

Posebni poslovni pogoji poslovanja s hranilno vlogo

I. Opredelitev pojmov

1. Pomen pojmov v posebnih poslovnih pogojih:
 - a) banka: banka po Zakonu o bančništvu, ki je odprla hranilno vlogo,
 - b) imetnik hranilne vloge: fizična oseba, ki sklene z banko pogodbo o vodenju hranilne vloge,
 - c) hranilna vloga: vloga, preko katerega banka opravlja na zahtevo imetnika hranilne vloge gotovinska vplačila, izplačila denarnih sredstev, interne prenose na varčevanja, depozite in druge račune odprte na banki,
 - d) identifikacijski kartonček: je instrument poslovanja hranilne vloge, na katerem so navedeni osnovni podatki o hranilni vlogi in omogoča opravljanje transakcij na hranilni vlogi na kateri je izdan .

II. Splošno

1. S temi posebnimi poslovnimi pogoji poslovanja s hranilno vlogo (v nadaljevanju: poslovni pogoji) določa banka pogoje odpiranja, vodenja in zapiranja hranilnih vlog, osnove obrestovanja sredstev, stroškov, obveščanje imetnikov, reklamacije in veljavnost poslovnih pogojev.
2. V skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge je hranilna vloga vključena v sistem jamstva za vloge. V primeru, da banka postane plačilno nesposobna, imetnik hranilne vloge prejme izplačila iz sistema jamstva za vloge. Več informacij o sistemu jamstva za vloge je dosegljivo na spletni strani banke www.nkbm.si.

III. Odprtje hranilne vloge

1. Pravno razmerje med banko in imetnikom hranilne vloge nastane z dnem podpisa pogodbe o vodenju hranilne vloge. Banka pred sklenitvijo pogodbe imetniku hranilne vloge izroči en izvod poslovnih pogojev.
2. Banka imetniku odpre hranilno vlogo, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:
 - a) da poda zahtevo za odprtje,
 - b) da predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo imetnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi, ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in določili mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (FATCA).
 - c) da predloži dokumentacijo za določitev rezidenčnega statusa v davčne namene v skladu z OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) in Zakonom o davčnem postopku (ZDavP).
3. Banka sklene z imetnikom hranilne vloge pogodbo o vodenju hranilne vloge, katere sestavni del so ti poslovni pogoji.
4. Hranilna vloga glasi na ime imetnika vloge.
5. Banka lahko brez obrazložitve enostransko zavrne zahtevek za odprtje hranilne vloge.

IV. Vodenje hranilne vloge

1. Sredstva na hranilni vlogi so na vpogled, zato so imetniku oziroma pooblaščenцу na voljo kadar koli. Transakcije na hranilni vlogi lahko opravlja imetnik hranilne vloge v bančnih poslovalnicah z uradnim osebnim dokumentom oziroma v poslovalnicah Pošte Slovenije z uradnim osebnim dokumentom in identifikacijskim kartončkom. Pooblaščenec lahko v poslovalnicah Pošte Slovenije opravlja transakcije z identifikacijskim kartončkom imetnika hranilne vloge in svojim uradnim osebnim dokumentom, v poslovalnicah banke pa z uradnim osebnim dokumentom.
2. Imetnik hranilne vloge lahko dviga neomejene zneske v okviru stanja na hranilni vlogi v vseh bančnih poslovalnicah in enotah Pošte Slovenije, ki opravljajo storitve za banko. Vsi nalogi za razpolaganje s sredstvi morajo biti pisni.
3. Direktna plačila na hranilne vloge niso možna, prav tako ni možno izvajati plačilnega prometa.
4. Imetnik hranilne vloge ali zakoniti zastopnik lahko prenese pravico razpolaganja s hranilno vlogo na drugo osebo z enkratnim ali stalnim pooblastilom. Stalno pooblastilo velja do preklica oziroma do smrti imetnika. Pooblastilo ne vključuje pravice ukinitve hranilne vloge. Skrbnik, ki je določen z odločbo skrbstvenega organa, ne more prenesti svoje pravice razpolaganja s hranilno vlogo na tretjo osebo.
5. Osebe, pooblaščene za razpolaganje s sredstvi na hranilnih vlogah, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Banki predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica imetnika vloge.
6. Banka vse osebe, ki imajo pravico razpolagati s sredstvi na hranilni vlogi identificira v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

V. Obveščanje

1. Imetnik hranilne vloge je dolžan najkasneje v roku pet dni obvestiti banko o vseh spremembah v zvezi s svojim osebnim ali pravnim statusom, spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenecih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na vodenje hranilne vloge. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.
2. Banka obvešča imetnika hranilne vloge o spremembah posebnih poslovnih pogojev dva meseca pred njihovo veljavo na pogodbeno določen način.
3. Imetnik hranilne vloge oz. pooblaščenec/zakoniti zastopnik /skrbnik lahko kadar koli preveri stanje in opravljene transakcije na hranilni vlogi kot tudi zahteva izpis prometa po hranilni vlogi v poslovalnicah banke ali poslovalnicah Pošte Slovenije.

