

Splošni pogoji za uporabo Poslovnega Bank@Neta

1. Osnovne informacije/osnovni pojmi

Poslovni Bank@Net je način opravljanja bančnih storitev Nove KBM preko interneta, ki uporabniku Poslovnega Bank@Neta omogoča hitro in varno poslovanje z banko. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko preko interneta skladno z določili splošnih pogojev in navodil za uporabo Poslovnega Bank@Neta opravlja naslednje storitve:

- vpogled v stanje in promet na računih,
- vpogled v izpiske,
- vpogled v E-RAČUN (prejete e-račune, e-prijave/e-odjave),
- vpogled v prilive iz tujine,
- vpogled v obvestila o opravljenih plačilih,
- pošiljanje podatkov za statistiko Banke Slovenije,
- pošiljanje plačilnih nalogov v banko,
- naročilo in preklic prejemanja E-računov,
- oddaja datotek z E-računi, SEPA množičnimi plačili in SEPA direktnimi obremenitvami,
- prejemanje E-računov, marketinških in drugih sporočil v Nabiralnik,
- pošiljanje naročil v banko,
- pošiljanje sporočil,
- upravljanje čakalne vrste plačilnih nalogov v domačem poslovanju.

Pošiljanje plačilnih nalogov se lahko izvaja skladno s temi splošnimi pogoji in navodili za uporabo Poslovnega Bank@Neta.

V splošnih pogojih poslovanja so uporabljeni naslednji izrazi in krajšave:

- BANKA: Nova KBM d.d.;
- BANKA PREJEMNICA E-RAČUNA: je banka, preko katere prejemnik e-računa prejema e-račune od izdajateljev e-računov, pri katerih se je prijavil na prejemanje;
- BS: Banka Slovenije;
- ČEZMEJNA PLAČILNA TRANSAKCIJA: je plačilna transakcija med državama članicama v katerikoli valuti držav članic; Nova KBM d.d. opravlja negotovinski plačilni promet v naslednjih valutah držav članic: EUR, GBP, DKK, SEK, NOK, CHF (Liechtenstein), PLN, BGN, HUF, CZK;
- DATUM VALUTE: je dan, ko banka odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti;
- DELOVNI DAN: je dan, ko plačnikova ali prejemnikova banka, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku;
- DRUGA PLAČILNA TRANSAKCIJA: je plačilna transakcija znotraj Slovenije ali plačilo med državama članicama v katerikoli valuti tretjih držav ali plačilna transakcija s tretjo državo v katerikoli valuti; Nova KBM d.d. opravlja negotovinski plačilni promet v naslednjih valutah tretjih držav: AUD, USD, CHF, CAD, HRK, JPY, RSD, BAM, RUB, MKD;
- DOMAČA PLAČILNA TRANSAKCIJA: je plačilna transakcija znotraj Slovenije v katerikoli valuti držav članic; Nova KBM d.d. opravlja negotovinski plačilni promet v naslednjih valutah držav članic: EUR, GBP, DKK, SEK, NOK, CHF (Liechtenstein), PLN, BGN, HUF, CZK;
- DRUŽBA: navedeni pojem se uporablja za gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki jim veljavni pravni red priznava "pravno osebnost" - t.i. pravne osebe civilnega in javnega prava;
- ENKRATNO GESLO: naključno oblikovano zaporedje 6 števil, ki se spreminja in je veljavno le enkrat;
- E-ODJAVA: elektronska oblika odjave na prejemanje E-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa;
- E-PRIJAVA: elektronska oblika prijave na prejemanje E-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa;
- E-RAČUN: račun, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja. E-račun enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa izda prejemniku računa za opravljeno storitev/izdano blago idr.;

