

Splošni pogoji poslovanja s predplačniško Visa kartico za pravne osebe, podjetnike in zasebnike

1. Splošno in opredelitev pojmov

S temi splošnimi pogoji (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene pravice in obveznosti Nove KBM d.d. (v nadaljevanju: banka) in pravne osebe, podjetnika ali zasebnika (v nadaljevanju: pogodbeni stranka) v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev z debetno kartico Visa Classic Debit Business (v nadaljevanju: kartica).

Pogodbeni stranka za pridobitev kartice izpolni Vlogo za izdajo poslovne predplačniške Visa kartice, ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

Ti splošni pogoji imajo skupaj z vlogo za pridobitev kartice značaj pogodbe.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe in Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe ali Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike veljajo določbe teh splošnih pogojev.

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

Izdajateljica splošnih pogojev in kartic je:

Nova Kreditna banka Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, Slovenija, SWIFT oznaka KBMASI2X, www.nkbm.si, info@nkbm.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062/10924200, matična številka 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527.

- Banka Slovenije je pristojna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev, njegovo podružnico ali zastopnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji.
- Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev; seznam je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

Transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za pravno osebo, podjetnika ali zasebnika za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev pogodbene stranke.

Pogodbeni stranka je imetnik plačilnega računa in predplačniških računov, na katerih so izdane kartice.

Predplačniški račun je račun, na katerem je izdana predplačniška kartica in preko katerega pogodbeni stranka opravlja prilive in odlive sredstev za poslovanje s kartico.

Predplačniška kartica je debetna plačilna kartica, s katero imetnik kartice posluje v okviru razpoložljivega stanja sredstev na predplačniškem računu (v nadaljevanju: kartica).

Imetnik kartice je fizična oseba, ki jo je pogodbeni stranka pooblastila, da v skladu s temi splošnimi pogoji prejme kartico.

Osebnostna številka PIN je štirimestna osebna identifikacijska številka, ki predstavlja podpis imetnika pri poslovanju s kartico.

Prodajno mesto je ponudnik blaga in storitev, ki kot način plačila sprejema plačilne kartice.

POS terminal je elektronska naprava, namenjena elektronskemu prenosu podatkov med prodajnim mestom, procesnim centrom in banko pri transakciji s kartico.

Procesni center je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za obdelavo in prenos podatkov pri transakciji s kartico.

Avtorizacija je proces, s katerim ponudnik blaga in storitev ali bankomat od banke pridobi potrditev, da lahko izvede transakcijo s kartico.

Varno geslo je geslo, s pomočjo katerega imetnik kartice v varnem okolju potrdi lastno istovetnost za spletni nakup v varni spletni trgovini, označeni z Verified by Visa.

Upravljalca zbirke podatkov sta banka in procesni center, ki za potrebe izdaje in poslovanja s kartico zbirata, obdelujeta in hranita podatke o imetnikih kartic.

Brezstična transakcija je hitra in varna transakcija, ki jo sprožimo s prislonitvijo kartice na za to označeno mesto na POS terminalu. Za transakcije do določenega zneska ni treba vpisovati PIN-a. Znesek se za posamezne države razlikuje, veljavni znesek za Slovenijo je objavljen na spletni strani banke.


