
**Navodila za uporabnike Bank@Neta –
aplikacije NKBM paket**

1. VSEBINA

| | |
|--|-----------|
| 1. VSEBINA | 2 |
| 2. UVOD | 3 |
| 3. NAMESTITEV IN ZAHTEVE | 3 |
| 3.1. Potrebna nastavitve formata števil | 3 |
| 4. EKRANSKE SLIKE | 4 |
| 4.1. Glavni meni | 4 |
| 4.2. Enostavni vnos | 5 |
| 4.3. Zahtevnejši vnos nalogov | 6 |
| 4.4. Vnos nalogodajalca | 8 |
| 4.5. Vnos prejemnikov | 9 |
| 4.6. Arhiv plačil | 10 |
| 4.7. Uvoz podatkov | 10 |
| 4.8. Izhod | 11 |
| 5. PRAVILA ZA KONTROLO | 11 |
| 5.1. Okno za vnos prejemnika oz. nalogodajalca | 11 |
| 5.2. Okno vnos nalogov | 11 |
| 5.3. Uvoz nalogov | 13 |
| 6. UVOZ DATOTEKE V BANK@NET | 13 |
| 7. VARNOSTNO OPOZORILO | 14 |

2. UVOD

V dokumentu so podana navodila za uporabo programa, ki omogoča pripravo plačil za Bank@Net brez internetne povezave. Pripravljeni podatki se v obliki paketa (datoteke txt) prenesejo v [Bank@Net](#).

3. NAMESTITEV IN ZAHTEVE

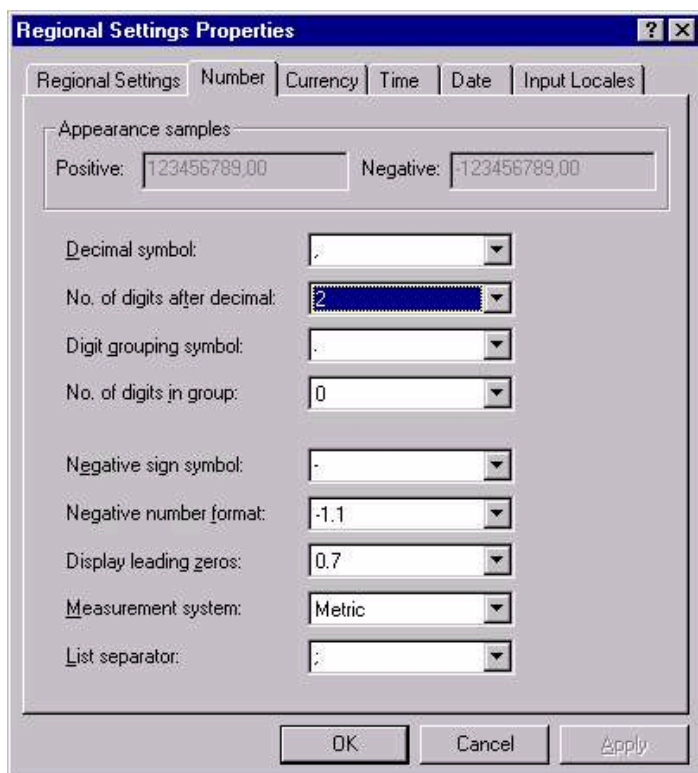
Program NKBM-paket deluje v okolju Windows 95/98/2000/NT. Ločljivost zaslona mora biti 800 x 600 (uporabite velike črke - Large Fonts) ali višja. Velikost zip datoteke NKBM-paket.exe je 4,4 MB.

Program namestite s klikom na ikono  setup.exe. Čarovnik za namestitev vas vodi skozi celoten postopek namestitve programa.

3.1. Potrebna nastavitve formata števil

Za pravilno uporabo programa NKBM-paket je potrebno v operacijskem sistemu Windows imeti nastavljen pravilen format decimalnega števila.

Do teh nastavitve pridemo tako, da izberemo:
Start/Settings/Control Panel/Regional Settings
(Start/Nastavitve/Kontrolna plošča/Področne nastavitve).
Tukaj izberemo drugi jeziček: Number (Števila).