- IDENTIFIKACIJSKA KARTICA: identifikacijski in varnostni instrument, s pomočjo katerega se identificirate ob prijavi za opravljanje storitev Poslovnega Bank@Neta. Identifikacijska kartica oblikuje časovno spremenljivo ENKRATNO GESLO (kodo), ki zagotavlja varno identifikacijo uporabnika ob izvedbi storitve;
- IMETNIK: imetnik računa v Novi KBM d.d.;
- INTERNI PLAČILNI NALOG: je plačilni nalog, ki se glasi v dobro transakcijskih in drugih računov v Novi KBM d.d.;
- IZDAJATELJ E-RAČUNA: subjekt, ki izda E-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- KRITJE NA RAČUNU: je vsota pozitivnega stanja na TRR (v domači in tujih valutah) in odobrene prekoračitve stanja sredstev na računu;
- KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO: identifikacijski in varnostni instrument, s pomočjo katerega se identificirate ob prijavi za opravljanje storitev Poslovnega Bank@Neta. Kvalificirano digitalno potrdilo zagotavlja varno identifikacijo uporabnika ob izvedbi storitve;
- MNOŽIČNA SEPA PLAČILA: SEPA plačila, ki jih plačnik posreduje banki v paketu, kateri se bo obdelal po pravilih, ki veljajo za množično obdelavo SEPA plačilnih nalogov (en promet v breme računa plačnika in x plačilnih nalogov v dobro na račune prejemnikov);
- NABIRALNIK: poštni predal znotraj Poslovnega Bank@Neta, ki omogoča prejemanje E-računov, obvestil o marketinških akcijah in novostih ter ostalih sporočil;
- PAKET: skupina plačilnih nalogov, ki jih uporabnik želi obravnavati kot celoto;
- PIN (Personal Identification Number): osebna identifikacijska številka;
- PLAČILNA TRANSAKCIJA: je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila;
- PLAČILNI NALOG: je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije;
- PLAČNIK: je pravna ali fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila;
- PODPISNIK: oseba, ki je pooblaščen plačnik in ima pravico razpolagati z denarnimi sredstvi;
- POOBLAŠČENEC, POOBLAŠČENA OSEBA: fizična oseba, ki je pooblaščen za razpolaganje z denarnimi sredstvi na bančnih računih drugih oseb;
- POSLOVNI BANK@NET: elektronsko bančništvo za družbe;
- POŽARNI ZID: v internetu ime za varnostni sklop, ki loči zunanji del omrežja (svetovni splet) od notranjega dela omrežja banke (intranet) in onemogoča neavtoriziran dostop do podatkov;
- PREJEMNIK E-RAČUNA: fizična ali pravna oseba, ki ji je E-račun namenjen in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- PREJEMNIK PLAČILA: je fizična ali pravna oseba, ki je predviden prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije;
- PRISTOPNICA: pristopna izjava o nameri opravljanja storitev preko Poslovnega Bank@Neta;
- SEPA DB: SEPA direktna obremenitev je plačilna storitev, s katero se poravnava obveznosti plačnika do prejemnika plačila v državi članice z neposredno obremenitvijo plačnikovega plačilnega računa;
- SPLOŠNI POGOJI: splošni pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta;
- SREDSTVA: denarna sredstva vpisana na računih imetnika pri banki;
- TRANSAKCIJSKI RAČUN: je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: TRR);
- UPORABNIK: uporabnik storitev Poslovnega Bank@Neta, ki ga s pooblastili določi imetnik računa oziroma zakoniti zastopnik pravne osebe;
- UPORABNIŠKO IME: izbrano zaporedje znakov, ki ga določi banka, ki enolično določa uporabnika in se ne spreminja;
- ZAKONITI ZASTOPNIK: gospodarsko družbo zastopajo osebe, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi družbe na podlagi zakona. Pravne osebe, ki niso gospodarske družbe, so pa vpisane v ustrezno evidenco, imajo določbe o zastopniku urejene v statutu oziroma v ustreznih pravilih ali v aktu o ustanovitvi.

2. Uvodne določbe

Poslovni Bank@Net lahko uporabljajo družbe (v nadaljevanju: imetniki računov), ki so z Novo KBM d.d. sklenile pogodbo o odprtju TRR.

S splošnimi pogoji določa banka pogoje in način vpogledov v stanja in promet ter razpolaganje s sredstvi, ki jih ima imetnik računa na računih pri banki. Splošni pogoji so namenjeni imetniku računa in njegovim pooblaščenim uporabnikom.

Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko postane opravilno sposobna fizična oseba, ki jo v skladu s pooblastili in v skladu z veljavnimi predpisi ter na njih temelječih aktih družbe določi imetnik računa oziroma zakoniti zastopnik družbe.

Banka za kršenje pooblastil znotraj družbe in za ravnanje v nasprotju z njihovimi morebitnimi omejitvami ne odgovarja.

Nova KBM ponuja naslednje aplikacije Poslovnega Bank@Neta:

- namestitvena različica EPP;
- internetna različica EPP web;
- mobilna različica EPP mobile.

