje in pregled obvestil po različnih vrstah posla (depoziti, krediti, vrednostni papirji, MONETA, račun, SEPADB, druga obvestila)

Plačila se lahko izvajajo v skladu s temi splošnimi pogoji in navodili za uporabo Poslovnega Bank@Neta.

V splošnih pogojih poslovanja so uporabljeni naslednji izrazi in krajšave:

- **Bančno geslo za kvalificirano digitalno potrdilo** je zapisana kombinacija 8 znakov, ki jih določi uporabnik ob prijavi v aplikacijo Poslovni Bank@Net s kvalificiranim digitalnim potrdilom. To geslo se uporablja ob vsaki prijavi z digitalnim potrdilom v aplikacijo Poslovnega Bank@Neta in pri podpisovanju paketov za pošiljanje na banko.
- **Banka** je Nova Kreditna banka Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, Slovenija, oznaka SWIFT KBMASI2X, www.nkbm.si, info@nkbm.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062 10924200, matična št.: 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527 (v nadaljevanju: banka).
- **Banka prejemnica e-računa** je banka, preko katere prejemnik e-računa prejema e-račune od izdajateljev, za katere se je prijavil na prejemanje preko Poslovnega Bank@Neta.
- **BS** je kratica za Banko Slovenije.
- **B2B shema SEPA DB** določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih obremenitev SEPA, kjer sta tako plačnik kot prejemnik plačila pravni osebi.
- **Čezmejna plačilna transakcija** je plačilna transakcija med državama članicama v katerikoli valuti držav članic. Nova KBM opravlja negotovinski plačilni promet v naslednjih valutah držav članic: EUR, GBP, DKK, SEK, NOK, CHF (Liechtenstein), PLN, BGN, HUF, CZK, HRK in RON.

- **Datum valute** je dan, ko banka odobri ali bremeni račun, in se upošteva pri obračunu obresti.
- **Delovni dan** je dan, ko plačnikova ali prejemnikova banka, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da svojemu uporabniku omogoča izvrševanje plačilnih transakcij.
- **Dolžnik** je oseba, za katero je izkazana obveznost plačila.
- **Domača plačilna transakcija** je plačilna transakcija znotraj Slovenije v katerikoli valuti držav članic. Nova KBM opravlja negotovinski plačilni promet v naslednjih valutah držav članic: EUR, GBP, DKK, SEK, NOK, CHF (Liechtenstein), PLN, BGN, HUF, CZK, HRK in RON.
- **Druga plačilna transakcija** je plačilna transakcija znotraj Slovenije ali plačilo med državama članicama v katerikoli valuti tretjih držav oz. plačilna transakcija s tretjo državo v katerikoli valuti. Nova KBM opravlja negotovinski plačilni promet v naslednjih valutah tretjih držav: AUD, BAM, CAD, CHF, JPY, MKD, RSD, RUB, USD in RON.
- **Družba** – pojem se uporablja za gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki jim veljavni pravni red priznava »pravno osebnost« (t. i. pravne osebe civilnega in javnega prava).
- **Država članica** je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljevanju EGP) (Ur. l. RS, št. 1, z dne 3. januarja 1994, str. 3).
- **Enkratno geslo** je naključno oblikovano zaporedje 6 števil, ki se spreminja in je veljavno le enkrat.
- **Enolična identifikacijska oznaka** pomeni številko transakcijskega računa uporabnika pri banki oz. številko, ki se v plačilni transakciji uporablja za nedvoumno identifikacijo uporabnika in/ali njegovega plačilnega računa.
- **E-odjava** je elektronska oblika odjave na prejemanje e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa.
- **E-povratnica** je obvestilo o prejeti/zavrtnjeni e-prijavi/e-odjavi ali e-računu. V sistemu E-račun ta dokument ni obvezen. Prejem e-povratnic je odvisen od tega, ali je izdajatelj/uporabnik posredoval e-povratnico.
- **E-prijava** je elektronska oblika prijave na prejemanje e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa.
- **E-račun** je račun, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi tega področja. E-račun enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev, izdano blago idr.
- **Identifikacijska kartica** je identifikacijski in varnostni instrument, s pomočjo katerega se identificirate ob prijavi za opravljanje storitev Poslovnega Bank@Neta. Identifikacijska kartica oblikuje časovno spremenljivo **enkratno geslo** (kodo), ki zagotavlja varno identifikacijo uporabnika ob izvedbi storitve.
- **Imetnik** je lastnik računa v Novi KBM d.d.
- **Interni plačilni nalog** je plačilni nalog, ki se glasi v dobro transakcijskih in drugih računov v Novi KBM d.d.
- **Izdajatelj e-računa** je subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.



