

Posebni poslovni pogoji poslovanja s hranilno vlogo oz. računom

I. Opredelitev pojmov

1. Pomen pojmov v posebnih poslovnih pogojih:
 - a) banka: banka po Zakonu o bančništvu, ki je izdala hranilno knjižico oz. odprla račun,
 - b) imetnik hranilne vloge oz. računa: fizična oseba, ki sklene z banko pogodbo o vodenju hranilne vloge oz. računa,
 - c) hranilna vloga: vloga oziroma račun, preko katerega banka opravlja gotovinska vplačila in izplačila denarnih sredstev imetnika hranilne vloge oz. računa,
 - d) hranilna knjižica: instrument poslovanja po hranilnih vlogah oziroma dokument, v katerega banka zapisuje promete, izvršene na hranilni vlogi,
 - e) kartica: identifikacijska kartica računa.

II. Splošno

1. S temi posebnimi poslovnimi pogoji poslovanja s hranilno vlogo oz. računom (v nadaljevanju: poslovni pogoji) določa banka pogoje odpiranja, vodenja in zapiranja hranilnih vlog oz. računov, osnove obrestovanja sredstev, stroškov, obveščanje imetnikov, reklamacije in veljavnost poslovnih pogojev.
2. Pozitivno stanje na hranilni vlogi je v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge upravičeno do jamstva. Če postane banka plačilno nesposobna, imetnik hranilne vloge prejme izplačila iz sistema jamstva za vloge.

III. Odprtje hranilne vloge oz. računa

1. Pravno razmerje med banko in imetnikom hranilne vloge oz. računa nastane z dnem podpisa pogodbe o vodenju hranilne vloge oz. računa. Banka pred sklenitvijo pogodbe imetniku hranilne vloge oz. računa izroči en izvod poslovnih pogojev.
2. Banka imetniku odpre hranilno vlogo oz. račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:
 - a) da poda zahtevo za odprtje,
 - b) da predloži veljavno dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo imetnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi, ob upoštevanju določb zakona in podzakonskih aktov, ki se nanašajo na preprečevanje pranja denarja.
3. Banka sklene z imetnikom hranilne vloge oz. računa pogodbo o vodenju hranilne vloge oz. računa, katere sestavni del so ti poslovni pogoji.
4. Hranilna vloga glasi na ime lastnika vloge.
5. Banka lahko brez obrazložitve enostransko zavrne zahtevke za odprtje hranilne vloge oz. računa. Banka lahko tudi enostransko odstopi od že sklenjene pogodbe, če ugotovi, da je imetnik ravnal v nasprotju z določili teh poslovnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov.

IV. Vodenje hranilne vloge oz. računa

1. Hranilne vloge na vpogled so izplačljive ob predložitvi hranilne knjižice, sredstva računa pa ob predložitvi kartice.
2. Imetnik hranilne vloge oz. računa lahko dviga neomejene zneske v okviru stanja na hranilni vlogi v vseh enotah Nove KBM d.d. in enotah Pošte Slovenije, ki opravljajo storitve za banko. Vsi nalogi za razpolaganje s sredstvi morajo biti pisni.
3. Direktna plačila na hranilne vloge in račune niso možna, prav tako ni možno izvajati plačilnega prometa.
4. Imetnik hranilne vloge oz. računa ali zakoniti zastopnik lahko prenese pravico razpolaganja s hranilno vlogo oz. računom na drugo osebo z enkratnim ali stalnim pooblastilom. Stalno pooblastilo velja do preklica oziroma do smrti imetnika. Pooblastilo ne vključuje pravice ukinitve hranilne vloge oz. računa. Skrbnik, ki je določen z odločbo skrbstvenega organa, ne more prenesti svoje pravice razpolaganja s hranilno vlogo na tretjo osebo.
5. Osebe, pooblaščene za razpolaganje s sredstvi na hranilnih vlogah oz. računih, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Banki predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica imetnika vloge.
6. Banka vse osebe, ki imajo pravico razpolagati s sredstvi na hranilni vlogi oz. računu identificira v skladu z zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