Namestitvena različica: enouporabniška aplikacija (instalacija na Access bazi) je inštalirana na osebem računalniku pri uporabniku, kar pomeni, da uporabnik podatke vnaša lokalno na svoj osebni računalnik, preko interneta pa se poveže z banko samo pri pošiljanju, sprejemanju in izmenjavi podatkov, ostale funkcije pa lahko opravi brez internetne povezave. Enouporabniška aplikacija je namenjena podjetjem, ki imajo letno do 10.000 prometov. Večjim podjetjem je namenjena večuporabniška aplikacija (instalacija na ustrezni relacijski podatkovni bazi).

Internetna različica: uporabnik se poveže s strežnikom v banki preko interneta in je povezan z banko cel čas dela. Za delo s tem tipom aplikacije ni potrebno namestiti aplikacije na računalniku uporabnika, temveč le enega od priporočenih internetnih pregledovalnikov.

Mobilna različica: uporabnik mora imeti mobilni telefon s spletnim brskalnikom Opera, prenos podatkov pa je možen preko katerekoli obstoječe tehnologije za mobilno dostopanje do interneta (Mobitelovih storitev GPRS in UMTS ter Simobilovih storitev GPRS oziroma drugih ponudnikov navedenih GPRS, UMTS ali sodobnejših verzij navedenih storitev).

Aplikacije EPP, EPP web in EPP mobile uporabljajo kot identifikacijsko sredstvo kartico SecurID (kartica za generiranje enkratnih gesel), ki omogoča mobilnost uporabnika. Veljavnost kartice SecurID je 4 leta. Prav tako je v aplikaciji EPP in EPP web možno uporabljati kot identifikacijsko sredstvo kvalificirano digitalno potrdilo (podrobnosti so opredeljene v točki 3.3. Postopki za odobritev pooblastila za uporabo Poslovnega Bank@Neta s kvalificiranim digitalnim potrdilom).

Podrobnejše informacije lahko imetnik računa dobi pri skrbniku komitenta v banki.

Sistem Poslovnega Bank@Neta loči različne nivoje uporabnikov:

- vnašalce,
- podpisnike,
- kolektivne podpisnike.

Vnašalec pripravi plačilne naloge, oblikuje paket plačilnih nalogov, ne more pa poslati paketov v obdelavo v banko. To lahko stori samo podpisnik.

Podpisnik pošlje plačilne naloge v obdelavo v banko. Podpisnik lahko tudi pripravi plačilne naloge in oblikuje paket plačilnih nalogov.

Kolektivni podpisnik lahko delno podpiše oziroma so-podpiše paket plačilnih nalogov. Paket plačilnih nalogov se pošlje v obdelavo, v kolikor je paket podpisalo oziroma so-podpisalo zadostno število kolektivnih podpisnikov.

Imetnik računa mora s pooblastili definirati posamezni nivo uporabnika.

Če se imetnik računa odloči za aplikacijo EPP in/ali EPP web ima možnost definirati uporabnike za domače poslovanje in/ali poslovanje s tujino. V aplikaciji EPP mobile pa definira uporabnike samo za domače poslovanje.

Imetnik računa lahko izbira med različnimi tipi aplikacij Poslovnega Bank@Neta, lahko pa se odloči za več aplikacij hkrati. Če se imetnik računa, ki že uporablja Poslovni Bank@Net, naknadno odloči še za drugo aplikacijo Poslovnega Bank@Neta, mora ponovno izpolniti pristopnico in pooblastila za uporabnike.

Aplikacije omogočajo opravljanje naslednjih osnovnih storitev:

| Storitve | | Aplikacije Poslovnega Bank@Neta | | |
|---|---|---------------------------------|---------|------------|
| | | EPP | EPP web | EPP mobile |
| Vpogled v stanje na računu | (domače poslovanje) | x | x | x |
| | (poslovanje s tujino) | x | x | |
| Vpogled v promet po računu | (domače poslovanje) | x | x | x |
| | (poslovanje s tujino) | x | x | |
| Vpogled v izpiske | (domače poslovanje) | x | x | |
| | (poslovanje s tujino) | x | x | |
| Opravljanje plačil | s prenosom datoteke s podatki o plačilnih instrukcijah v ZBSxml formatu | | x | x |
| | Ročni vnos instrukcij | (domače poslovanje) | x | x |
| | | (poslovanje s tujino) | x | x |
| Vpogled v prilive sredstev iz tujine | | x | x | |
| Pošiljanje podatkov za statistiko Banke Slovenije | | x | x | |
| Vpogled v obvestila o opravljenih plačilih | | x | x | |
| Pošiljanje naročil | | x | | |
| Vnaprejšnjo pripravo nalogov in njihovo uvrščanje v čakalno vrsto | (domače poslovanje) | x | x | x |
| | (domače poslovanje) | x | x | |
| Nabiralnik | E-RAČUN | e-prijava/e-odjava (prejem) | x | |
| | | e-prijava/e-odjava (oddaja) | x | x |
| | | e-račun (prejem) | x | x |
| | | e-račun (oddaja paketa) | x | |
| | Množična SEPA plačila | x | x | |
| SEPA DB | | x | x | |

