



ZALOŽBA FORUM MEDIA d.o.o.
Prešernova ulica 1
2000 Maribor

AKTUALNO: Prispevek vsakega posameznika v podjetju je pomemben!

Spoštovani!

Zavedate se, da vsak posameznik v vašem podjetju bistveno prispeva k uspešnosti poslovanja cele organizacije! Ali je njegov doprinos pozitiven ali ne, pa je odvisno tudi od vaših ukrepov!

Kadrovske prakse in orodja vam lahko odločilno služijo, predvsem pri:

- določanju **systema kriterijev** za napredovanje, **izhodišč za selekcijo** kadrov,
- ugotavljanju **in spremljanju uspešnosti posameznika, poskusnega dela,**
- opredelitvi **posebnih pogojev** za zasedbo delovnega mesta in številnih drugih!

Uporabite **ORODJE** za učinkovite kadrovske procese in kadrovske odločitve



Ključne kompetence zaposlenih v praksi

Vodenje korak za korakom s konkretnimi orodji, praktičnimi primeri in preverjenimi vzorci za hitro in učinkovito uporabo **v podjetjih in ustanovah**

Avtorice: Maja Vukasović Žontar, Štefka Korade Purg in Bojana Zupanič

Edinstvena zbirka priročnika in zgoščenke vam zagotavlja:

✓ **Prave ljudi na pravih delovnih mestih!**

Več kot 70 konkretnih pripomočkov (vprašalniki, postopkovniki, načrti, sezname, konkretni modeli iz prakse...) za učinkovito določanje kriterijev za napredovanje, selekcijo kadrov, uspešnosti posameznika....

✓ **Sprejemanje pravih kadrovskih odločitev!**

5 ključnih korakov za vzpostavitev modela kompetenc in praktična navodila, da boste vedeli, kako začeti, zastavili prave časovne in vsebinske roke, se pravočasno izognili pastem in težavam!

✓ **Učinkovite kadrovske procese!**

Praktični primeri ključnih kompetenc za posamezna delovna mesta (direktor, menedžer, vodja...), odgovori na temeljna vprašanja v kadrovskem menedžmentu, predstavitev konkretnega modela uspešne prakse in še več!

Oglejte si vsebino priročnika in zgoščenke na naslednji strani in pošljite naročilnico po faksu še danes!

Z lepimi pozdravi,

Polona Zakrajšek
Založba Forum Media d.o.o.

P.S.: S pravilno vzpostavljenim modelom kompetenc ne boste investirali v napačno osebo!

Servis strank: 02 / 250 18 00
Faks: 02 / 252 40 92

E-pošta: narocila@zfm.si
www.zfm.si

Naročilnica št. 30/10/6127
Številka faksa: 02 / 252 40 92

PREJME: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ul. 1, 2000 Maribor, E-pošta: narocila@fm.si
Telefonska številka za naročila in servis strank : 02 / 250 18 00

Da, naročam: **Ključne kompetence zaposlenih v praksi**

Vodenje korak za korakom s konkretnimi orodji, praktičnimi primeri in preverjenimi vzorci
za hitro in učinkovito uporabo v podjetjih in ustanovah

Avtorice: Maja Vukasović Žontar, Štefka Korade Purg in Bojana Zupanič

za ceno **205,00 EUR** + DDV + distribucijski stroški.

Komitenti Nove KBM d.d. imajo 10% popust pri nakupu priročnika. Z naročilom priročnika boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Posodobitve niste obvezani sprejeti. Takoj ko založbi pisno sporočite vašo željo, vas bomo nemudoma črtali iz seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. Navedeni podatki se lahko uporabijo za promocijske namene in jih ne bomo posredovali tretjim osebam. Vaše podatke lahko kadarkoli na Vašo zahtevo spremenimo ali izbrisemo.