Po namestitvi operacijskega sistema Windows je privzeta nastavitvev:
Decimal symbol: ","
No. of digits after decimal: "2"
Digit grouping symbol: "."
V Control Panel/Regional Settings mora biti pod jezičkom Datum nastavljen:
Date Separator: "."

Teh nastavitvev ni treba preverjati, če po namestitvi operacijskega sistema teh nastavitvev niste spreminjali. V nasprotnem primeru morate izvesti zgoraj opisani postopek.

4. EKRANSKE SLIKE

4.1. Glavni meni



Delovanje ikon:

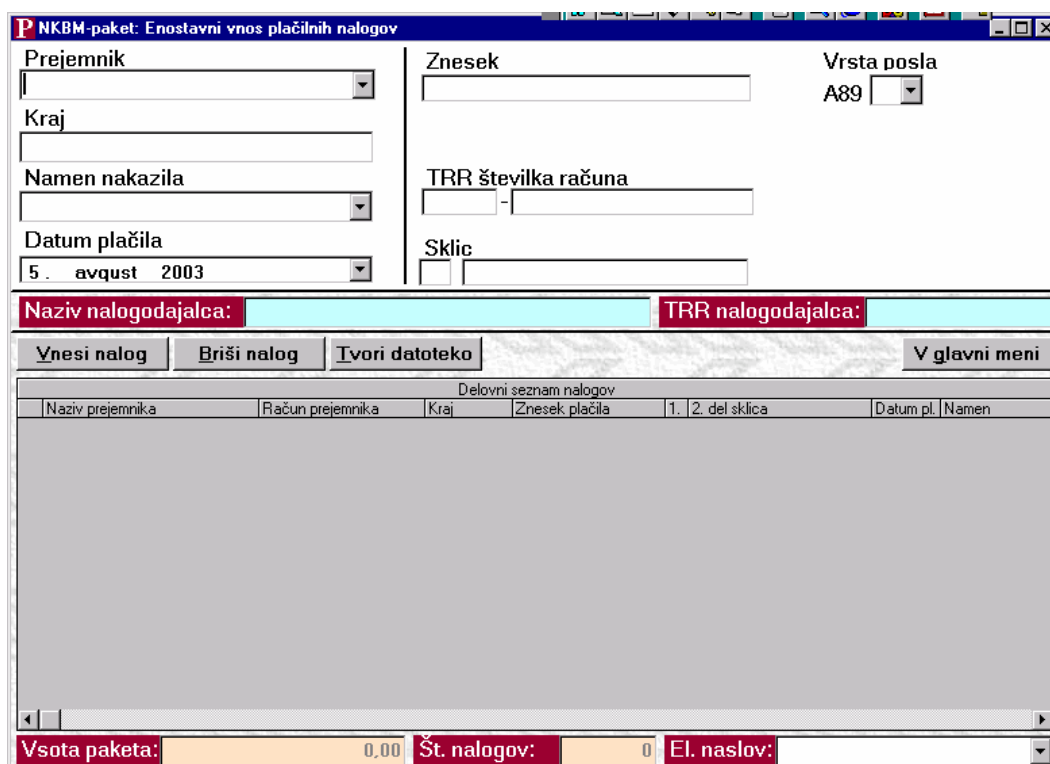
- *Enostavni vnos*: zapre se aktivno okno in odpre okno ENOSTAVNI VNOS PLAČILNIH NALOGOVI.
- *Zahtevnejši vnos*: zapre se aktivno okno in odpre okno ZAHTEVNEJŠI VNOS PLAČILNIH NALOGOVI, ki omogoča oblikovanje vzorcev plačil.
- *Vnos nalogodajalcev*: zapre se aktivno okno in odpre okno VNOS NALOGODAJALCEVI.
- *Vnos prejemnikov*: zapre se aktivno okno in odpre okno VNOS PREJEMNIKOV.
- *Arhiv*: zapre se aktivno okno in odpre okno ARHIV PLAČILNIH NALOGOVI.