V. Obveščanje

1. Imetnik hranilne vloge oz. računa je dolžan najkasneje v roku pet dni obvestiti banko o vseh spremembah v zvezi s svojim osebnim ali pravnim statusom, spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na vodenje hranilne vloge oz. računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.
2. Banka obvešča imetnika hranilne vloge oz. računa o spremembah posebnih poslovnih pogojev dva meseca pred njihovo veljavo na pogodbeno določen način.
3. Banka obvešča imetnika računa o spremembah stanja na računu z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošilja na način, določen v pogodbi o vodenju hranilne vloge oz. računa.

VI. Obrestovanje sredstev, provizija, stroški

1. Banka obrestuje sredstva na hranilni vlogi oz. računu v rokih, na način in po obrestni meri, ki so določeni z vsakokrat veljavnim sklepom banke o višini obrestnih mer. Banka obračunane obresti pripiše ob koncu obračunskega obdobja in ob ukinitvi hranilne vloge oz. računa.
2. Banka in imetnik hranilne vloge oz. računa se dogovorita, da bosta obrestno mero spreminjali sporazumno v skladu z izvlečkom Cenika kapitala Nove KBM. Banka bo morebitne spremembe obrestne mere in načina obračuna objavila

dva meseca pred nameravano spremembo, v pisni obliki ali na drug za bančno poslovanje primeren in običajen način, razen, če je sprememba obrestne mere v korist uporabnika.

3. Imetnik hranilne vloge oz. računa ima pravico spremembi obrestne mere ugovarjati, kar pomeni, da lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe z dnem vložitve ugovora. Odstop od pogodbe mora sporočiti najkasneje en dan pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Banka obračuna obresti do dne odstopa po zadnji obrestni meri, za katero sta se sporazumeli.
4. V kolikor imetnik hranilne vloge oz. računa v navedenem roku spremembi obrestne mere ne ugovarja, pomeni, da se s spremenjeno obrestno mero strinja.
5. Banka obračuna obresti letno. Obresti se obračunavajo po dejanskih dnevih v mesecu, z upoštevanjem dejanskega števila dni v letu. Imetnik hranilne vloge oz. računa razpolaga z obračunanimi obrestmi po pripisu v hranilno knjižico oziroma na račun.
6. Banka ima pravico imetniku hranilne vloge oz. računa zaračunati provizijo in dejanske stroške za izvajanje storitev po veljavnem Ceniku storitev Nove KBM.
7. Imetnik računa pooblašča banko, da za čas trajanja te pogodbe v njegovem imenu izdaja račune za obresti. Račun ali izpisek, ki ima vse elemente računa in je izdan s strani banke, bo imetnik računa sprejel kot svoj lasten račun. Storitve pripisa obresti je oproščena plačila DDV v skladu s 4. c. tč. 44. čl. ZDDV-1, če je imetnik računa davčni zavezanec, identificiran za namene DDV.

VII. Zaprtje hranilne vloge oz. računa

1. Imetnik hranilne vloge oz. računa lahko s soglasjem banke kadarkoli pisno odpove pogodbo o vodenju hranilne vloge oz. računa.
2. Imetnik hranilne vloge oz. računa mora banki takoj pisno sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na veljavnost pogodbe. Če tega ne stori, lahko banka odpove pogodbo. Vse finančne posledice, nastale zaradi nepravočasnega sporočanja sprememb, bremenijo imetnika vloge oz. računa.
3. Popravljanje ali pripisovanje zneskov nepooblaščenih oseb in zloraba hranilnih knjižic se kaznuje po kazenskem zakoniku.
4. Imetnik hranilne vloge oz. računa lahko brez odpovednega roka poda zahtevo za zaprtje hranilne vloge oz. računa v primeru, ko ne želi več imeti hranilne vloge oz. računa pri banki. Prav tako lahko poda zahtevo za zaprtje hranilne vloge oz. računa, ko se ne strinja s predlaganimi spremembami poslovnih pogojev. V tem primeru mora zahtevek za odstop od pogodbe podati najkasneje en dan pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe poslovnih pogojev. Če komitent v roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če komitent zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.
5. Banka lahko kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom, s takojšnjim učinkom pa le ob hujših kršitvah pogodbe, splošnih pogojev in veljavnih predpisov.
6. Pogodba preneha tudi, če je v zadnjih 24 mesecih na hranilni vlogi oz. računu minimalno stanje sredstev in v tem času ni bilo prometa ter na podlagi ukrepov in sklepov institucij države in sodstva, temelječih na zakonu.
7. Pogodba preneha veljati z dnem zaprtja hranilne vloge oz. računa.
8. Pogrešano hranilno knjižico, ki glasi na ime, prijavi občan enoti banke, ki vodi hranilno vlogo. Razveljavitev hranilne knjižice, ki glasi na prinesitelja ali na geslo, pa mora imetnik uveljaviti pri pristojnem sodišču. Morebitne posledice zaradi pogrešane hranilne knjižice in v zvezi s tem nastale morebitne škode, nosi imetnik hranilne vloge sam.