- **Kreditno plačilo** je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi izvršitev posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev; med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, trajni nalog in množično SEPA plačilo.
- **Kritje na računu** je vsota pozitivnega stanja na TRR (v domači in tujih valutah) in odobrene prekoračitve stanja sredstev na računu.
- **Kvalificirano digitalno potrdilo** je identifikacijski in varnostni instrument, s pomočjo katerega se identificirate ob prijavi za opravljanje storitev Poslovnega Bank@Neta. Kvalificirano digitalno potrdilo zagotavlja varno identifikacijo uporabnika Poslovnega Bank@Neta ob izvedbi storitve.
- **Množično SEPA plačilo** je zbir (paket) plačilnih nalogov SEPA, ki se izvrši v breme plačnikovega računa v skupnem znesku paketa in odobri več računov enega ali več prejemnikov plačila v državi članici.
- **Nabiralnik** je zavihek znotraj aplikacije Poslovni Bank@Net, ki omogoča uvoz in pošiljanje datotek z e-računi, SEPA množičnimi plačili in SEPA direktnimi obremenitvami, odprtje in spremembo akreditiva, polnjenje in praznjenje poslovne predplačniške kartice VISA, prejemanje e-računov, obvestil o marketinških akcijah in novostih ter ostalih sporočil po različnih vrstah poslov (MONETA, depoziti, krediti, kartice, vrednostni papirji idr.).
- **Paket** je datoteka, ki lahko vsebuje skupino plačilnih nalogov ali datoteko z e-računi, SEPA direktnimi obremenitvami ali množičnimi SEPA plačili.
- **PBN** je kratica za Poslovni Bank@Net – elektronsko bančništvo za podjetja.
- **PIN** (Personal Identification Number) je osebna identifikacijska številka – zaporedje 4 znakov, ki jih določi banka.
- **Plačilna storitev** vključuje: polog gotovine na transakcijski račun, dvig gotovine s transakcijskega računa, izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro transakcijskega računa, izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku; plačilne storitve iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.
- **Plačilna transakcija** je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.
- **Plačilni instrument** pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer plačilne kartice, elektronska banka).
- **Plačilni nalog** je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.
- **Plačnik** je pravna oseba ali fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.
- **Podjetnik** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.
- **Podpisnik** je oseba, ki je pooblaščenca oseba plačnika in ima pravico razpolaganja z denarnimi sredstvi na izbranem plačilnem računu.
- **Pooblaščenec ali pooblaščenca oseba** je fizična oseba, ki je pooblaščenca za razpolaganje z denarnimi sredstvi na bančnih računih drugih oseb.
- **Poslovni Bank@Net** je elektronsko bančništvo za gospodarske subjekte.
- **Potrošnik** oziroma potrošnica (v nadaljnjem besedilu: potrošnik) je fizična oseba, ki sklepa pogodbe o plačilnih storitvah za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti.
- **Požarni zid** je na spletu ime za varnostni sklop, ki loči zunanji del omrežja (svetovni splet) od notranjega dela omrežja banke (intranet) in onemogoča neavtoriziran dostop do podatkov.
- **Prejemnik e-računa** je fizična ali pravna oseba, ki ji je e-račun namenjen in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.
- **Prejemnik plačila** je fizična oseba ali pravna oseba, ki je predviden prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.
- **Pristopnica** je pristopna izjava o nameri opravljanja storitev preko Poslovnega Bank@Neta.
- **Razpoložljivo stanje na TRR** pomeni stanje na TRR, povečano za odobreno prekoračitev v domači valuti in zmanjšano za ostale obveznosti iz poslovanja na TRR (npr. rezervacije sredstev, plačilni nalogi v čakalni vrsti za tekoči datum).
- **Referenčni menjalni tečaj** je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršnekoli menjave valut in ga ponuja banka ali prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti.
- **Referenčna obrestna mera** je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe stranki.
- **Referenca plačila** je sklop znakov, ki se uporablja za prepoznavanje in evidentiranje plačil ter pravilno usmerjanje plačila do prejemnika plačila.
- **SEPA direktna obremenitev (SEPA DB)** je plačilna storitev, s katero se poravnava obveznosti plačnika do prejemnika plačila v državi članici z neposredno obremenitvijo plačnikovega plačilnega računa.
- **Soglasje za izvršitev plačilne transakcije** je predložitev papirnega ali elektronskega plačilnega naloga s strani uporabnika banki oziroma predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila.
- **Splošni pogoji** so sestavni del pogodbe med banko in uporabnikom bančnih storitev.
- **Sredstva** so denarna sredstva na plačilnem računu imetnika TRR pri banki.
- **Stanje na TRR** pomeni razliko med prometi v dobro in breme TRR na dan stanja TRR.
- **TRR** je kratica za transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za imetnika plačilnega računa; TRR se uporablja za izvrševanje plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev.
- **Tretja država** je država, ki ni država članica.
- **Uporabnik** je uporabnik storitev Poslovnega Bank@Neta, ki ga s pooblastili določi imetnik plačilnega računa oziroma je zakoniti zastopnik pravne osebe.
- **Uporabniško ime** je izbrano zaporedje znakov, ki ga določa banka in se ne spreminja.
- **Zakoniti zastopnik** je zastopnik gospodarske družbe, ki je določen z zakonom ali aktom o ustanovitvi družbe. Pravne osebe, ki niso gospodarske družbe in so vpisane v ustrezno evidenco, imajo določbe o zakonitem zastopniku urejene v statutu oziroma v ustreznih pravilih ali v aktu o ustanovitvi.