Kratek pregled vsebine:

ZGOŠČENKA:

Vprašalniki

- **Vprašalnik** za ugotavljanje temeljnih vrednot, poslovnih in strateških ciljev družbe - temelji za določanje potrebnih kompetenc zaposlenih
- **Vprašalnik** za nabor pomembnih kompetenc zaposlenih
- **Vprašalnik** za določanje ključnih kompetenc
- **Vprašalnik** za določanje števila stopenj zahtevnosti
- **Vprašalnik** za ugotavljanje ustreznosti kandidata na selekcijskem razgovoru
- **Vprašalnik** za ugotavljanje menedžerskih sposobnosti
- **Vprašalnik** za ugotavljanje razvojnih potencialov

Postopkovniki

- **Postopkovnik** za določanje posameznih kompetenc
- **Postopkovnik** za izgradnjo modela ključnih kompetenc

Konkretni vzorci

- **Vzorec** Ocena ustreznosti kandidata za zaposlitev
- **Vzorec** Posebnih pogojev za zasedbo delovnega mesta
- **Vzorec** Mesečna ocena uspešnosti poskusnega dela
- **Vzorec** Ocena delovne uspešnosti
- **Vzorec** Obrazec za letne razgovore
- **Vzorec** Ugotavljanje razvojnega potenciala

Seznami – preverjeni v praksi

- **Seznami** pomembnih kompetenc
- **Seznami** ključnih kompetenc

Praktični primeri

- **Primer** Sestava projektne skupine in določitev ciljev
- **Primer** Razdelitev kompetenc v skupine
- **Primer** Različne stopnje zahtevnosti ključnih kompetenc
- **Primer** Opisi nesprejemljivega vedenja
- **Primer** Načrt osebnega razvoja in izobraževanje zaposlenega
- **Primer** Časovni in vsebinski načrt vzpostavitve modela ključnih kompetenc zaposlenih
- **Praktični primeri** različnih modelov ključnih kompetenc
- **Primeri ključnih kompetenc za skupino delovnih mest:**
 - Kompetence za delovna mesta v prodaji in marketingu
 - Kompetence za delovna mesta v proizvodni dejavnosti
 - Kompetence za delovna mesta v razvoju
 - Kompetence za delovna mesta v storitveni dejavnosti
 - Kompetence za delovna mesta pri delu s strankami in še več konkretnih primerov!

PRIROČNIK:

Ključne kompetence naših zaposlenih in kako jih določimo

- Kaj so kompetence zaposlenih
- Kako se lotimo določanja kompetenc
- Koraki za izločanje ključnih kompetenc iz pomembnih
- Kako začrtamo stopnje zahtevnosti posameznih kompetenc
- Ključne kompetence, pomembne za posamezne skupine delovnih mest
- Primeri dobre prakse in še več!

Zakaj uvajamo model kompetenc v podjetju

- Zakaj se odločiti za uvedbo modela kompetenc v podjetju
- Kako in kje model koristi razvoju podjetja in več!

Model kompetenc in kako ga oblikujemo v praksi

- Kaj je model ključnih kompetenc
- Namen in cilji, ki ga z modelom želimo uresničiti
- Določanje projektne skupine in kdo naj jo tvori
- Nabor pomembnih kompetenc (kaj naj nabor vsebuje in kako ga sestavimo)
- Določitev ključnih kompetenc posameznega delovnega mesta znotraj modela ključnih kompetenc
- Določanje števila stopenj zahtevnosti kompetenčnega modela
- Oblikovanje celovitega modela ključnih kompetenc in njegova uporabnost v praksi
- Preverjanje delovanja modela ključnih kompetenc in več!

Kako vpeljemo model kompetenc v poslovne procese

- Uvajanje modela ključnih kompetenc v poslovno prakso
- Časovni in vsebinski načrti ter cilji modela
- Testno obdobje uvajanja – na kaj moramo biti posebej pozorni
- Uporaba glede na prvoten namen in cilje (preverjanje s pomočjo vprašalnikov, obrazcev, internih aktov, ...)

Široka uporabnost kompetenčnega modela v praksi

- Vrednotenje delovnih mest
- Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta
- Ocenjevanje delovne uspešnosti in poskusnega dela
- Napredovanje zaposlenih
- Identifikacija ključnega kadra
- Identifikacija menedžerskih sposobnosti
- Zadržanje kadra
- Plan osebnega razvoja, plan izobraževanja in še več!

Morebitne pasti pri uvajanju kompetenc

- Konkretni primeri uvedenega modela kompetenc v uspešnih slovenskih podjetjih

Aktualni trendi in konkretna praksa na področju kompetenc

- Kako že vzpostavljen model obnavljati

Naziv podjetja

E-pošta

Ime in priimek kontaktne osebe, delovno mesto

Davčna številka in šifra dejavnosti

Naslov za izdajo računa

Davčni zavezanec: Da Ne

Naslov za dostavo (vpišite le, v kolikor je drugačen od sedeža)

Datum, podpis in žig

Telefon

Faks