2. Izdajanje kartice

- Pogodbeni stranka odda vlogo za izdajo kartice v enoti banke, ki vodi njen transakcijski račun.
- O vlogi za izdajo kartice odloča banka. Banki ni treba obrazložiti svojih odločitev.
- Kartico lahko prejme imetnik, ki ga je pogodbeni stranka navedla v vlogi za izdajo kartice in ga s tem pooblastila za poslovanje s predplačniškim računom.
- Banka na podlagi ugodno rešene vloge za izdajo kartice pogodbeni stranki odpre predplačniški račun, na katerega bo pogodbeni stranka nalagala sredstva za poslovanje s kartico, plačevanje nadomestil za storitve in za pokritje morebitnih tečajnih razlik za poslovanje s kartico.
- Pogodbeni stranka pri naročilu kartice sredstva za nadomestilo ob izdaji kartice in nadomestilo za izbrani motiv kartice zagotovi iz svojega transakcijskega računa.
- Pogodbeni stranka ob odobritvi vloge za izdajo kartice ne sme imeti zapadlih neporavnanih obveznosti do banke.
- Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici.
- Imetnikom kartic, ki poslujejo v skladu s temi splošnimi pogoji, bo banka kartico obnovila brez ponovne vloge.
- Če pogodbeni stranka kartice ne želi obnoviti, mora kartico odpovedati osebno v enoti banke, kjer je kartico naročila, ali pisno s priporočeno pošiljko, naslovljeno na enoto banke, ki je kartico izdala, najmanj dva meseca pred potekom vsakokratne veljavnosti kartice, sicer lahko banka zaračuna nadomestilo za obnovo kartice v skladu s tarifo banke.
- Sredstva na predplačniškem računu so obrestovana po obrestni meri, ki velja za vpogledne depozite pravnih oseb v domači valuti.
- Sredstva na predplačniškem računu so last pogodbene stranke, ki je oddala vlogo za izdajo kartice. Imetnik kartice



- je za poslovanje s kartico odgovoren pogodbeni stranki, ki je oddala vlogo za izdajo kartice.
- Ob prejemu kartice mora imetnik kartice z vodooodpornim pisalom podpisati kartico na hrbtni strani, v za to namenjenem prostoru. Nepodpisana kartica je neveljavna.
- Obnovljeno kartico bo imetnik prevzel osebno v banki ali pa jo bo banka pogodbeni stranki poslala na sedež s pošto pošiljko pred potekom veljavnosti stare kartice. Takoj po prejemu nove kartice je imetnik dolžan staro kartico uničiti.

3. Uporaba kartice

- Imetnik mora kartico in osebno številko (PIN) uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.
- Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik dolžan kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati. Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik.
- Imetnik s kartico posluje v okviru razpoložljivega stanja sredstev na predplačniškem računu, pri čemer so dvigi gotovine omejeni na 350 EUR dnevno in 1.000 EUR mesečno. O spremembi stanja sredstev odloča pogodbeni stranka.
- S kartico je mogoče plačevati blago in storitve na prodajnih mestih in na daljavo (preko spleta ali kataloga) ter dvigovati gotovino doma in v tujini na vseh mestih, označenih z znakom Visa. Plačila na daljavo potekajo po dveh postopkih, ki sta odvisna od ponudnika storitev in blaga:
 - V primeru, da ponudnik omogoča varno spletno trgovino (z oznako Verified by Visa )³, se postopek po vnosu osnovnih podatkov o kartici avtomatsko preusmeri v varno okolje, kjer se opravi dodatno preverjanje istovetnosti imetnika kartice skladno s Pogoji uporabe Verified by Visa, ki so dostopni na spletni strani banke.
 - Drugi postopek se izvede s podatki o kartici in z varnostno kodo s hrbtne strani kartice.
- Kartice, izdane od 11. 5. 2015, omogočajo brezstično poslovanje na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom VISA payWave. Imetnik kartice opravi transakcijo le s prislonitvijo kartice k POS terminalu na za to označenem mestu in vnosom PIN-a. Do določenega zneska, ki je različen glede na državo, ni treba vpisovati PIN-a, razen če POS terminal to zahteva.
- Banka ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpela pogodbeni stranka, če bi tretja oseba dobila v posest kartico oz. bi dobila podatke s kartice, ki so potrebni za nakup, in bi kartico oz. podatke uporabila za plačilo, razen v primeru prijave kraje oz. izgube kartice v skladu s temi splošnimi pogoji.
- Banka priporoča, da imetnik uniči obvestilo o osebni številki (PIN-u) takoj po prejemu in svoje osebne številke ne razkrije tretjim osebam oz. da na drug način prepreči, da bi tretje osebe nepooblaščenno prišle do podatka o osebni številki in neupravičeno uporabljale kartico.
- Z osebno številko (PIN) kartice je imetnik dolžan odgovorno ravnati, da prepreči njeno izgubo, krajo ali zlorabo. Za vse posledice zlorabe osebne številke je odgovoren imetnik.
- Za plačilo blaga in storitev s kartico izstavi prodajno mesto potrdilo POS terminala o nakupu (v nadaljevanju: potrdilo), ki