- **Zasebnik** oziroma zasebnica (v nadaljnjem besedilu: zasebnik) je fizična oseba, ki ni podjetnik oziroma podjetnica (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost, kot je notar oziroma notarka, zdravnik oziroma zdravnica, odvetnik oziroma odvetnica, kmet oziroma kmetica in podobno.
- **ZPlaSS** je kratica, uporabljena v teh splošnih pogojih, in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih z vsakokratnimi spremembami.

2. Uvodne določbe

S splošnimi pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta določa banka pogoje in način odobritve poslovanja preko Poslovnega Bank@Neta, pristojnosti in obveznosti banke in komitenta ter pogoje in način opravljanja posameznih storitev (vpogledi v stanja in promet, razpolaganje s sredstvi, ki jih ima imetnik na računih pri banki, posredovanje različnih naročil, sporočil ...).

Splošni pogoji so namenjeni imetniku računa in njegovim pooblaščenim uporabnikom.

Poslovni Bank@Net lahko uporabljajo družbe (v nadaljevanju: imetniki računov), ki so z Novo KBM d.d. sklenile pogodbo o odprtju TRR.

Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko postane opravilno sposobna fizična oseba, ki jo v skladu s pooblastili in v skladu z veljavnimi predpisi ter na njih temelječimi akti družbe določi imetnik računa oziroma zakoniti zastopnik družbe.

Banka za kršenje pooblastil znotraj družbe in za ravnanje v nasprotju z njihovimi morebitnimi omejitvami ne odgovarja.

Podrobnejše informacije lahko imetnik računa dobi pri skrbniku komitenta v banki.

Sistem Poslovnega Bank@Neta loči različne nivoje uporabnikov:

- vnašalce
- podpisnike
- kolektivne podpisnike

Vnašalec pripravi plačilne naloge, oblikuje paket plačilnih nalogov, ne more pa poslati paketov v obdelavo v banko. To lahko stori samo podpisnik.

Podpisnik pošlje plačilne naloge v obdelavo v banko. Podpisnik lahko tudi pripravi plačilne naloge in oblikuje paket plačilnih nalogov.

Kolektivni podpisnik lahko delno podpiše oziroma sopodpiše paket plačilnih nalogov. Paket plačilnih nalogov se pošlje v obdelavo, če ga je podpisalo oziroma sopodpisalo zadostno število kolektivnih podpisnikov.

Imetnik računa mora s pooblastili definirati posamezni nivo uporabnika.

V primeru napak ali morebitnih motenj v delovanju Poslovnega Bank@Neta uporabnik kontaktira s svojim skrbnikom glede odpravljanja napak oziroma motenj.

3. Odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta

3.1. Pogoji za odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta

Za uporabo Poslovnega Bank@Neta lahko zaprosi imetnik računa, ki je z Novo KBM d.d. sklenil pogodbo o odprtju TRR.

Pristopnico in vsa pooblastila izpolni in odda v poslovalnici banke, ki vodi imetnikov transakcijski račun.

Banka odobri pristop k Poslovnemu Bank@Netu na podlagi Pravilnika o uporabi Poslovnega Bank@Neta Nove KBM.

O pristopu za uporabo Poslovnega Bank@Neta odloča banka. Banka si pridržuje pravico zavrnilo pristopnico brez obrazložitve. Ob odobritvi uporabe Poslovnega Bank@Neta banka uporabniku dodeli varnostne elemente, ki mu omogočajo varno izvajanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

3.2. Postopki za odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta in pooblastila

Zakoniti zastopnik družbe odda v celoti izpolnjeno in podpisano pristopnico in pooblastila v poslovalnici banke, ki vodi imetnikov TRR. Banka o svoji odločitvi zakonitega zastopnika družbe in uporabnike Poslovnega Bank@Neta pisno obvesti v roku sedem dni od oddaje popolne dokumentacije.