Instalacije za EPP namestitveno različico lahko imetnik računa ali njegov zakoniti zastopnik naroči z naročilnico, ki jo dobi pri skrbniku komitenta.

V primeru napak ali morebitnih motenj v delovanju Poslovnega Bank@Neta uporabnik kontaktira s svojim skrbnikom komitenta glede odpravljanja napak oziroma motenj.

3. Odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta

3.1. Pogoji za odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta

Za uporabo Poslovnega Bank@Neta lahko zaprosi imetnik računa, ki je z Novo KBM d.d. sklenil pogodbo o odprtju TRR.

Pristopnico in vsa pooblastila izpolni in odda v poslovalnici banke, ki vodi imetnikov transakcijski račun.

Banka odobri pristop k Poslovnemu Bank@Netu na podlagi Pravilnika o uporabi Poslovnega Bank@Neta Nove KBM.

O pristopu za uporabo Poslovnega Bank@Neta odloča banka. Banka si pridržuje pravico zavrniti pristopnico brez obrazložitve. Ob odobritvi uporabe Poslovnega Bank@Neta banka uporabniku dodeli varnostne elemente, ki mu omogočajo varno izvajanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

3.2. Postopki za odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta in pooblastila

Zakoniti zastopnik družbe odda v celoti izpolnjeno in podpisano pristopnico in pooblastila v poslovalnici banke, ki vodi imetnikov TRR. Banka o svoji odločitvi zakonitega zastopnika družbe in uporabnike Poslovnega Bank@Neta pisno obvesti v roku sedem dni od oddaje popolne dokumentacije.

Tudi v primeru, da se dostop do Poslovnega Bank@Neta zavrne, vodja poslovalnice ali od njega pooblaščen delavec o tem obvesti zakonitega zastopnika družbe z dopisom v roku sedmih dni od dne prejema popolne dokumentacije.

Zakoniti zastopnik družbe pooblasti fizične osebe za opravljanje storitev na transakcijskem računu družbe preko Poslovnega Bank@Neta s pisnim pooblastilom, s katerim sme opravljati storitve v imenu in za račun družbe.

V primeru, da je fizična oseba zaposlena pri drugi družbi, ki za prvo družbo - imetnika računa - opravlja računovodske storitve, se v pooblastilo vpišejo tudi podatki o družbi, kjer je fizična oseba zaposlena.

Pooblaščenec postane uporabnik Poslovnega Bank@Neta. Vsa pooblastila morajo biti pisna in lastnoročno podpisana. Če banka utemeljeno dvomi v pristnost in veljavnost pooblastila, sme zahtevati novo in v izjemnih primerih overitev pooblastila pri notarju.

Pooblaščenec je lahko le fizična oseba. Tudi pri pravnih osebah, npr. računovodskih servisih, se pooblastilo nanaša le na določeno fizično osebo in ni prenosljivo.

Zakoniti zastopnik družbe se v pristopnici oziroma v pooblastilu opredeli, ali bo pooblaščenca pooblastila samo za vnašanje plačilnih nalogov in paketov ali tudi za podpisovanje le-teh, glede na vrsto vloge, opredeljene v točki 2. Uvodne določbe teh splošnih pogojev.

Uporabnik-pooblaščenec lahko navedene posle opravlja izključno le v okviru podeljenih pooblastil, splošnih pogojev in po veljavnih predpisih.

Pooblastilo o opravljanju storitev posredovano preko Poslovnega Bank@Neta velja samo za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

Pooblaščenca osebno ne sme prenesti pooblastila na druge osebe in prav tako nima pravice spreminjati pogojev oziroma morebitnih omejitev pooblastila.