- *Uvoz podatkov*: zapre se aktivno okno in odpre okno, preko katerega je mogoče uvoziti vnaprej oblikovano tdkis datoteko.
- *Izhod*: izhod iz programa. (Program obvezno zaprite tukaj, ne prekinjajte ga v katerem drugem oknu s klikom na X v desnem zgornjem kotu okna.)

4.2. Enostavni vnos

Ta način je namenjen enostavnemu vnosu plačilnih nalogov brez shranjevanja vzorcev plačil.

Slika: Enostavni vnos plačilnih nalogov



NKBM-paket: Enostavni vnos plačilnih nalogov

Prejemnik:

Kraj:

Namen nakazila:

Datum plačila: 5. avgust 2003

Znesek:

Vrsta posla: A89

TRR številka računa: -

Sklic:

Naziv nalogodajalca: TRR nalogodajalca:

Vnesi nalog | Briši nalog | Tvori datoteko | V glavni meni

| Delovni seznam nalogov | | | | | | |
|------------------------|------------------|------|----------------|---------------|---------------|-------------------|
| Naziv prejemnika | Račun prejemnika | Kraj | Znesek plačila | 1. del sklica | 2. del sklica | Datum pl. Namen |
| | | | | | | |

Vsota paketa: 0,00 | Št. nalogov: 0 | El. naslov:

V polja vpišite:

- naziv prejemnika
- znesek plačila
- vrsto posla
- kraj prejemnika
- namen nakazila
- številko TRR prejemnika
- sklic
- datum izvedbe plačila

S klikom na ikono *Vnesi nalog* ali s pritiskom na tipko *Enter* na tipkovnici boste vpisani nalog vnesli v tabelo *DELOVNI SEZNAM NALOGOV*. Zneski vseh vnesenih nalogov se seštevajo, vsoto lahko vidite v polju *VSOTA*

PAKETA. Že vneseni nalog lahko tudi izbrišete. Vpišite elektronski naslov, na katerega želite dobiti sporočilo o opravljenih plačilih.

S klikom na ikono *Tvori datoteko* boste naloge iz *DELOVNI SEZNAM NALOGO*V prenesli v datoteko z imenom »bankanet.txt«. Ta se bo samodejno shranila v mapo, v katero ste namestili program NKBM-paket. Hkrati se bodo vsi vneseni nalogi prenesli v arhiv z datumom vnosa nalogov v program.

4.3. Zahtevnejši vnos nalogov

Vnos podatkov poteka enako kot pri enostavnem vnosu nalogov, s tem da lahko posamezen vzorec shranite s klikom na ikono *Shrani vzorec* ali ga izbrišete s klikom na ikono *Briši vzorec*. Vsi shranjeni vzorci so vidni v roletnem izboru. Oblikovanje in hranjenje datoteke ter prenos nalogov v arhiv potekajo enako kot pri enostavnejšem načinu vnosa.

Slika: Zahtevnejši vnos plačilnih nalogov

NKBM-paket: Zahtevnejši vnos plačilnih nalogov

Vzorec plačila: Shrani vzorec Briši vzorec

Naziv prejemnika: TRR prejemnika:

Kraj prejemnika: Vrsta posla: A89

Sklic na št.: Znesek:

Namen nakazila: Datum plačila: 5. avgust 2003

Elektron. naslov:

Naziv nalogodajalca: TRR nalogodajalca:

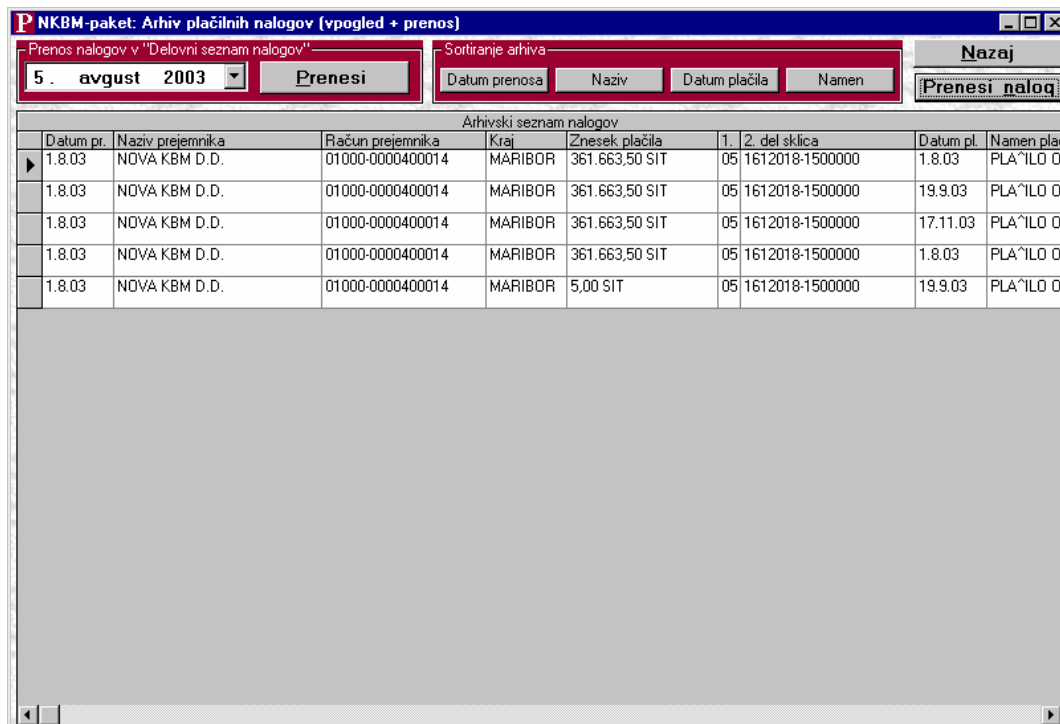
Vnesi nalog Briši nalog Popravi Tvori datoteko V arhiv V glavni meni

| Delovni seznam nalogov | | | | | | |
|------------------------|------------------|------|----------------|---------------|-----------|---------------|
| Naziv prejemnika | Račun prejemnika | Kraj | Znesek plačila | 1. del sklica | Datum pl. | Namen plačila |
| | | | | | | |

Vsota paketa: 0,00 Št. nalogov: 0

S klikom na ikono *V arhiv* se odpre okno ARHIV, kjer so vsi uspešno vneseni nalogi, urejeni po datumu vnosa. Iz tega arhiva je naloge mogoče prenašati nazaj v *DELOVNI SEZNAM NALOGO*V.

