

1. Pomen izrazov

Izrazi v teh splošnih pogojih pomenijo:

- **Banka:** Nova Kreditna banka Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor
- **Cenik nadomestil:** vsakokrat veljaven Cenik nadomestil za posle s pravnimi osebami, podjetniki in zasebniki
- **Izkaznica za dostop do sefa:** izkaznica, ki jo banka izroči najemniku in njegovim morebitnim pooblaščencom
- **Ključ za odpiranje predala sefa:** je ključ, ki ga najemnik prejme za odpiranje sefa.
- **Komitent banke:** ima odprt poslovni transakcijski račun
- **Magnetna kartica za dostop do sefa:** je kartica, ki jo banka izroči najemniku in njegovim morebitnim pooblaščencom
- **Najemnik:** domača ali tuja pravna oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa in je hkrati komitent banke
- **Najemnina:** je znesek, določen v Ceniku nadomestil, ki ga najemnik plača za najem sefa, in je odvisen od velikosti sefa in obdobja najema
- **Oseba številka (PIN):** je osebna identifikacijska številka magnetne kartice najemnika za dostop do sefov
- **Pogodba o najemu sefa:** vsakokrat veljavna pogodba o najemu sefa, ki jo skleneta banka in najemnik in katere sestavni del so tudi ti splošni pogoji
- **Pogodbeni stranki:** za potrebe teh splošnih pogojev so to najemniki in banka
- **Pooblaščenec:** je polnoletna fizična oseba, katere upravičenje za zastopanje temelji na pooblastilu
- **Sef:** poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru banke, ki je namenjen hrambi stvari. Sefi so različnih velikosti

2. Uvodna določila

Splošni pogoji za najem sefov (v nadaljevanju: splošni pogoji) določajo pravice in obveznosti pogodbenih strank ter njihovih pooblaščenecov pri najemu sefov ter so sestavni del pogodbe o najemu sefa, sklenjene med banko in najemnikom sefa.

3. Pogodba o najemu sefa

- Banka odda najemniku sef na podlagi sklenjene pogodbe o najemu sefa (v nadaljevanju: pogodba).
- Pogodbo lahko sklene vsaka domača ali tuja pravna oseba ali predstavništvo druge države ali mednarodne organizacije, ki je hkrati tudi komitent banke. Pogodbo sklene njen zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščenca za zastopanje. Zastopnik oziroma pooblaščenec mora izkazati svojo istovetnost in temelj zastopstva z izpiskom iz evidence registrskega organa, ki ne sme biti starejši od enega meseca, in/ali s pisnim pooblastilom osebe, ki je v tej evidenci navedena kot oseba, pooblaščenca za zastopanje. Istovetnost zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca se ugotavlja na podlagi veljavnega uradnega osebnega dokumenta.
- Na zahtevo banke je najemnik dolžan predložiti tudi druge podatke in dokumente, ki jih zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja, davčni predpisi ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.
- V primeru, da želi najemnik najeti več sefov, se za vsak posamezen sef sklene posebna pogodba.
- Najemnik in banka v pogodbi določita številko sefa, velikost, obdobje najema, višino najemnine in druge pogoje.

- Najemnik svojih pravic iz pogodbe ne more prenesti na drugo osebo.
- Banka sklene pogodbo o najemu sefa le pod pogojem, da ima na voljo proste sefe.
- Pogodba o najemu sefa je sklenjena za obdobje, ki ga najemnik in banka določita v pogodbi in se po poteku in ponovnem plačilu najemnine avtomatsko podaljša za isto časovno obdobje, kot je določeno v pogodbi, če najemnik vsaj pet (5) dni pred potekom pogodbe ne sporoči, da sefa ne potrebuje več.
- Banka obvesti najemnika o avtomatskem podaljšanju najema v mesecu pred potekom najemnega razmerja. Če najemnik ne želi avtomatskega podaljšanja pogodbe, mora banko o tem pisno obvestiti v roku najmanj pet (5) dni pred potekom pogodbe ter vrniti ključ sefa oz. magnetne kartice in sef izprazniti. Če banka ne želi podaljšati pogodbe za enako najemno obdobje, mora to sporočiti najemniku vsaj 30 dni pred potekom najemnega obdobja.