Pooblastilo velja do preklica oziroma do roka, do katerega je podeljeno oziroma veljavnost pooblastila pa v vsakem primeru preneha s smrtjo pooblaščenca in ob zaprtju računa imetnika. Zakoniti zastopnik družbe lahko pisno prekliče pooblastilo v poslovalnici banke.

Za uporabo Poslovnega Bank@Neta prejme uporabnik v poslovalnici banke:

| | Aplikacije Poslovnega Bank@Neta | | |
|---|---------------------------------|------------|-----|
| | EPP web | EPP mobile | EPP |
| ovojnico z uporabniškim imenom in/ali PINom | x | x | x |
| ovojnico z identifikacijsko kartico SecurID | x | x | x |

Uporabnik ob prevzemu zgoraj naštetih elementov podpiše dokument o prevzemu.

S podpisom pooblastila za opravljanje storitev na transakcijskem računu preko PBN zakoniti zastopnik družbe dovoljuje uporabniku Poslovnega Bank@Neta, da lahko identifikacijsko kartico in druge varnostne elemente skladno s pooblastili uporablja tudi za druge oblike elektronskega poslovanja z banko (npr. Bank@Net za fizične osebe). Identifikacijska kartica je last banke, uporabnik jo ima v uporabi za denarno nadomestilo določeno v Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe. Identifikacijska kartica se veže na določeno fizično osebo - uporabnika elektronskega bančništva in ne na družbo. V kolikor uporabnik Poslovnega Bank@Neta že uporablja identifikacijsko kartico SecurID za druge aplikacije Nove KBM d.d., banka ne izda nove kartice. Delitev stroškov kartice urejata pooblaščenec in imetnik računa, skladno s pooblastili in dokumenti znotraj družbe.

3.3. Postopki za odobritev pooblastila za uporabo Poslovnega Bank@Neta s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Nova KBM d.d. omogoča v elektronskem bančništvu v poslovanju s Poslovnim Bank@Netom (aplikaciji **EPP** in **EPP web**) uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil naslednjih overiteljev kvalificiranih digitalnih potrdil:

- [SIGEN-CA](#),
- [PostarCA](#),
- [Halcom CA](#).

Kvalificirana digitalna potrdila v elektronskem bančništvu, ki jih sprejema Nova KBM d.d., so enakovredna lastnoročnemu podpisu ter imajo zato enako veljavnost in dokazno vrednost kot določa 15. člen Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP - Uradni list RS, št. 57/2000 s spremembami in dopolnitvami).

Uporabnik si pridobi kvalificirano digitalno potrdilo pri overitelju kvalificiranih digitalnih potrdil v skladu z veljavno politiko za izdajanje kvalificiranega digitalnega potrdila posameznega overitelja kvalificiranih digitalnih potrdil.

Uporabnik, ki si je pridobil kvalificirano digitalno potrdilo od overiteljev kvalificiranih potrdil (SIGEN-CA, PostarCA, Halcom CA), katerega uporabo banka omogoča v elektronskem poslovanju za podjetja, ima možnost uporabljati to potrdilo tudi v elektronskem bančništvu za podjetja v aplikacijah družine EPP. Za uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila je potrebno:

- izpolniti ustrezno pooblastilo za opravljanje storitev na transakcijskem računu preko Poslovnega Bank@Neta,
- digitalno kvalificirano potrdilo prijaviti v sistem elektronskega bančništva za podjetja (https://eppweb.nkbm.si/epp7web/sl/signup_cert.php)

4. Uporaba Poslovnega Bank@Neta

4.1. Postopek vstopa

Ob vsakokratni prijavi v Poslovni Bank@Net uporabnik vnese ustrezna gesla v skladu z določili in navodili, ki jih je prejel od banke.

4.2. Izvrševanje plačilnih nalogov

Plačilo je postopek, pri katerem uporabnik po prijavi v Poslovni Bank@Net posreduje zahtevo za izvedbo storitve in vpogled v podatke. Plačilo preko Poslovnega Bank@Neta je enakovredno predanemu pisnemu zahtevku ali nalogu v poslovalnici banke.