Slika: Arhiv za prenos nalogov



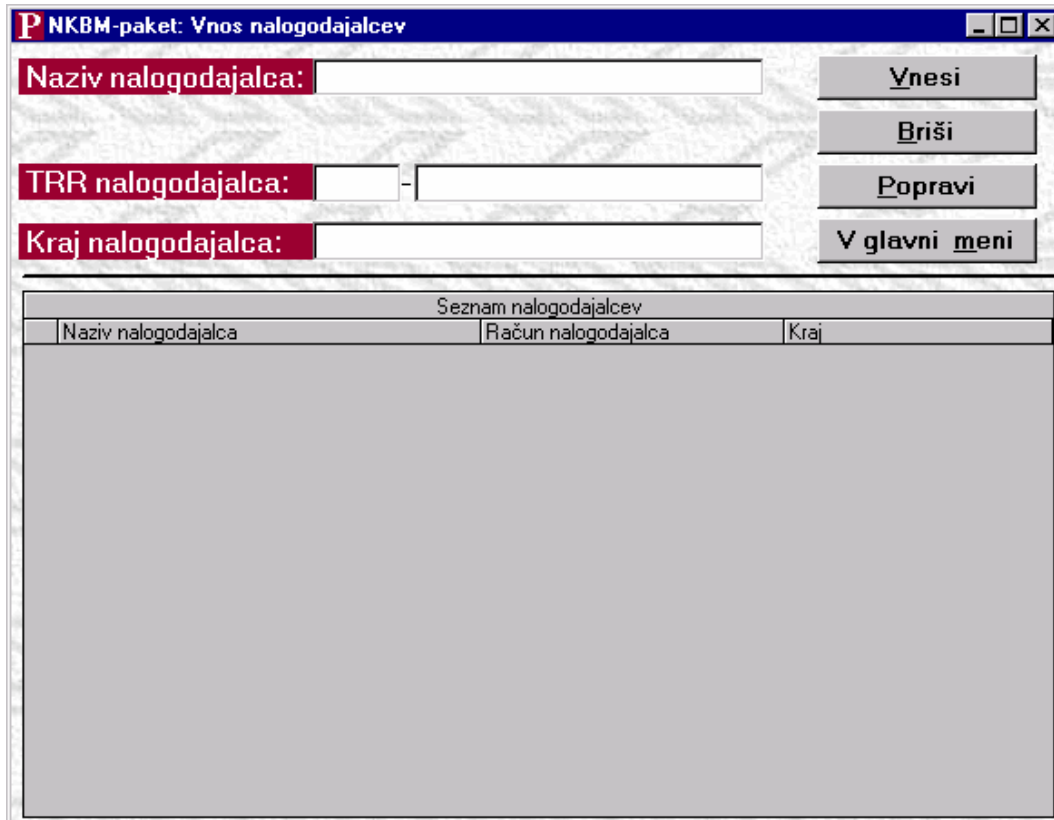
| Datum pr. | Naziv prejemnika | Račun prejemnika | Kraj | Znesek plačila | 1. | 2. del sklica | Datum pl. | Namen pla |
|-----------|------------------|------------------|---------|----------------|----|-----------------|-----------|-----------|
| 1.8.03 | NOVA KBM D.D. | 01000-0000400014 | MARIBOR | 361.663,50 SIT | 05 | 1612018-1500000 | 1.8.03 | PLA^ILO 0 |
| 1.8.03 | NOVA KBM D.D. | 01000-0000400014 | MARIBOR | 361.663,50 SIT | 05 | 1612018-1500000 | 19.9.03 | PLA^ILO 0 |
| 1.8.03 | NOVA KBM D.D. | 01000-0000400014 | MARIBOR | 361.663,50 SIT | 05 | 1612018-1500000 | 17.11.03 | PLA^ILO 0 |
| 1.8.03 | NOVA KBM D.D. | 01000-0000400014 | MARIBOR | 361.663,50 SIT | 05 | 1612018-1500000 | 1.8.03 | PLA^ILO 0 |
| 1.8.03 | NOVA KBM D.D. | 01000-0000400014 | MARIBOR | 5,00 SIT | 05 | 1612018-1500000 | 19.9.03 | PLA^ILO 0 |

Naloge lahko v delovni seznam prenesete posamično, tako da označite želeni nalog in kliknete ikono *Prenesi nalog*. Lahko pa izberete določen datum na koledarju in kliknete ikono *Prenesi*. S tem se vsi nalogi pod izbranim datumom prenesejo nazaj v *DELOVNI SEZNAM NALOGO*V, kjer lahko ponovno tvorite datoteko.

4.4. Vnos nalogodajalca

Vnos nalogodajalcev omogoča ločeno dodajanje podatkov o nalogodajalcih, ki jih lahko kasneje pri oblikovanju plačila izberete v roletnem izboru.

Slika: Vnos nalogodajalca



| Seznam nalogodajalcev | | |
|-----------------------|---------------------|------|
| Naziv nalogodajalca | Račun nalogodajalca | Kraj |
| | | |

Vnesite vse potrebne podatke:

- naziv nalogodajalca
- številko TRR nalogodajalca
- kraj nalogodajalca

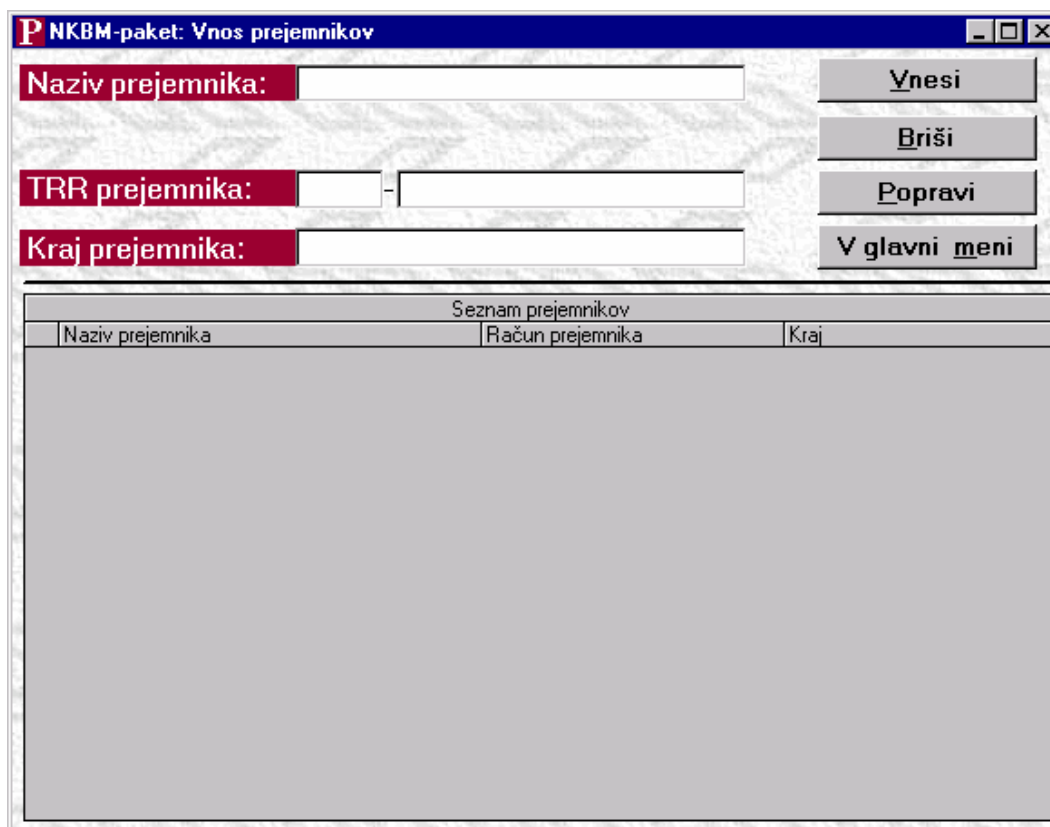
S klikom na ikono *Vnesi* boste podatke o nalogodajalcih shranili oziroma jih s klikom na ikono *Briši* izbrisali.

Podatke o nalogodajalcu lahko tudi popravljate, tako da izberete želenega nalogodajalca, mu podatke spremenite in kliknete ikono *Popravi*.

4.5. Vnos prejemnikov

Vnos prejemnikov omogoča ločeno dodajanje podatkov o prejemnikih, ki jih lahko kasneje pri oblikovanju plačila izberete v roletnem izboru.

Slika: Vnos prejemnikov



| Seznam prejemnikov | | |
|--------------------|------------------|------|
| Naziv prejemnika | Račun prejemnika | Kraj |

Vnesite vse potrebne podatke:

- naziv prejemnika
- številko TRR prejemnika
- kraj prejemnika

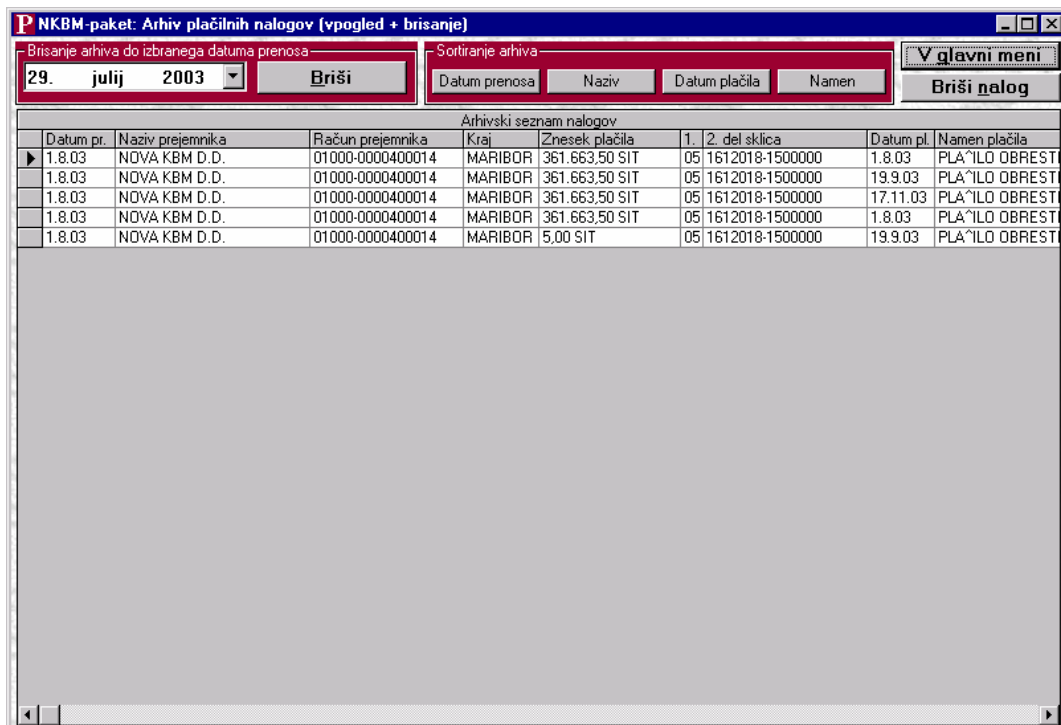
S klikom na ikono *Vnesi* boste podatke o prejemnikih shranili oziroma jih s klikom na ikono *Briši* izbrisali.

Podatke o prejemniku lahko tudi popravljate, tako da izberete želenega prejemnika, mu podatke spremenite in kliknete ikono *Popravi*.

4.6. Arhiv plačil

V arhivu so vsi uspešno vneseni nalogi, urejeni po datumu vnosa v program. Če vstopite v arhiv preko glavnega menija, se vam bo odprlo naslednje okno:

Slika: Arhiv plačil



Naloge lahko iz arhiva brišete. S klikom na ikono *Briši nalog* boste brisali posamezen označen nalog. Če pa želite brisati več nalogov naenkrat, storite to tako, da izberete določen datum v koledarju in kliknete ikono *Briši*. Na ta način boste brisali vse naloge do izbranega datuma (vključno z izbranim datumom).

Iz vsakega okna se lahko s klikom na ikono *V glavni meni* vrnete v glavni meni programa.

4.7. Uvoz podatkov

Uvoz podatkov v NKBM-paket omogoča, da v NKBM-paket uvozite tkdis datoteko v predpisani strukturi.

Slika: Uvoz podatkov



S klikom na ikono *Prebrskaj* izberete datoteko, ki jo želite uvoziti.

Izbrano datoteko v ustrezni strukturi uvozite v NKBM-paket s klikom na ikono *Uvoz*. Po uvozu se plačilni nalogi prenesejo v delovni seznam.

4.8. Izhod

Program obvezno izključite s klikom na *Izhod*. Ne prekinjajte ga v katerem drugem oknu s klikom na X v desnem zgornjem kotu okna.

5. PRAVILA ZA KONTROLO

5.1. Okno za vnos prejemnika oz. nalogodajalca

- **"Naziv prejemnika oz. nalogodajalca":**
 - ne sme biti daljši od 35 znakov
 - obvezen podatek
- **"TRR prejemnika oz. nalogodajalca ":**
 - ne sme biti daljši od 15 znakov oz.:
 - TRR1 mora biti dolg 5 znakov
 - TRR2 mora biti dolg 10 znakov
 - dovoli le vnos števil
 - obvezen podatek
 - TRR se preveri po modulu 97
- **"Kraj":**
 - ne sme biti daljši od 10 znakov
 - obvezen podatek

5.2. Okno vnos nalogov

"Vzorec plačila":

- ne sme biti daljši od 28 znakov
- ime vzorca ne sme biti enako, kot ga že ima katerikoli drug shranjen vzorec

"Prejemnik":

- ne sme biti daljši od 35 znakov
- obvezen podatek

"Kraj":

- ne sme biti daljši od 10 znakov
- obvezen podatek

"Namen nakazila":