Tudi v primeru, da se dostop do Poslovnega Bank@Neta zavrne, vodja poslovalnice ali od njega pooblaščen delavec o tem obvesti zakonitega zastopnika družbe z dopisom v roku sedmih dni od dne prejema popolne dokumentacije.

Zakoniti zastopnik družbe lahko pooblasti eno ali več fizičnih oseb za opravljanje storitev na transakcijskem računu družbe preko Poslovnega Bank@Neta s pisnim pooblastilom, s katerim sme opravljati storitve v imenu in za račun družbe. Pri dodeljevanju pooblastil mora zakoniti zastopnik družbe upoštevati navodila, ki jih predpiše banka.

V primeru, da je fizična oseba zaposlena pri drugi družbi, ki za prvo družbo – imetnika računa – opravlja računovodske storitve, se v pooblastilo vpišejo tudi podatki o družbi, kjer je fizična oseba zaposlena.

Pooblaščenec postane uporabnik Poslovnega Bank@Neta. Vsa pooblastila morajo biti pisna in lastnoročno podpisana. Če banka utemeljeno dvomi v pristnost in veljavnost pooblastila, sme zahtevati novo pooblastilo in v izjemnih primerih overitev pooblastila pri notarju.

Pooblaščenec je lahko le fizična oseba. Tudi pri pravnih osebah, npr. računovodskih servisih, se pooblastilo nanaša le na določeno fizično osebo in ni prenosljivo.

Zakoniti zastopnik družbe se v pristopnici oziroma v pooblastilu opredeli, ali bo pooblaščenca pooblastil samo za vnašanje plačilnih nalogov in paketov ali tudi za podpisovanje le-teh, glede na vrsto vloge, opredeljene v točki 2. Uvodne določbe teh splošnih pogojev.

Uporabnik – pooblaščenec lahko navedene posle opravlja izključno le v okviru podeljenih pooblastil, splošnih pogojev in po veljavnih predpisih.

Pooblastilo o opravljanju storitev, posredovano preko Poslovnega Bank@Neta, velja samo za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta. Pooblaščenca oseba ne sme prenesti pooblastila na druge osebe in prav tako nima pravice spreminjati pogojev oziroma morebitnih omejitev pooblastila.

Pooblastilo velja do preklica oziroma do roka, do katerega je podeljeno, veljavnost pooblastila pa v vsakem primeru preneha s smrtjo pooblaščenca in ob zaprtju računa imetnika. Preklic pooblastila banka upošteva, če zakoniti zastopnik družbe preklic sporoči banki pisno z ustrezno podpisanim dopisom ali preko sporočil Poslovnega Bank@Neta.

Če zakoniti zastopnik družbe preklic pooblastilo za poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta in če ima pooblaščenec še druga veljavna pooblastila za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu, mora najpozneje naslednji delovni dan preklic potrditi s svojim podpisom v poslovalnici, ki vodi uporabnikov transakcijski račun, na katerem je pooblaščenec še aktiven.



Za uporabo Poslovnega Bank@Neta prejme uporabnik v poslovalnici banke:

- ovojnico z uporabniškim imenom in PIN-om
- ovojnico z identifikacijsko kartico SecurID

Uporabnik ob prevzemu zgoraj naštetih elementov podpiše dokument o prevzemu.

S podpisom pooblastila za opravljanje storitev na transakcijskem računu preko PBN zakoniti zastopnik družbe dovoljuje uporabniku Poslovnega Bank@Neta, da lahko identifikacijsko kartico in druge varnostne elemente skladno s pooblastili uporablja tudi za druge oblike elektronskega poslovanja z banko (npr. Bank@Net za fizične osebe). Identifikacijska kartica je last banke, uporabnik jo ima v uporabi za denarno nadomestilo, določeno v Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe. Identifikacijska kartica se veže na določeno fizično osebo – uporabnika elektronskega bančništva, in ne na družbo. Če uporabnik Poslovnega Bank@Neta že uporablja identifikacijsko kartico SecurID za druge aplikacije Nove KBM d.d., banka ne izda nove kartice. Delitev stroškov kartice urejata pooblaščenec in imetnik računa, skladno s pooblastili in dokumenti znotraj družbe.