ga je imetnik kartice potrdil z vnosom PIN-a oz. svojim podpisom. Imetnik s pravilno vnesenim PIN-om ali podpisom jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s splošnimi pogoji poslovanja s kartico. Izvod potrdila obdrži imetnik za svojo evidenco. Za dvig gotovine na POS terminalu oz. bankomatu je prav tako izdano potrdilo.

- Kartico približati, vstaviti ali vpisati PIN se sme za posamezno transakcijo le enkrat. V nasprotnem primeru je treba zahtevati potrdilo o neuspešni avtorizaciji. S pravilno izvedenim postopkom imetnik kartice potrjuje transakcijo in znesek ter se ga zavezuje banki poravnati. Imetnik kartice mora prodajalcu na prodajnem mestu omogočiti, da preveri veljavnost kartice in njegovo identiteto.
- Imetnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe kartice ob prenosu le-te stran od vidnega polja imetnika.
- Določila iz predhodnega odstavka ne veljajo za nakupe preko elektronske trgovine oziroma poslovanje preko interneta in za poslovanje preko kataloške in telefonske prodaje. Pri takšnem poslovanju fizična prisotnost kartice ni možna, kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda in ga zato imetnik ne podpisuje.

4. Zagotavljanje sredstev za poslovanje s kartico in plačila stroškov

- Pogodbeni stranka naloži sredstva na predplačniški račun glede na predvideno poslovanje s kartico. Sredstva zagotavlja z nakazili preko številke transakcijskega računa in reference, ki sta navedena na hrbtni strani kartice, skladno s Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike. Nadomestila za te prenose se obračunajo v skladu z veljavno tarifo banke.
- Skupni znesek pologov na predplačniški račun v enem koledarskem mesecu ne sme presežati 2.000 EUR, dodatno pa je stanje na predplačniškem računu v vsakem trenutku omejeno na 2.000 EUR. V primeru presežanja omejitev, se sredstva s transakcijskega računa, odprtega za namene poslovanja s predplačniško kartico, ne bodo prenesla na predplačniški račun.
- Sredstva se lahko na predplačniški račun nakažejo preko spletne banke ali bančnega okenca z UPN, v skladu s Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike ter Urnikom izvajanja domačih, čezmejnih in drugih plačil v Novi KBM.
- Nadomestila za storitve nakazil v dobro ali breme predplačniškega računa se obračunajo v skladu z veljavno tarifo banke.
- S predplačniškega računa se plačujejo nadomestila za dvige gotovine v skladu s tarifo banke in pravili poslovanja sistema Visa Europe.
- Pogodbeni stranka je dolžna plačevati nadomestila in stroške, ki bodo nastali pri poslovanju s kartico. Višina nadomestil in stroškov je določena z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil banke.



- V primeru, da na dan zapadlosti plačila nadomestila imetnik ne zagotovi kritja, lahko banka do zagotovitve kritja na kartici onemogoči poslovanje s kartico.
- Pogodbena stranka mora skrbeti za zadostno stanje razpoložljivih sredstev na predplačniškem računu za poravnavo obveznosti do banke iz naslova nadomestil, stroškov in tečajnih razlik, ki nastanejo pri poslovanju s kartico. V primeru, da na predplačniškem računu ne zagotovi zadostnih sredstev za poravnavo nadomestil, stroškov oz. tečajnih razlik, ki so nastali pri poslovanju s karticami, ima banka pravico onemogočiti nadaljnjo uporabo kartice do poravnave obveznosti, pogodbena stranka pa odgovarja po določenih civilnega in kazenskega prava.