- ne sme biti daljši od 36 znakov
- obvezen podatek

"Datum plačila":

- ne sme biti starejši od datuma kreiranja datoteke bankanet.txt in vnosa plačil v sistem Bank@Net
- obvezen podatek

"Znesek":

- ne sme biti daljši od 13 znakov (pri tem ne štejemo ločitvenih pik in vejice, maksimalen možen znesek v aplikaciji pa se zapiše kot 99.999.999.999,99, torej je dolg 17 znakov)
- dovoli le vnos števil
- obvezen podatek

"TRR številka računa":

- ne sme biti daljši od 15 znakov oz.:
 - TRR1 mora biti dolg 5 znakov
 - TRR2 mora biti dolg 10 znakov
- dovoli le vnos števil
- obvezen podatek
- pravilnost TRR številke se preveri po modulu 97

"1. del sklica":

- dovoli le vrednosti: 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 28, 55, 99
- obvezen podatek

"2. del sklica":

- ne sme biti daljši od 22 znakov
- dovoli le števila in znak "-"
- ne dovoli dveh ali več zaporednih znakov "-"
- obvezen podatek

"El. naslov":

- ne sme vsebovati presledkov
- mora vsebovati znak @
- lahko vsebuje le en znak @
- se ne sme začeti z znakom @
- se ne sme končati z znakom @
- se ne sme začeti s piko
- se ne sme končati s piko
- ne sme biti daljši od 50 znakov
- ni obvezen podatek

"Vrsta posla":

- dovoli le izbiro vrednosti 11 ali 29 iz roletnega izbora
- je obvezen podatek

Opomba:

Naziva nalogodajalca in TRR nalogodajalca v tem oknu ne morete spreminjati. Izbrali ste ga v oknu Izbira nalogodajalca.

5.3. Uvoz nalogov

- "Prebrskaj":
 - izberete lahko le datoteko s končnico *.txt
- "Uvoz datoteke":
 - datoteka mora biti izbrana
 - datoteka mora obstajati na disku

6. UVOZ DATOTEKE V Bank@Net

Vstopite v Bank@Net in po izboru Plačila/Prenosi v osnovnem izboru na levi strani izberite možnost *Uvoz plačil*. Odprlo se bo okno UVOZ PLACIL. S klikom na ikono *Prebrskaj (Browse)* poiščite mesto datoteke bankanet.txt, kamor ste jo shranili pri vnosu nalogov.

Slika: Uvoz plačil v Bank@Netu



Primer:

Slika: Uvoz plačil v Bank@Net



Izberite plačnika. Vse naloge v paketu lahko plačate le z enega računa (s svojega TRR ali s transakcijskega računa, za katerega ste pooblaščen).

Če ste v NKBM-paketu določili tudi račun nalogodajalca, se mora ta ujemati z izbranim računom plačnika v Bank@Netu.

Če bi želeli plačevati tudi s katerega drugega računa, morate oblikovati nov paket.

S klikom na ikono *Uvozi datoteko s plačili* se bodo nalogi, ki so v paketu, prenesli v Bank@Net v tabelo *PLACILA, KI ČAKAJO NA POTRDITEV*.

NAPOTEK: Pred potrditvijo plačil s svojo identifikacijsko kartico (SecurID) v tabeli *PLACILA, KI ČAKAJO NA POTRDITEV* obvezno ponovno preverite pravilnost podatkov (predvsem: sklic, znesek, prejemnika in datum plačila).

Na koncu plačila potrdite s svojo identifikacijsko kartico na enak način, kot potrdite plačila, oblikovana v Bank@Netu.

7. VARNOSTNO OPOZORILO

Pri paketni obdelavi plačil se podatki shranjujejo tudi na vaš domači računalnik. Za varnost in zaupnost vseh podatkov na svojem domačem računalniku odgovarjate sami.

Nova KBM d.d. ne prevzema nobene odgovornosti za kakršnokoli zlorabo podatkov, ki so shranjeni na vašem domačem računalniku.

Nova KBM d.d. zagotavlja varen prenos podatkov z vašega domačega računalnika v sistem Bank@Net ter varno potrditev in izvedbo le-teh.