3.3. Postopki za odobritev pooblastila za uporabo Poslovnega Bank@Neta s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Nova KBM d.d. omogoča v elektronskem bančništvu v poslovanju s Poslovnim Bank@Netom uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil naslednjih overiteljev kvalificiranih digitalnih potrdil:

- SIGEN-CA
- PostarCA
- Halcom CA

Kvalificirana digitalna potrdila v elektronskem bančništvu, ki jih sprejema Nova KBM d.d., so enakovredna lastnoročnemu podpisu ter imajo zato enako veljavnost in dokazno vrednost, kot določa 15. člen Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP – Ur. l. RS, št. 98/2004 s spremembami in dopolnitvami).

Uporabnik si pridobi kvalificirano digitalno potrdilo pri overitlju kvalificiranih digitalnih potrdil v skladu z veljavno politiko za izdajanje kvalificiranega digitalnega potrdila posameznega overitelja kvalificiranih digitalnih potrdil.

Uporabnik, ki si je od overiteljev kvalificiranih potrdil (SIGEN-CA, PostarCA, Halcom CA) pridobil kvalificirano digitalno potrdilo, katerega uporabo banka omogoča v elektronskem poslovanju za podjetja, lahko to potrdilo uporablja tudi v elektronskem bančništvu za podjetja. Za uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila je treba:

- izpolniti ustrezno pooblastilo za opravljanje storitev na transakcijskem računu preko Poslovnega Bank@Neta
- digitalno kvalificirano potrdilo prijaviti v sistem elektronskega bančništva za podjetja

4. Uporaba Poslovnega Bank@Neta

4.1. Postopek vstopa

Ob vsakokratni prijavi v Poslovni Bank@Net uporabnik vnese ustrezna gesla v skladu z določili in navodili, ki jih je prejel od banke.

4.2. Izvrševanje plačilnih nalogov

Plačilo je postopek, pri katerem uporabnik po prijavi v Poslovni Bank@Net posreduje zahtevo za izvedbo storitve in vpogled v

podatke. Plačilo preko Poslovnega Bank@Neta je enakovredno predanemu pisnemu zahtevku ali nalogu v poslovalnici banke.

Elektronski plačilni nalogi, ki jih imetnik računa oziroma pooblaščenec posredujejo banki, morajo biti izpolnjeni v skladu s standardi v plačilnem prometu. Standardi so opredeljeni v uporabniških navodilih. Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov v plačilnem nalogu. Naloge z datumom izvršitve v preteklosti ter nepravilno in nepopolno izpolnjene naloge banka zavrne. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta vidi zavrjene naloge v statusu zavrjeni nalogi v aplikaciji Poslovnega Bank@Neta. Zavrjenih nalogov banka ni sprejela v izvršitev in nima v zvezi z njimi nobenih obveznosti do imetnika računa oziroma uporabnika.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali na datum vnaprej (pri tem ni nujno, da je to delovni dan). Banka bo pravilno izpolnjene naloge sprejemala vsak dan, izvršeni pa bodo v skladu s pravili delovanja plačilnega prometa. Plačilni nalogi bodo izvršeni (usmerjeni v plačilne sisteme) isti dan v skladu s pogoji, navedenimi v točki 6 teh splošnih pogojev, če je na računu zadostno kritje, če račun ni blokiran in če so bili nalogi pravilno in popolno izpolnjeni ter poslani v banko v skladu z urniki izvajanja plačilnega prometa v Novi KBM d.d.

V primeru prepozne predložitve plačilnega naloga, nezadostnega kritja ali blokade računa bo banka plačilni nalog izvršila naslednji delovni dan pod pogojem, da so na računu zadostna sredstva, vključno z morebitnimi rezervacijami, in da račun ni blokiran.

Domači plačilni nalogi v valuti EUR v domačem plačilnem prometu, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja, se bodo uvrstili v čakalno vrsto plačilnih nalogov za bremenitev računa imetnika. Nalogi z zapadlim datumom valutacije se v okviru razpoložljivega kritja izvršijo po vnesenih prioritetah, v okviru istih prioritet pa po metodi FIFO (prej vneseni prej izvršeni). Prvi nalog, za katerega ni več zadostnega kritja, zadrži izvajanje plačilnih nalogov za bremenitev računa imetnika do zagotovitve ustreznega kritja.

Imetnik računa lahko plačilni nalog:

- stornira (prekliče) na bančnem okencu na podlagi pisne zahteve ali
- pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga v Poslovnem Bank@Netu (velja samo za domača plačila v aplikaciji PBN).

Storno (preklic naloga) je mogoč le do trenutka prenosa plačilnega naloga v namembne plačilne sisteme, kar preveri pri svojem skrbniku oziroma pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga preko Poslovnega Bank@Neta.