4. Pooblastilo

- Najemnik sefa lahko za uporabo sefa pooblasti eno ali več oseb. Pooblaščenec je lahko le polnoletna poslovno sposobna fizična oseba, ki mora biti ob izdaji pooblastila navzoča, da se lahko preveri njena istovetnost, in mora podpisati sprejem pooblastila na predpisanem obrazcu banke..
- Pooblastilo ne sme vsebovati nobenih omejitev pri rokovanju s sefom.
- Pooblaščenec je dolžan uporabljati sef skladno s splošnimi pogoji in pogodbo o najemu sefa.
- Pooblastilo preneha veljati s pisnim preklicem najemnika sefa, odpovedjo pooblastila s strani pooblaščenca, smrtjo pooblaščenca in v primeru odpovedi pogodbe o najemu sefa. Najemnik prekliče pooblastilo na predpisanem obrazcu banke. Preklic pooblastila mora biti overjen, če se ne podpiše osebno v navzočnosti delavca banke.
- Če pooblaščenec odpove pooblastilo za uporabo sefa, je dolžan vrniti banki izkaznico za dostop do sefa, najemniku pa ključ sefa oz. magnetno kartico, ki ga/jo ima v svoji posesti.

5. Ključi sefa

- Vsak sef ima dve ključavnici. Po podpisu pogodbe in plačilu najemnine izroči banka najemniku enega oziroma dva enaka ključa sefa, s katerima sme razpolagati najemnik ali njegov pooblaščenec. Banka razpolaga z bančnim ključem, ki se razlikuje od ključa najemnika. Banka najemnikovega ključa ne sme obdržati ali sprejeti v hranjenje.
- Sef se odpre ob sočasnem dvojnem odklepanju, in sicer ga lahko odpre le najemnik, in to tako, da s ključem, ki ga je prejel ob sklenitvi pogodbe, odpre prvo ključavnico, vendar mora bančni delavec z bančnim ključem, ki je različen od najemnikovega, sočasno odkleniti drugo ključavnico.
- Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje sefa in skrbno varovanje ključev je naloga najemnika. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve ključev najemnika.
- Najemnik sefa je dolžan prejeti ključ skrbno hraniti in varovati ter ga ne sme izročiti nepooblaščenim osebam. Izdelava dvojnikov ključev ni dovoljena.

- Najemnik je odgovoren tudi za nepravilno uporabo, izgubo ali odtujitev ključev pooblaščenca. V primeru izgube ali poškodovanja ključev je najemnik dolžan o tem takoj pisno obvestiti banko. Banka v navzočnosti najemnika ali notarja, če se pravilno vabljeni najemnik ni odzval na poziv banke, preko svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik je dolžan vnaprej poravnati vse dejanske stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške, določene v Ceniku nadomestil, ter morebitne stroške notarjeve prisotnosti. Najemnik je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ izgubi njegov pooblaščenec. V času zamenjave ključavnice je najemnik dolžan odstraniti vsebino iz sefa.
- Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef in banki vrniti vse ključke, ki jih je prejel ob najemu sefa.
- V primeru, da najemnik po izteku pogodbe ne vrne ključa, mu banka zaračuna kazen v višini polne letne najemnine in ustrezne stroške banke, v skladu s Cenikom nadomestil.

6. Izkaznica za dostop do sefa

- Banka izda najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem izkaznico za dostop do sefa, s katero leta dokazuje, da je najemnik sefa oziroma da je pooblaščen za uporabo sefa.
- V primeru izgube izkaznice je treba o tem nemudoma obvestiti banko. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenec izstavila novo izkaznico, iz katere bo razvidno, da gre za dvojnik. Stroške izdelave nove izkaznice nosi najemnik sefa.
- Po izteku oziroma ob prekinitvi pogodbe o najemu sefa se vse izdane izkaznice za dostop do sefa vrnejo banki.