5. Obveščanje in poraba sredstev

O prometu in prispelih obveznostih, nastalih pri poslovanju s kartico, bo banka pogodbena stranko obveščala preko spletne banke oz. z izpiskom enkrat mesečno.

- Za izvedene transakcije s kartico se sredstva na kartici zmanjšajo takoj po uspešni avtorizaciji na strani izdajatelja. Zneski transakcij, ki nastanejo z uporabo kartice v državah izven evroobmočja, bodo ob **avtorizaciji** preračunani iz lokalne valute v evro po dnevnem tečaju mednarodnega kartičnega sistema Visa International. Enak preračun se izvede v nekaj dneh, ko transakcijo obdelajo kot **promet** in se veže na pripadajočo avtorizacijo. Če se valutni tečaj pri Visi v teh dneh (med avtorizacijo in prometom) spremeni, nastane tečajna razlika, ki poveča ali zmanjša znesek transakcije v primerjavi z zneskom avtorizacije. V takem primeru se znesek avtorizacije, ki je zmanjšal sredstva na predplačniškem računu, umakne in sredstva se zmanjšajo za znesek prometa, ne glede ali je znesek prometa večji ali manjši od avtoriziranega zneska.

6. Reklamacije

- Za reševanje reklamacij in posredovanje informacij je pristojna banka.
- Reklamacijo poda pogodbena stranka pisno in z ustrežno dokumentacijo v roku 15 dni od ugotovljenega razloga za reklamacijo, in sicer v enoti banke, ki vodi predplačniški račun kartice.
- Če pogodbena stranka oz. imetnik kartice preko spletne banke oz. ob pregledu prometa s kartico zazna kakšno nejasnost oz. nepravilnost, je dolžan o tem takoj obvestiti banko na za to običajen način.
- Reklamacije se rešujejo po postopkih, določenih s pravili in navodili nosilcev licenc, sistema Visa in banke.
- Če je reklamacija neupravičena, bo banka imetniku kartice zaračunala nadomestilo za neupravičeno reklamacijo.

Banka ni odgovorna za kakovost, izvedbo ali dostavo blaga in storitev, ki jih imetnik kartice plačuje s kartico. Imetnik nespornostne in napake v zvezi s kakovostjo, izvedbo ali dostavo blaga in storitev rešuje neposredno s prodajnim mestom.

7. Izguba ali kraja kartice

- O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice je imetnik kartice dolžan takoj osebno ali pisno obvestiti banko, izdajateljico kartice, oziroma klicni center na telefonsko številko 01 583 4183. Če imetnik kartice sumi, da mu je bila kartica ukradena, krajo prijavi tudi pristojni policijski postaji.
- Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji kartico preklicala.
- Telefonsko prijavo izgube ali kraje kartice je treba v 7 dneh pisno potrditi v banki. Banka in pogodbena stranka se dogovorita o izdaji nove kartice.
- V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, imetnik kartice za škodo ne odgovarja. Če imetnik kartice ni ravnal v skladu s temi splošnimi pogoji, predvsem glede ustreznega varovanja osebne gesla (PIN) ali kartice, oziroma če ni nemudoma obvestil izdajatelja kartice o izgubi ali kraji kartice, knjiženih transakcijah, ki jih ni opravil, oz. nepravilnostih ali napakah, povezanih s kartico, je do trenutka prijave v celoti (brez omejitve zneska) odgovorna za škodo pogodbena stranka.
- Če imetnik kartice najde kartico potem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati, temveč se v banki dogovori o možnosti deblokade.
- Banka lahko izvede preventivno blokado kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd. Banka obvesti imetnika kartice o njeni blokadi pisno po pošti, preko elektronske banke, SMS sporočila ali na drug za banko običajen način. Za deblokado kartice (če je le-ta mogoča) se lahko imetnik obrne na enoto banke.