URNIKI IZVAJANJA PLAČILNEGA PROMETA so objavljeni na spletni strani Nove KBM d.d. – www.nkbm.si.

Plačilni nalogi za poslovanje s tujino, za katerih izvršitev ni zadostnega kritja, bodo zavrjeni.

Bančni izpiski se oblikujejo praviloma po 18. uri na delovni dan banke oziroma ob zaključku delovnega dne. Prilivi in odlivi, na TRR prispeli po tej uri, bodo v izpiskih vidni naslednji delovni dan banke.

Banka za neposredno, posredno in posledično škodo, nastalo kot posledica izvršitve ponarejenih ali predrugačenih plačilnih nalogov, ne odgovarja.

4.3. Omejitve pri pošiljanju datotek z e-računi

Omejitve pri pošiljanju datotek z e-računi:

- Posamezni e-račun (ovojnica e-računa skupaj s prilogami, združena in stisnjena datoteka) ne sme presegati velikosti 2 MB.



5. Obveznosti uporabnika

Uporabnik se zavezuje pri svojem poslovanju upoštevati te splošne pogoje ter vsa druga navodila, ki jih uporabniku posreduje banka oz. so objavljena na spletni strani banke, in vso veljavno zakonodajo.

Uporabnik se obvezuje, da bo redno spremljal poslovanje na temeljnem in sekundarnih računih ter posloval le do višine dobroimetja na računu oziroma okvirnega limita v skladu s pogodbo in predpisi, ki veljajo za račun, na katerem lahko opravlja storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

Uporabnik se strinja, da je kombinacija avtorizacije z uporabniškim imenom, PIN-om in enkratnim geslom, ki se oblikuje s pomočjo identifikacijske kartice, istovetna njegovemu lastnoročnemu podpisu, in jo dovoljuje uporabljati kot svoj lastni podpis pri celotnem poslovanju preko elektronske banke v Novi KBM.

Uporabnik se obvezuje, da bo uporabniško ime, PIN in identifikacijsko kartico skrbno varoval in jih ne bo sporočal ali predal nobeni drugi nepooblaščenim osebi (navedeno velja tudi za kvalificirano digitalno potrdilo). V nasprotnem primeru za vso škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab kot posledica neupoštevanja navodil in predpisov, odgovarja izključno uporabnik oziroma imetnik računa.

Prav tako se uporabnik obvezuje, da bo takoj, ko zanjo izve, pisno prijavil izgubo ali krajo identifikacijske kartice banki oziroma skrbniku elektronskega bančništva na telefonsko številko:

02 229 2760 ali po elektronski pošti na naslov bankanet@nkbm.si.

Banka bo sprejemala prijave od ponedeljka do petka od 7. do 22. ure. Prijave, poslane po elektronski pošti, se bodo reševale v tem času. Uporaba Poslovnega Bank@Neta se blokira v 120 minutah po prejemu prijave. Za prejem prijave se šteje čas, ko skrbnik Poslovnega Bank@Neta sprejme telefonski klic oziroma prebere sporočilo, prejeto po elektronski pošti. Banka ne prevzema nikakršne finančne in druge vrste odgovornosti za škodo, nastalo zaradi kraje, poškodbe ali izgube identifikacijske kartice in drugih nepravilnosti do izvedbe blokade uporabe Poslovnega Bank@Neta.

Za izstavitve nove kartice v primeru izgube, kraje, poškodbe ipd. krije stroške tisti, ki je kril stroške novoizdane kartice (uporabnik ali imetnik računa – družba) po vsakokrat veljavnem Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe. Imetnik računa in uporabnik Poslovnega Bank@Neta se za kritje stroškov kartice dogovorita skladno s pooblastili in dokumenti znotraj družbe.

Prav tako se uporabnik zavezuje, da bo takoj obvestil banko o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja ali suma zlorabe izvajanja finančnih transakcij preko Poslovnega Bank@Neta.

Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega in nepredvidnega ravnanja uporabnika.

Če uporabnik identifikacijske kartice SecurID ne bo uporabljal več kot dva meseca, lahko pride do desinhronizacije kartice z bančnim strežnikom, kar pomeni, da se uporabnik ne bo več mogel prijaviti v sistem Poslovnega Bank@Neta. V tem primeru mora uporabnik obvestiti skrbnika elektronskega bančništva. Skrbnik elektronskega bančništva bo poskrbel za sinhronizacijo kartice.