VI. Obrestovanje sredstev, provizija, stroški

1. Banka obrestuje sredstva na hranilni vlogi v rokih, na način in po obrestni meri, ki so določeni z vsakokrat veljavnim sklepom banke o višini obrestnih mer. Banka obračunane obresti pripíše ob koncu obračunskega obdobja in ob ukinitvi hranilne vloge.
2. Banka bo morebitne spremembe obrestne mere in načina obračuna objavila dva meseca pred nameravano spremembo, v pisni obliki ali na drug za bančno poslovanje primeren in običajen način, razen, če je sprememba obrestne mere v korist uporabnika.
3. Imetnik hranilne vloge ima pravico spremembi obrestne mere ugovarjati, kar pomeni, da lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe z dnem vložitve ugovora. Odstop od pogodbe mora sporočiti najkasneje en dan pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Banka obračuna obresti do dne odstopa po zadnji obrestni meri, za katero sta se sporazumeli.
4. V kolikor imetnik hranilne vloge v navedenem roku spremembi obrestne mere ne ugovarja, pomeni, da se s spremenjeno obrestno mero strinja.
5. Banka obračuna obresti letno. Obresti se obračunavajo po dejanskih dnevih v mesecu, z upoštevanjem dejanskega števila dni v letu. Imetnik hranilne vloge razpolaga z obračunanimi obrestmi po pripisu na hranilno vlogo.
6. Banka ima pravico imetniku hranilne vloge zaračunati provizijo in dejanske stroške za izvajanje storitev po veljavnem Ceniku storitev Nove KBM.
7. Imetnik hranilne vloge pooblašča banko, da za čas trajanja Pogodbe o vodenju hranilne vloge za namene obdavčitve v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodka fizičnih oseb, v njegovem imenu letno izdaja izpiske z informacijo o stanju obresti na njegovi hranilni vlogi. Izpisek iz prejšnjega stavka, bo imetnik hranilne vloge sprejel kot svoj lasten. Storitve pripisa obresti je oproščena plačila DDV v skladu s 4. c. tč. 44. čl. ZDDV-1, če je imetnik računa davčni zavezanec, identificiran za namene DDV.

VII. Zaprtje hranilne vloge

1. Imetnik hranilne vloge lahko s soglasjem banke kadarkoli pisno odpove pogodbo o vodenju hranilne vloge.
2. Imetnik hranilne vloge mora banki takoj pisno sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na veljavnost pogodbe. Če tega ne stori, lahko banka odpove pogodbo. Vse finančne posledice, nastale zaradi nepravočasnega sporočanja sprememb, bremenijo imetnika vloge.
3. Imetnik hranilne vloge lahko poda zahtevo za zaprtje hranilne vloge, ko se ne strinja s predlaganimi spremembami poslovnih pogojev. V tem primeru mora zahtevke za odstop od pogodbe podati najkasneje en dan pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe poslovnih pogojev. Če komitent v roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša..
4. Banka lahko kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom, s takojšnjim učinkom pa le ob hujših kršitvah pogodbe, splošnih pogojev in veljavnih predpisov.
5. Pogodba preneha tudi, če je v zadnjih 24 mesecih na hranilni vlogi minimalno stanje sredstev in v tem času ni bilo prometa ter na podlagi ukrepov in sklepov institucij države in sodstva, temelječih na zakonu.
6. Pogodba preneha veljati z dnem zaprtja hranilne vloge.
7. O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice je imetnik dolžan takoj osebno ali pisno obvestiti banko.

VIII. Varovanje podatkov

1. Banka bo kot zaupne podatke varovala vse podatke o imetniku hranilne vloge in podatke o njegovem poslovanju s hranilno vlogo, razen:
 - če je banka dolžna sporočiti podatke tretjim v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
 - če banka mora sporočiti podatke tretjim zaradi izvajanja svojih obveznosti iz naslova izvrševanja nalogov imetnika hranilne vloge.
2. Imetnik hranilne vloge izrecno dovoljuje banki, da si lahko kadarkoli sama priskrbi podatke o imetniku hranilne vloge od tretjih, če jih potrebuje za uveljavitev svojih pogodbenih pravic v okviru registriranih in dovoljenih dejavnosti banke, oziroma lahko v ta namen sporoči podatke tretjim.
3. Vsi posredovani podatki so zaupni. Banka se zavezuje, da jih bo varovala v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Pravice posameznikov ter postopki varovanja in obdelave so podrobneje opredeljeni v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov, ki so na voljo na spletni strani banke (www.nkbm.si/vop) ter v poslovalnicah Nove KBM.

IX. Izvensodno reševanje sporov

1. Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s pogodbo o vodenju hranilne vloge bosta imetnik hranilne vloge in banka reševala sporazumno. Pritožbo lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na info@nkbm.si. Banka mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku praviloma sedmih delovnih dni. Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 15 dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.
2. Če se imetnik hranilne vloge z odločitvijo o pritožbi ne strinja ali če v roku 15 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico dati pobudo za izven sodno rešitev spora, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00,s pripisom: pobuda za IPRS, na spletni strani www.zbs-giz.si ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si.
3. Posredovalno - predlagalni postopek vodi posrednik v sporu, v skladu s pravili postopka izvajalca IPRS in zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. Ustanovitveni akt in pravila postopka IRPS pri izvajalcu IRPS so objavljeni na spletni strani izvajalca.
4. Kljub pobudi za začetek izven sodne rešitve spora ima imetnik hranilne vloge pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pred pristojnim sodiščem. Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi

Pogodbe o vodenju hranilne vloge in jih imetnik hranilne vloge ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu banke.

5. Za nadzor nad banko je pristojna Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

X. Končne določbe

Ti poslovni pogoji so sestavni del pogodbe o vodenju hranilne vloge z veljavnostjo od 5. novembra 2018 dalje.

Nova KBM d.d.