Elektronski plačilni nalogi, ki jih imetnik računa oziroma pooblaščenec posreduje banki, morajo biti izpolnjeni v skladu s standardi v plačilnem prometu. Standardi so opredeljeni v uporabniških navodilih. Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov v plačilnem nalogu. Naloge z datumom izvršitve v preteklosti ter nepravilno in nepopolno izpolnjene naloge banka zavrne. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta vidi zavrnjene naloge v statusu zavrnjeni nalogi v aplikacijah Poslovnega Bank@Neta. Zavrnjene naloge banka ni sprejela v izvršitev in nima v zvezi z njimi nobenih obveznosti do imetnika računa oziroma uporabnika.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali na datum v vnaprej (pri tem ni nujno, da je to delovni dan). Banka bo pravilno izpolnjene naloge sprejemala vsak dan, izvršeni pa bodo v skladu s pravili delovanja plačilnega prometa. Plačilni nalogi bodo izvršeni (usmerjeni v plačilne sisteme) isti dan v skladu s pogoji navedenimi v točki 6 teh splošnih pogojev, če je na računu zadostno kritje, če račun ni blokiran in če so bili nalogi pravilno in popolno izpolnjeni in poslani v banko v skladu z urniki izvajanja plačilnega prometa v Novi KBM d.d..

V primeru prepozne predložitve plačilnega naloga, nezadostnega kritja ali blokade računa bo banka plačilni nalog izvršila naslednji delovni dan pod pogojem, da je na računu dovolj kritja in da račun ni blokiran.

Domači plačilni nalogi v valuti EUR v domačem plačilnem prometu, za katere izvršitev ni zadostnega kritja, se bodo uvrstili v čakalno vrsto plačilnih nalogov za bremenitev računa imetnika. Nalogi z zapadlim datumom valutacije se v okviru razpoložljivega kritja izvršijo po vnesenih prioritetah, v okviru istih prioritet pa po metodi FIFO (prej vneseni, prej izvršeni). Prvi nalog za katerega ni več zadostnega kritja zadrži izvajanje plačilnih nalogov na za bremenitev računa imetnika do zagotovitve ustreznega kritja.

Imetnik računa lahko plačilni nalog:

- stornira (prekliče) na bančnem okencu, na podlagi pisne zahteve ali
- pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga v Poslovnem Bank@Netu (velja samo za domača plačila v aplikaciji EPP in EPP web).

Storno (preklic naloga) je mogoč le do trenutka prenosa plačilnega naloga v namembne plačilne sisteme, kar preveri pri svojem skrbniku oziroma pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga preko Poslovnega Bank@Neta.

URNIKI IZVAJANJA PLAČILNEGA PROMETA so objavljeni na spletni strani Nove KBM d.d. – www.nkbm.si.

Plačilni nalogi, za katerih izvršitev ni zadostnega kritja, bodo zavrnjeni.

Bančni izpiski se oblikujejo praviloma po 18. uri na delovni dan banke oziroma ob zaključku delovnega dne. Prilivi in odlivi na TRR prispeli po tej uri bodo v izpiskih vidni naslednji delovni dan banke.

Banka za neposredno, posredno in posledično škodo, nastalo kot posledica izvršitve ponarejenih ali predrugačenih plačilnih nalogov ne odgovarja.

5. Obveznosti uporabnika

Uporabnik se obvezuje, da bo posloval le do višine dobroimetja na računu oziroma okvirnega limita v skladu s pogodbo in predpisi, ki veljajo za račun, na katerem lahko opravlja storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

Uporabnik se strinja, da je kombinacija avtorizacije z uporabniškim imenom, PIN-om in enkratnim geslom, ki se oblikuje s pomočjo identifikacijske kartice, istovetna njegovemu lastnoročnemu podpisu, in jo dovoljuje uporabljati kot svoj lastni podpis pri celotnem poslovanju preko elektronske banke v Novi KBM.

Uporabnik se obvezuje, da bo uporabniško ime, PIN in identifikacijsko kartico skrbno varoval in jih ne bo sporočal ali predal nobeni drugi nepooblaščenim osebi (navedeno velja tudi za kvalificirano digitalno potrdilo). V nasprotnem primeru za vso škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab kot posledica neupoštevanja navodil in predpisov, odgovarja izključno uporabnik oziroma imetnik računa.