7. Magnetna kartica za dostop do sefa

- Banka v poslovalnicah, ki imajo dostop do sefov urejen z magnetnimi karticami izda najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem vsakemu svojo magnetno kartico za dostop do sefa.
- Banka bo omogočila dostop do sefa najemniku ali njegovemu morebitnemu pooblaščenec tako, da bo vstavil svojo magnetno kartico v čitalnik in vnesel osebno številko (PIN).
- Osebno številko (PIN) določi najemnik oziroma pooblaščenec sam. Številka PIN je sestavljena iz štirih števil in ne sme vsebovati zapisanih podatkov (npr. datum rojstva uporabnika, številka osebne izkaznice ipd.) ter logičnih zaporedij (npr. 1234, 1111 ipd.).
- Najemnikova dolžnost je, da pravilno uporablja in skrbno varuje magnetno kartico ter številko PIN. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve najemnikove magnetne kartice.
- V primeru izgube kodirane magnetne kartice za dostop do sefa je treba o tem nemudoma obvestiti banko. Enako velja, če je nepooblaščen oseba seznanjena z osebno številko (PIN) oziroma če o tem obstaja zgolj sum. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenec po prejetem pismenem obvestilu izgubljeno magnetno kartico preklicala in mu izdala novo. Najemnik plača izdajo nove magnetne kartice skladno s Cenikom nadomestil..
- Po prenehanju veljavnosti pogodbe o najemu sefa je najemnik dolžan izprazniti sef in vrniti magnetno kartico najemnika in morebitnih pooblaščenec.

- V primeru, da najemnik po izteku pogodbe ne vrne magnetne kartice, mu banka zaračuna kazen v višini polne letne najemnine in ustrezne stroške banke, v skladu s Cenikom nadomestil.

8. Dostop do sefa

- Dostop do sefa ima samo najemnik oziroma njegov pooblaščenec med poslovnim časom poslovalnice, v kateri se nahajajo sefi. Poslovni čas prostora s sefi je lahko drugačen od poslovnega časa poslovalnice banke, v kateri se sefi nahajajo. Poslovni čas lahko banka po potrebi spremeni.
- Pred vstopom v prostore s sefi je najemnik oziroma pooblaščenec dolžan bančnemu delavcu pokazati izkaznico za dostop do sefa in veljaven uradni osebni dokument s fotografijo ter se podpisati v evidenčno kartico sefa.
- Najemnik je dolžan spoštovati varnostni sistem v prostoru, kjer se nahajajo sefi.
- Do istega sefa lahko dostopata hkrati le dve osebi.
- Dostop do sefa je možen le v spremstvu bančnega uslužbenca.

9. Sprememba naslova ali drugih podatkov

- Najemnik mora najpozneje v petih (5) dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti banko o vseh spremembah podatkov, podatkov o pooblaščenecih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v pogodbi in drugih relevantnih vlogah ter so pomembni za izvajanje pogodbenega razmerja. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi najemnikovega neizpolnjevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.«
- Kadar gre za obveščanje po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov najemnika, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če se pošiljka vrne banki s pripisom »neznan/preseljen« ali katerikoli drugim podobnim zapisom, ki je razlog za vračilo pošiljke, banka ni dolžna opraviti poizvedbe o spremenjenem naslovu imetnika računa, lahko pa preneha s pošiljanjem obvestil na ta naslov in spremeni način pošiljanja v enega izmed ostalih načinov, ki jih omogoča in je po presoji banke najustreznejši.