VIII. Varovanje podatkov

1. Banka bo kot zaupne podatke varovala vse podatke o imetniku hranilne vloge oz. računa in podatke o njegovem poslovanju s hranilno vlogo, razen:
 - če je banka dolžna sporočiti podatke tretjim v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo
 - če banka mora sporočiti podatke tretjim zaradi izvajanja svojih obveznosti iz naslova izvrševanja nalogov imetnika hranilne vloge oz. računa.
2. Imetnik hranilne vloge oz. računa izrecno dovoljuje banki, da si lahko kadarkoli sama priskrbi podatke o imetniku hranilne vloge oz. računa od tretjih, če jih potrebuje za uveljavitev svojih pogodbenih pravic v okviru registriranih in dovoljenih dejavnosti banke, oziroma lahko v ta namen sporoči podatke tretjim.
3. Banka z osebnimi podatki upravlja skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, kar je podrobneje opredeljeno v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v Novi KBM, ki so na voljo na spletni strani www.nkbm.si ter njenih poslovalnicah.

IX. Mirno reševanje sporov

1. Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s pogodbo o vodenju hranilne vloge bosta imetnik hranilne vloge in banka reševala sporazumno. Pritožbo lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na info@nkbm.si. Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 15 dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika. Kadar v izjemnih primerih zaradi razlogov, na katere banka ne more vplivati in odgovora ne more posredovati v 15 delovnih dneh, bo banka uporabniku poslala začasni odgovor, v katerem bo jasno navedla razloge za zamudo in določila rok, do katerega bo uporabnik prejel končni odgovor, ki v nobenem primeru ne bo daljši od 35 delovnih dni.
2. Če se imetnik hranilne vloge z odločitvijo o pritožbi ne strinja ali če v roku 15 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico dati pobudo za izven sodno rešitev spora, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00, s pripisom: pobuda za IPRS, na spletni strani www.zbs-giz.si ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si.

3. Posredovalno - predlagalni postopek vodi posrednik v sporu, v skladu s pravili postopka izvajalca IPRS in zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. Ustanovitveni akt in pravila postopka IRPS pri izvajalcu IRPS so objavljeni na spletni strani izvajalca.
4. Kljub pobudi za začetek izven sodne rešitve spora ima imetnik hranilne vloge pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pred pristojnim sodiščem. Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi te pogodbe in jih imetnik hranilne vloge ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno sodišče:
 - v primeru, da je potrošnik tožena stranka, je izključno krajevno pristojno sodišče, kjer ima potrošnik stalno ali začasno prebivališče;
 - V primeru, da je potrošnik tožeča stranka, je pristojno sodišče, kjer ima potrošnik stalno ali začasno prebivališče ali sodišče po sedežu banke.
5. Za nadzor nad banko je pristojna Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

X. Končne določbe

1. Ti poslovni pogoji so sestavni del pogodbe o vodenju hranilne vloge oz. računa z veljavnostjo od 25.05.2018 dalje.

Maribor, maj 2018

Nova KBM d.d.