Prav tako se uporabnik obvezuje, da bo takoj, ko zanj izve, pisno prijavil izgubo ali krajo identifikacijske kartice banki oziroma skrbniku elektronskega bančništva na telefonsko številko: (02) 229 2760 ali po elektronski pošti na naslov bankanet@nkbm.si. Banka bo sprejemala prijave od ponedeljka do petka od 7. do 22. ure. Prijave, poslane po elektronski pošti, se bodo reševale v tem času. Uporaba Poslovnega Bank@Neta se blokira v 120 minutah po prejemu prijave. Za prejem prijave se šteje čas, ko skrbnik Poslovnega Bank@Neta sprejme telefonski klic oziroma prebere sporočilo na elektronski pošti. Banka ne prevzema nikakršne finančne in druge vrste odgovornosti za škodo, nastalo zaradi kraje, poškodbe ali izgube identifikacijske kartice in drugih nepravilnosti do izvedbe blokade uporabe Poslovnega Bank@Neta.

Za izstavitve nove kartice v primeru izgube, kraje, poškodbe, ipd. krije stroške tisti, ki je kril stroške novoizdane kartice (uporabnik ali imetnik računa - družba) po vsakokrat veljavnem Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe. Imetnik računa in uporabnik Poslovnega Bank@Neta se za kritje stroškov kartice dogovorita skladno s pooblastili in dokumenti znotraj družbe.

Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega in neprevidnega ravnanja uporabnika.

Če uporabnik identifikacijske kartice SecurID ne bo uporabljal več kot dva meseca, lahko pride do desinhronizacije kartice z bančnim strežnikom, kar pomeni, da se uporabnik ne bo več mogel prijaviti v sistem Poslovnega Bank@Neta. V tem primeru mora uporabnik obvestiti skrbnika elektronskega bančništva. Skrbnik elektronskega bančništva bo poskrbel za sinhronizacijo kartice.

6. Obveznosti imetnika računa

Imetnik računa se obvezuje, da bo poravnal stroške nemeščanja večuporabniške aplikacije, v kolikor bo namestitev naročil pri Novi KBM d.d. in bo izvedena s strani bančnega delavca ali pooblaščenega zunanjega izvajalca, po vsakokrat veljavnem Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

Imetnik računa, ki je prejemnik e-računa se obvezuje, da bo o vseh spremembah v zvezi s prejemanjem e-računa obveščal izdajatelja e-računa.

7. Obveznosti banke

Banka se obvezuje, da bo izvajala plačila v skladu s temi splošnimi pogoji in s predpisi bančnega poslovanja ter v okviru drugih pogojev in pogodb, ki jih je družba sklenila z banko za otvoritev in vodenje računov.

Banka opravi le tista plačila, za katera je uporabnik v naloge vnesel pravilne in popolne podatke. Vsako posamezno plačilo se izvrši le v primeru, če:

- je stanje na računu v trenutku sprejema pozitivno ali v mejah okvirnega limita,
- po izvršitvi plačila ne bo prešlo v nedovoljeno negativno stanje,
- plačilo ni neskladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

Za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake in poškodbe nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih ali za onemogočen dostop (iz različnih vzrokov) do elektronskega bančništva Nove KBM d.d., banka ne odgovarja. Prav tako banka ne odgovarja za napake, ki so posledica nepravilnosti na računalniškem sistemu uporabnika.

Banka odgovarja le za podatke, ki se nahajajo in ko se nahajajo na bančnem strežniku.

Banka se obvezuje, da bo izvedla namestitve večuporabniške aplikacije pri imetniku računa, v kolikor bo imetnik računa takšno namestitev naročil pri Novi KBM d.d., proti plačilu po vsakokrat veljavnem Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

Banka se obvezuje, da bo prejemniku e-računa le-tega dala na razpolago, in poslala banki izdajatelja e-računa povratno informacijo o njegovi dostavi oziroma nedostavi prejemniku. Banka prejeti e-račun samo posreduje prejemniku in ne odgovarja za njegovo vsebino.

Banka bo zavrnila oziroma ne bo dostavila e-računa prejemniku e-računa v primeru, da:

- prejemnik e-računa nima odprtega TRR pri banki,
- prejemnik e-računa ni uporabnik elektronskega bančništva.

8. Nadomestila in provizije za izvršene storitve

Stroški v zvezi s Poslovnim Bank@Netom so opredeljeni v Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

9. Reklamacije

Družba lahko uveljavlja reklamacije na opravljena plačila ali prenose sredstev preko Poslovnega Bank@Neta pisno po prejemu bančnega izpiska prometa za TRR.

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine E-računa, rešuje prejemnik e-računa neposredno z izdajateljem e-računa. Banka tovrstnih reklamacij ne rešuje. V kolikor je reklamacija tehnične narave, jo rešuje banka prejemnica e-računa.