10. Hramba predmetov v sefih

- V sefih se hranijo predmeti vrednosti in dokumenti, razen predmetov in snovi, ki so pokvarljive in podvržene razpadanju, oziroma predmetov, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana in s katerimi je možna povzročitev splošne nevarnosti, kar se šteje po 314. členu Kazenskega zakonika za kaznivo dejanje, to pa so predmeti oziroma snovi, ki so lahko vnetljive, eksplozivne, radioaktivne ipd., pa tudi mamila in orožje. V sefu ni dovoljeno hraniti gotovine.
- Bančni delavec ima pravico, da v sumljivih primerih v najemnikovi navzočnosti preveri vsebino, ki jo želi najemnik shraniti v sef, vendar le zaradi ugotavljanja njene primernosti za hrambo, ne pa glede njene vrednosti.
- Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari iz prvega odstavka povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa.
- Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko banka pogodbo odpove.

11. Najemina

- Za najem sefa je najemnik dolžan banki plačati najemnino za čas najema, ki je bil dogovorjen v pogodbi o sefu.
- Višina najemnine je določena v Ceniku nadomestil.

12. Postopek opominjanja ter prednostna pravica banke

- Po poteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef, vrniti vse ključe sefa, vrniti vse magnetne kartice za dostop do sefa, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati svoje morebitne neporavnane obveznosti.
- Banka potrdi prejem ključev oz. prejem magnetnih kartic s pisnim potrdilom v dveh izvodih, od katerih prejme enega najemnik, drugega pa banka.
- Če najemnik ne ravna v skladu s prvo alinejo, ga banka s pisnim opominom pozove, naj to stori v osmih (8) dneh. Če najemnik v dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti iz prve alineje, banka začne s izterjevalnimi postopki in/ali v dveh (2) mesecih po prenehanju pogodbe sef odpre v navzočnosti notarja, ki popiše vsebino sefa. Popis vsebine se pošlje najemniku sefa na pogodbeno dogovorjen način. Stroške nasilnega odpiranja sefa in notarskih storitev je najemnik dolžan povrniti banki nemudoma na njen prvi pisni poziv, banka pa si je upravičena tudi te stroške poplačati v skladu z določilom naslednje alineje.
- Na vseh najdenih stvareh ima banka prednostno pravico do poplačila vseh plačilnih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov, tako da se poplača iz denarja, ki je bil najden v sefu, ali pa iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v sefu. Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila na stroške najemnika. Rok hranjenja predmetov, najdenih v sefu, je pet let. Po izteku tega roka bo banka predmete komisijsko uničila oziroma jih prodala na licitaciji.
- Najemnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da lahko za plačilo zapadlih in neporavnanih obveznosti po pogodbi, brez posebnega naloga, uporabi vsa sredstva, ki jih najemnik ima ali jih bo imel na računih pri banki.

13. Prenehanje pogodbe o najemu sefa

Banka lahko pisno odstopi od pogodbe pred potekom najemnega obdobja in s takojšnjim učinkom, če:

- najemnik ni poravnal najemnine oziroma drugih stroškov;
- se v sefu hranijo predmeti, ki se v skladu temi splošnimi pogoji v njem ne smejo hraniti;
- najemnik bančnemu uslužbencu v skladu s temi splošnimi pogoji ni dovolil preveriti vsebine sefa;
- sta najemnik ali pooblaščenec kršila določila pogodbe o najemu sefa ali določila teh splošnih pogojev;
- najemnik ni več komitent banke.

Banka lahko pisno odpove pogodbo pred potekom najemnega obdobja, s tridesetdnevni (30) odpovedni rok ob zaprtju poslovalnice, v primeru neizpolnjevanja pogojev za vzpostavitev ali ohranitev poslovnega razmerja, ki jih opredeljujejo interni akti banke.

Obvestilo o odpovedi oziroma odstopu od pogodbe banka posreduje najemniku na pogodbeno dogovorjen način. Obvestilo o odpovedi oziroma odstopu v papirni obliki banka posreduje na zadnji znan naslov najemnika. Odpovedni rok prične teči naslednji dan od oddaje obvestila o odpovedi na

pošto oziroma od prejema odpovedi, ko banka odpoveduje pogodbo preko trajnega nosilca podatkov.