6. Obveznosti imetnika računa

Imetnik računa se zavezuje, da bo spremembe, ki vplivajo na poslovanje s transakcijskim računom in uporabo Poslovnega Bank@Neta, najkasneje v 15 dnevih javil enoti, ki vodi njegov transakcijski račun.

Prejemnik e-računa se obvezuje, da bo o vseh spremembah v zvezi s prejetjem e-računa obveščal izdajatelja e-računa.

7. Obveznosti banke

Banka se obvezuje, da bo izvajala plačila v skladu s temi splošnimi pogoji in s predpisi bančnega poslovanja ter v okviru drugih pogojev in pogodb, ki jih je družba sklenila z banko za otvoritev in vodenje računov.

Banka opravi le tista plačila, za katera je uporabnik v plačilne naloge vnesel pravilne in popolne podatke. Vsako posamezno plačilo se izvrši le v primeru, če:

- je stanje na računu v trenutku sprejema pozitivno ali v mejah okvirnega limita,
- po izvršitvi plačila ne bo prešlo v nedovoljeno negativno stanje,
- plačilo ni neskladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

Za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake in poškodbe, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, ali za onemogočen dostop (iz različnih vzrokov) do elektronskega bančništva Nove KBM d.d. banka ne odgovarja. Prav tako banka ne odgovarja za napake, ki so posledica nepravilnosti na računalniškem sistemu uporabnika.

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala kot posledica napačnega ravnanja ali napačnega vnosa podatkov uporabnika v Poslovni Bank@Net.

Odgovornost banke za morebitno škodo je omejena le na navadno škodo. Banka ne odgovarja za škodo iz naslova izgubljenega dobička ali za nepremoženjsko škodo.

Banka bo o nadgradnji programske opreme ali ureditve poslovanja preko novih sodobnih tržnih poti obvestila uporabnika preko običajnega obveščanja, značilnega za elektronsko banko. Banka odgovarja le za podatke, ki se nahajajo in ko se nahajajo na bančnem strežniku.

Banka se obvezuje, da bo prejemniku e-računa le-tega dala na razpolago in poslala banki izdajatelja e-računa povratno informacijo o njegovi dostavi oziroma nedostavi prejemniku. Banka prejeti e-račun samo posreduje prejemniku in ne odgovarja za njegovo vsebino.

Banka bo zavrnila oziroma ne bo dostavila e-računa prejemniku e-računa v primeru, da:

- prejemnik e-računa nima odprtega TRR pri banki,
- prejemnik e-računa ni uporabnik elektronskega bančništva.
- e-račun ni izdan v skladu s pravili, ki jih določa Priročnik za izmenjavo e-računov, objavljen na spletni strani ZBS.

8. Nadomestila in provizije za izvršene storitve

Stroški v zvezi s Poslovnim Bank@Netom so opredeljeni v Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.



9. Reklamacije

Družba lahko uveljavlja reklamacije na opravljena plačila ali prenose sredstev preko Poslovnega Bank@Neta pisno, po elektronski pošti ali preko aplikacije Poslovni Bank@Net, po prejemu bančnega izpiska prometa za TRR, takoj po ugotovljeni nepravilnosti, vendar najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu bančnega izpiska.

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešuje prejemnik e-računa neposredno z izdajateljem e-računa. Banka tovrstnih reklamacij ne rešuje. Če je reklamacija tehnične narave, jo rešuje banka prejemnica e-računa.

Banka je dolžna rešiti vsako reklamacijo v najkrajšem možnem času glede na vsebino in zapletenost reklamacije oziroma praviloma najkasneje v sedmih (7) dneh po prejemu reklamacije in o rešitvi obvestiti uporabnika. V primeru, da bo banka podatke za reševanje reklamacije morala pridobiti tudi iz drugih virov, je rok za reševanje reklamacije lahko tudi daljši.

10. Rezervne poti poslovanja v primeru nedelovanja Poslovnega Bank@Neta

Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko v primeru napak ali nedelovanja sistema Poslovnega Bank@Neta uporabi naslednje rezervne poti:

1. V primeru nedelovanja aplikacije ali strežnika lahko uporabniki in imetniki računov, ki imajo dostop do aplikacije Poslovni Bank@Net, prinesejo plačilne naloge v najbližjo poslovalnico banke.
2. V primeru napak ali izpadov v telekomunikacijskih omrežjih, na katere banka nima vpliva, uporabniki prinesejo plačilne naloge v najbližjo poslovalnico banke.