8. Prenehanje pravice uporabe

- Lastnik kartice je banka, pogodbena stranka mora na zahtevo banke vrniti kartico.
- Banka lahko prepove nadaljnjo uporabo kartic vsem tistim imetnikom kartic, ki poslujejo v nasprotju s temi splošnimi pogoji in zakoni.
- Pogodbena stranka mora banki takoj sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so bili posredovani banki ob vlogi za kartico. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.
- Ob prepovedi uporabe kartice mora pogodbena stranka na predplačniškem računu takoj zagotoviti kritje za poravnavo vseh nadomestil in obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, ter kartico vrniti banki.
- Kartico lahko na podlagi obvestila banke o preklicu le-te odvzame tudi delavec na prodajnem mestu.
- Preklicane kartice imetnik kartice ne sme uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in jo vrniti banki.

9. Nezgodno zavarovanje imetnika kartic

Imetniki kartic soglašajo, da so v prvem letu veljavnosti kartice nezgodno zavarovani za primer nezgodne smrti in trajne invalidnosti pri zavarovalnici Sava d.d. za zavarovalno vsoto 2.086,46 EUR za primer nezgodne smrti in 4.172,92 EUR za primer



trajne invalidnosti. Splošne pogoje za nezgodno zavarovanje imetnikov plačilnih kartic lahko imetnik kartice zahteva v poslovalnici banke ali jih pridobi na spletni strani banke.

10. Jamstvo vlog

Pozitivno stanje na kartici je vloga, ki je upravičena do jamstva v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge. Če postane banka plačilno nesposobna, imetnik kartice prejme izplačila iz sistema jamstva za vloge.

11. Končne določbe

- Sestavni del teh splošnih pogojev so:
 - Splošne informacije vlagateljem o sistemu jamstva za vloge.
- Splošni pogoji poslovanja s kartico imajo značaj pogodbe in so sestavni del vloge za izdajo kartice. S podpisom na izjavi, ki je navedena v vlogi, pogodbeni stranki in imetniku kartice potrjujeta, da sta seznanjena s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglašata. Pravice in obveznosti pogodbene stranke po teh splošnih pogojih veljajo od dneva odobritve vloge.
- Če pogodbeni stranka odstopi od vloge za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve prošnje do dneva prejema kartice, je dolžna banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.
- Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko, veljavno zakonodajo in pravili sistema Visa Europe spreminja splošne pogoje, o čemer pogodbeno stranko seznanja preko spletne banke, na spletni strani banke, na izpisku prometa po kartici ali na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni in na voljo v vseh enotah banke in na spletnem naslovu www.nkbm.si.
- Če imetnik kartice le-to obdrži po tem, ko so objavljene spremembe in dopolnitve teh splošnih pogojev, se šteje, da z njimi soglašata. Če pogodbeni stranka zaradi spremenjenih pogojev ne želi več poslovati s kartico, je dolžna do dneva uveljavitve splošnih pogojev o tem obvestiti banko, kartico prerezati in jo takoj vrniti.

Pogodbeni stranka odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.

- Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, pogodbeni stranki in imetniku kartice, na pisno zahtevo pa tudi sodišču, pristojnemu državnemu organu ali drugemu z zakonom pooblaščenemu ali upravičenemu organu ali osebi. Banka se zavezuje, da bo podatke o pogodbeni stranki in imetniku kartice varovala in jih uporabljala samo za izvajanje teh splošnih pogojev ter za dovoljene namene zbiranja podatkov, ki imajo svojo osnovo v zakonih ali na njih temelječih podzakonskih predpisih.
- Pogodbeni stranka se zavezuje, da bo vsako spremembo naslova ali drugega podatka, ki je naveden v vlogi za izdajo kartice, takoj javila enoti banke, oziroma soglašata, da si banka v skladu z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov pridobi potrebne podatke pri upravljavcih zbirk podatkov.
- Morebitne spore iz teh splošnih pogojev rešuje pristojno sodišče za banko.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 10. decembra 2017 dalje.

Nova KBM d.d.