Najemnik lahko pisno odpove pogodbo pred potekom najemnega obdobja in s takojšnjim učinkom, če:

- je najemina oziroma so drugi stroški v trenutku odpovedi v celoti poravnani;
- je sef predhodno v celoti izpraznjen;
- je najemnik vrnil vse ključe sefa oz. magnetne kartice, ki jih je prejel ob najemu;
- je najemnik vrnil izkaznico za vstop k sefu, tudi izkaznico za pooblaščenca;
- je o odpovedi pisno obvestil banko.

V primeru iz prvega in četrtega odstavka tega podpoglavja najemnik ni upravičen do vračila že plačane najemnine. V primeru iz drugega odstavka tega podpoglavja je najemnik upravičen do vračila sorazmernega dela že plačane najemnine.

14. Poslovna skrivnost in varovanje osebnih podatkov

- Podatki o najemnikih sefa štejejo za zaupne in so poslovna skrivnost banke. Banka lahko posreduje podatke o najemniku sefa v obsegu in na način, kot to določa veljavna zakonodaja.
- Banka kot upravljavec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov v zvezi s poslovanjem najemnika v skladu z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, kar je podrobneje opredeljeno v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v Novi KBM, ki so na voljo na spletni strani www.nkbm.si/vop ter njenih poslovalnicah.
- Banka lahko zbira, obdeluje in izmenjuje naslednje zaupne podatke o pooblaščenca, z namenom preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij ali prevar v zvezi z najemom sefa:
 - podatke o najemnikih sefov, njihovih pooblaščenih tretjih osebah, ki so udeležene v goljufiji ali prevari oziroma poskusu le-te oziroma jim je ali bi jim lahko nastala škoda zaradi takega dogodka ali poskusa le-tega: ime in priimek oziroma naziv, stalno in/ali začasno bivališče oziroma sedež, matično številko, davčno številko in komunikacijske podatke (telefonsko številko, e-poštni naslov, IP naslov, revizijske sledi, korespondenco s stranko in druge tovrstne podatke, ki so potrebni za učinkovito obravnavo zadeve); in
 - datum in opis dogodkov, povezanih z goljufijo ali prevaro oziroma poskusom le-te.
- Najemnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z najemom sefa.
- Najemnik se strinja z obdelavo osebnih podatkov njegovih pooblaščenec ter tudi dovoljuje obdelavo osebnih podatkov pooblaščenec, ki jih je posredoval banki oziroma s katerimi banka razpolaga, za potrebe izpolnjevanja pogodbenih obveznosti kakor tudi izpolnjevanja ustreznih zakonskih in podzakonskih obveznosti banke ter obveznosti, sprejetih in v skladu z mednarodnimi pravnimi akti, prevzetimi s strani Republike Slovenije, in akti Evropske unije ter vsemi zavezujočimi domačimi in mednarodnimi akti in pravili, ki veljajo oziroma se nanašajo na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

15. Najdene stvari

Za stvari, najdene v prostorih, kjer se nahajajo sefi, banka pripravi zapisnik in ravna v skladu Pravilnikom o postopku z najdenimi stvarmi (Ur. l. RS 90/2015) ali z drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

16. Selitev sefov

V primeru prenove ali obnove poslovalnice oziroma selitve sefov na druge lokacije zaradi zaprtja poslovalnice bo banka najemnike sefa pisno obvestila o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji sefov in o možnosti zagotovitve nadomestnega sefa za čas prenove ali obnove poslovalnice in jih pozvala, da izpraznijo sefe. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoje sefe.

Banka bo najemniku za čas prenove oziroma obnove poslovalnice zagotovila nadomestni sef, če bo ta razpoložljiv in bo najemnik s tem soglašal. Če zagotovitev nadomestnega sefa ne bo mogoča ali se najemnik z njo ne bo strinjal, mu bo banka za čas, ko ne bo mogel uporabljati sefa, vrnila sorazmerni del najemnine. Po končani prenovi oziroma obnovi pa bo sef lahko spet uporabljal v skladu s pogodbo o najemu sefa in temi Splošnimi pogoji.