11. Odpoved uporabe Poslovnega Bank@Neta

Imetnik računa lahko pisno odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta z zahtevkom, ki ga odda v poslovalnici, ki vodi njegov račun za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta. Odpoved začne veljati v roku 120 minut od vložitve pisnega zahtevka, če je zahtevek vložen v delovnem času banke (razen sobote in nedelje). Uporabnik mora pred odpovedjo uporabe poravnati banki vse zapadle obveznosti, ki so nastale pri uporabi Poslovnega Bank@Neta.

V primeru odpovedi Poslovnega Bank@Neta je uporabnik dolžan vrniti identifikacijsko kartico, razen če uporablja identifikacijsko kartico za dostop do drugih aplikacij elektronskega bančništva Nove KBM.

Banka lahko kadarkoli enostransko odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta v splošnem dvomesečnem odpovednem roku.

Ne glede na zgoraj navedeno lahko banka odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta s takojšnjim učinkom, če ugotovi:

- da je uporabnik ravnal v nasprotju s pogodbenimi določili za TRR, z določili teh splošnih pogojev, Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in veljavnimi predpisi,
- da je uporabnik zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta,
- da je ukinjen temeljni TRR,
- ob smrti ali izgubi poslovne sposobnosti zakonitega zastopnika družbe oziroma pooblaščenca,
- da je zoper družbo začel stečajni postopek,

in v vseh primerih, ko obstajajo razlogi za odpoved na podlagi sodne ali upravne odločbe oz. obstoječe zakonodaje.

Tudi v tem primeru je uporabnik dolžan vrniti identifikacijsko kartico. Uporabnik in zakoniti zastopnik družbe sta o odpovedi uporabe Poslovnega Bank@Neta pisno obveščena. Banka si lahko poplača morebitno nastalo škodo v skladu s pogodbo o odprtju in vodenju TRR.

12. Varovanje podatkov

Informacije in podatki, ki se nanašajo na uporabo Poslovnega Bank@Neta, so poslovna skrivnost. Banka bo tako zbrane podatke uporabljala in vodila v skladu z veljavno zakonodajo in jih tretji osebi sporočila le na zahtevo uporabnika, na posebno pisno zahtevo sodišča in v drugih primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Uporabnik Poslovnega Bank@Neta izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo o njegovih osebnih in drugih podatkih, premičnem in nepremičnem premoženju, terjativah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri drugih bankah in plačilnih institucijah ter o drugem njegovem premoženju, prebivališču, EMŠO in drugih matičnih podatkih, davčni številki in drugih podatkih pri upravljalcih zbirk podatkov, če jih banka ne bi imela, pa so ti podatki potrebni za doseglo namena teh splošnih pogojev. Upravjalce zbirk podatkov uporabnik izrecno pooblašča, da te podatke posredujejo banki.

13. Končne določbe

Sestavni deli teh splošnih pogojev so:

- Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe in zasebnike,
- urnik banke za izvajanje plačilnega prometa za pravne osebe in zasebnike,
- izvleček Cenika storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

Sestavni deli teh splošnih pogojev so objavljeni na spletni strani banke www.nkbm.si.

Uporabnik sprejema vsakokrat veljavne splošne pogoje poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta, ki so objavljeni na spletni strani banke www.nkbm.si (ali na drug za sodobno bančno poslovanje običajen in primeren način) in so sestavni del pristopnice. S podpisom pristopnice oziroma pooblastila uporabnik potrjuje, da je seznanjen s temi pogoji in da z njimi soglaša.

Če banka spreminja te splošne pogoje, mora dva meseca pred njihovo uveljavitvijo sprememb seznaniti uporabnika tako, da mu pošlje predlog spremembe splošnih pogojev. Banka obvešča uporabnike, ki poslujejo z banko elektronsko, v elektronski obliki, sicer pa po pošti, lahko tudi z izpiski in na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.



Pravice in obveznosti uporabnika po spremenjenih splošnih pogojih začnejo teči od dneva, ki je označen za začetek veljave sprememb, in ko so le-ti objavljeni na spletni strani banke ali na drug za sodobno bančno poslovanje običajen in primeren način, če uporabnik v roku iz prejšnjega odstavka ni odpovedal uporabe Poslovnega Bank@Neta.

Če vlagatelj pristopnice za uporabo Poslovnega Bank@Neta odstopi od svoje namere v obdobju od dneva odobritve do dneva izdaje identifikacijske kartice, je dolžan banki povrniti nastale stroške v skladu s Cenikom storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

Vse morebitne spore in nesoglasja bosta banka in uporabnik reševala sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, je za razreševanje pristojno sodišče v Mariboru.

Storitev je oproščena plačila DDV v skladu s 4.c. tč. 44. čl. ZDDV-1.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. februarja 2017 dalje.

Nova KBM