Banka je dolžna rešiti vsako reklamacijo v najkrajšem možnem času glede na vsebino in zapletenost reklamacije oziroma praviloma najkasneje v sedmih (7) dneh po prejemu reklamacije in o rešitvi obvestiti uporabnika.

10. Rezervne poti poslovanja v primeru nedelovanja Poslovnega Bank@Neta

Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko v primeru napak ali nedelovanja sistema Poslovnega Bank@Neta uporabi naslednje rezervne poti:

1. v primeru nedelovanja ene aplikacije ali strežnika, lahko uporabniki in imetniki računov, ki imajo dostop do več aplikacij Poslovnega Bank@Neta, pošljejo plačilne naloge preko druge aplikacije, saj so aplikacije EPP, EPP web in EPP mobile na ločenih strežnikih. Uporabniki, ki nimajo dostopa do več aplikacij, naj prenesejo disketo s plačilnimi nalogi ali papirnate naloge v najbližjo poslovalnico banke,
2. v primeru napak ali izpadov v telekomunikacijskih omrežjih, na katere banka nima vpliva, naj uporabniki prenesejo disketo s plačilnimi nalogi ali papirne naloge v najbližjo poslovalnico banke.

11. Odpoved uporabe Poslovnega Bank@Neta

Imetnik računa lahko pisno odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta z zahtevkom, ki ga odda v poslovalnici, ki vodi njegov račun za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta. Odpoved začne veljati v roku 120 minut od vložitve pisnega zahtevka, če je zahtevek vložen v delovnem času banke (razen sobote in nedelje).

Banka lahko odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta v splošnem dvomesečnem odpovednem roku, s takojšnjim učinkom pa le, če ugotovi, da je uporabnik ravnal v nasprotju s pogodbenimi določila za TRR, z določili teh splošnih pogojev, Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in veljavnimi predpisi ter tudi če ugotovi, da je zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta. Tudi v tem primeru je uporabnik dolžan vrniti identifikacijsko kartico. Uporabnik in zakoniti zastopnik družbe sta o odpovedi uporabe Poslovnega Bank@Neta pisno obveščena. Banka si lahko poplača morebitno nastalo škodo v skladu s pogodbo o odprtju in vodenju TRR.

V primeru odpovedi Poslovnega Bank@Neta je uporabnik dolžan vrniti identifikacijsko kartico, razen če uporablja identifikacijsko kartico za dostop do drugih aplikacij elektronskega bančništva Nove KBM.

12. Končne določbe

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za podjetnike in zasebnike,
- urnik banke za izvajanje plačilnega prometa za pravne osebe in zasebnike,
- izvleček Cenika storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

Sestavni deli teh splošnih pogojev so objavljeni na spletni strani banke www.nkbm.si.

Uporabnik sprejema vsakokrat veljavne splošne pogoje poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta, ki so objavljeni na spletni strani banke www.nkbm.si (ali na drug za sodobno bančno poslovanje običajen in primeren način) in so sestavni del pristopnice. S podpisom pristopnice oziroma pooblastila uporabnik potrjuje, da je seznanjen s temi pogoji in da z njimi soglaša.

Če banka spreminja te splošne pogoje, mora dva meseca pred njihovo uveljavitvijo sprememb seznaniti uporabnika tako, da mu pošlje predlog spremembe splošnih pogojev. Banka obvešča uporabnike, ki poslujejo z banko elektronsko, v elektronski obliki, sicer pa po pošti, lahko tudi z izpiski in na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Pravice in obveznosti uporabnika po spremenjenih splošnih pogojih začnejo teči od dneva, ki je označen za začetek veljave sprememb in ko so le-ti objavljeni na spletni strani banke ali na drug za sodobno bančno poslovanje običajen in primeren način, če uporabnik v roku iz prejšnjega odstavka ni odpovedal uporabe Poslovnega Bank@Neta.

Če vlagatelj pristopnice za uporabo Poslovnega Bank@Neta odstopi od svoje namere v obdobju od dneva odobritve do dneva izdaje identifikacijske kartice, je dolžan banki povrniti nastale stroške v skladu s Cenikom storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

Vse morebitne spore in nesoglasja bosta banka in uporabnik reševala sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, je za razreševanje pristojno sodišče v Mariboru.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.05.2012 dalje.

Storitev je oproščena plačila DDV v skladu s 4.c.tč. 44.čl. ZDDV-1

Maribor, 26.04.2012

Nova KBM d.d.