V primeru selitve sefov na novo lokacijo zaradi zaprtja poslovalnice bo banka zagotovila najemniku sef na drugi lokaciji in se najem pod enakimi pogoji nadaljuje na drugi lokaciji. Če najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku iz zadnjega stavka prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo, za katero je bila sklenjena, in sicer v osmih dneh od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglaša. V takem primeru je najemnik dolžan ravnati na način, dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa, banka pa mu bo vrnila sorazmerni del najemnine za čas od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.

Če se najemnik pravočasno ne odzove na obvestilo banke iz prvega odstavka tega člena, soglaša, da lahko banka omaro s sefi fizično prestavi in ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

17. Odgovornost banke

- Banka skrbi za varnost sefov s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Banka zagotavlja pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.
- Banka odgovarja najemniku za nastalo premoženjsko škodo le, če je ta nastala zaradi opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Ker banka ni seznanjena z vsebino sefov, ima pravico do povračila škode le tisti najemnik, ki izkaže vsebino sefa na dan škodnega dogodka za tiste predmete, za katere zahteva povračilo. Najemnik mora pri tem dokazati tudi vrednost in lastništvo predmetov, za katere zahteva povračilo škode.
- Najemnik ni upravičen do povračila škode, če hrani predmete v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena teh splošnih pogojev.
- Banka ne odgovarja za škodo ob dogodkih, na katere nima vpliva, in za primer višje sile.

18. Mirno reševanje sporov

- Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta najemnik in banka reševala sporazumno.

- Pritožbo oziroma reklamacijo (v nadaljevanju: reklamacija) v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko najemnik posreduje banki osebno v katerikoli poslovalnici Nove KBM, po pošti na naslov banke: Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, po elektronski pošti na reklamacijeNKBM@nkbm.si ali info@nkbm.si ali na brezplačni telefonski številki 080 1770.
- Prvostopenjski organ banke bo o reklamaciji odločil najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu popolne reklamacije. Odločitev o reklamaciji je najemniku posredovana na dogovorjen način, razen v primeru zavrnjene pritožbe, kjer je odločitev posredovana v pisni obliki. Če se najemnik z odločitvijo prvostopenjskega organa ne strinja, lahko zoper tako odločitev vloži pisno pritožbo na zgoraj navedene naslove banke oziroma email naslove. Pisno pritožbo lahko vloži tudi v katerikoli poslovalnici Nove KBM. Reklamacijo bo obravnaval drugostopenjski organ v banki.
- Drugostopenjski organ banke bo o reklamaciji odločil najkasneje v roku petnajstih (15) dni po prejemu popolne reklamacije.
- Kadar banka v izjemnih primerih zaradi razlogov, na katere nima vpliva, odgovora ne more posredovati v predvidenem roku, najemnika obvesti o statusu obravnave njegove pritožbe in o datumu končne rešitve, ki v nobenem primeru ni daljši kot petintrideset (35) dni.

19. Končne določbe

Če banka spreminja te splošne pogoje, obvesti najemnika praviloma 5 dni pred pošiljanjem obvestila v elektronski obliki preko elektronske banke ali pred objavo na spletni strani banke ali na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja.

Vsakočas veljavni splošni pogoji za najem sefov so objavljeni na spletni strani banke in v poslovalnicah banke, kjer je možen najem sefov.

S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosedanja splošni pogoji. Ti splošni pogoji veljajo tudi za obstoječa že sklenjena pogodbeno razmerja.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in najemnikom se uporablja slovenski jezik.

Najemnik se zavezuje, da bo o spremembah in dopolnitvah splošnih pogojev seznanil svojega pooblaščenca.

Najemnik, ki se s spremembami oziroma z dopolnitvami splošnih pogojev ne strinja, je dolžan v 8 (osmih) dneh od prejema obvestila o spremembi oziroma dopolnitvi splošnih pogojev banki predložiti pisno odpoved pogodbe, sicer se šteje, da spremembe in dopolnitve splošnih pogojev sprejema.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. junija 2021 dalje.

Nova KBM