



ZALOŽBA FORUM MEDIA d.o.o.  
Prešernova ulica 1  
2000 Maribor

## POZOR: Osebnе pravice zaposlenih imajo prednost pred obveznostmi iz delovnega razmerja!

Spoštovani!

**Zaposleni imajo pravico do zasebnosti** na delovnem mestu in **delodajalec v to pravico ne sme posegati!**

Nadzorniki Informacijske pooblaščenke nedovoljene posege v zasebnost zaposlenih redno sankcionirajo. Delodajalec je lahko kaznovan z globo **nad 12.000 €**, odgovorna oseba pa **do 2.000 €!**

Obstajajo pa določeni **primeri, ko delodajalec lahko preverja delavca** (npr. kršenje zdravnikovih navodil v času bolniškega staleža). Kje je meja med zasebnostjo zaposlenega in interesi delodajalca?

Vse odgovore in navodila za pravilno ravnanje so vrhunski strokovnjaki pripravili v priročniku z zgoščenko:



## “ZASEBNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV NA DELOVNEM MESTU”

Aktualna navodila in obrazci za pravno pravilno ravnanje delodajalcev v odnosu do zasebnosti delavcev in varovanje osebnih podatkov – v priročniku in na zgoščenci

**Avtorji:** Sonja Bien Karlovšek, dr. Miro Cerar, mag. Goran Klemenčič, dr. Rok Lampe, mag. Andrej Tomšič, mag. Nataša Belopavlovič, dr. Majda Zorec Karlovšek, mag. Boštjan Kežmah

### Koristi priročnika in zgoščenke:

- **izognili se boste najpogostejšim kršitvam zasebnosti na delovnem mestu:** vpogledi v elektronsko pošto zaposlenih, pridobivanje zdravstvenih podatkov delavcev, nepravilno izvajanje nadzora bolniškega staleža, neustrezno zavarovanje osebnih podatkov, neutemeljen videonadzor...in še več;
- **v informacijskem sistemu boste uvedli optimalne organizacijske in tehnične rešitve,** s katerimi boste **zaščitili osebne podatke zaposlenih in zagotovili sledljivost njihove obdelave**, saj vam to obveznost nalaga zakonodaja;
- **pravilno boste vodili zakonsko obvezne oziroma dovoljene zbirke osebnih podatkov in enostavno pripravili interne akte** s pomočjo vzorcev in obrazcev na zgoščenci.

Preglejte vsebino priročnika in zgoščenke na naslednji strani in naročite izdelek!

S prijaznimi pozdravi,

Manuela Toplak, produktna menedžerka  
Založba Forum Media d.o.o.

**P.S.: Zagotovite si učinkovit delovni proces brez nedovoljenih posegov v zasebnost vaših zaposlenih!**

Servis strank, tel: 02 / 250 18 00  
Faks: 02 / 252 40 92

E-pošta: [narocila@zfm.si](mailto:narocila@zfm.si)  
[www.zfm.si](http://www.zfm.si)

**Naročilnica št. 30/10/6116**  
**Številka faksa: 02 / 252 40 92**

**Naslov:** Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor, **e-mail:** [narocila@zfm.si](mailto:narocila@zfm.si)

**Da**, naročam \_\_\_ kosov priročnika: **“Zasebnost in varovanje osebnih podatkov na delovnem mestu”**

**Avtorji:** Sonja Bien Karlovšek, dr. Miro Cerar, mag. Goran Klemenčič, dr. Rok Lampe, mag. Andrej Tomšič, mag. Nataša Belopavlovič, dr. Majda Zorec Karlovšek, mag. Boštjan Kežmah

za ceno **205,00 EUR** + DDV + distribucijski stroški

*Komitenti Nove KBM d.d. imajo 10% popust pri nakupu priročnika. Z naročilom priročnika boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Posodobitve niste obvezani sprejeti. Takoj, ko založbi pisno sporočite vašo željo, vas bomo nemudoma črtali iz seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. Navedeni podatki se lahko uporabijo za promocijske namene in jih ne bomo posredovali tretjim osebam. Vaše podatke lahko kadarkoli na Vašo zahtevo spremenimo ali izbrišemo.*

**Kratek pregled vsebine:**

**PRIROČNIK:**

**1. Slovenska zakonodaja, ki ureja osebne pravice delavcev in pooblastila delodajalcev**

- Splošno o zasebnosti in varovanju osebnih podatkov
- Ustavna pritožba in pobuda zaradi kršitve posameznikove zasebnosti
- Pravice posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in več

**2. Nekateri vidiki zakonske ureditve varstva osebnih podatkov**

- Pravne podlage zakonske ureditve, izjeme pri uporabi zakona in obdelava osebnih podatkov
- Register zbirk osebnih podatkov
- Iznos osebnih podatkov
- Varstvo pravic pacientov
- Kazenske določbe in več

**3. Informacijski pooblaščenec in inšpekcijski nadzor**

- Pooblastila in dolžnosti inšpektorjev
- Pravice in dolžnosti zavezanca v postopku inšpekcijskega nadzora
- Postopek pred prekrškovnim organom in več

**4. Posebne zahteve zakona o varstvu osebnih podatkov**

- Podlage za obdelavo osebnih podatkov pri delodajalcih v zasebnem sektorju
- Posebne zahteve pri vodenju zbirk osebnih podatkov
- Posebej o katalogu zbirke osebnih podatkov in obveščanju Informacijskega pooblaščenca in več

**5. Dopusten obseg nadzora zaposlenih s strani delodajalcev**

- Videonadzor delovnega mesta
- Nadzor telekomunikacij, ki jih uporabljajo zaposleni in so v lasti delodajalca
- Nadzor delavca izven delovnega mesta

**6. Problematika evidenc prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu na podlagi prstnih odtisov**

- Postopek za uvedbo biometrijskih ukrepov in več

**7. Praksa Informacijskega pooblaščenca v zvezi z varovanjem zasebnosti in osebnih podatkov v delovnih razmerjih**

- Pooblastila delodajalca glede nadzora elektronske pošte zaposlenega in več
- Pooblastila delodajalcev glede nadzora zaposlenih preko GPS naprav

**8. Diskriminacija in spolno nadlegovanje na delovnem mestu**

- Ureditev diskriminacije v delovnopravni zakonodaji
- Posledice diskriminacije na delovnem mestu
- Spolno nadlegovanje na delovnem mestu

**9. Posebnosti v javnem sektorju**

- Izjeme od prosto dostopnih informacij v javnem sektorju
- Osebnih podatki v javnem sektorju

**10. Praktični nasveti delodajalcem v primeru konfliktnih situacij**

- Iskanje pomoči pri Informacijskem pooblaščenca
- Testiranje na alkohol in droge na delovnem mestu
- Pravila oblačenja (dress code) na delovnem mestu in več!

**11. Občutljivi osebni podatki v delovnopравниh razmerjih**

- Posebna pravila za obdelavo občutljivi osebnih podatkov
- Preverjanje zdravstvenega stanja zaposlenih
- Posredovanje občutljivih osebnih podatkov policiji

**12. Zasebnost in obdelava osebnih podatkov z vidika informacijskih tehnologij**

- Standardi in dobra praksa v informatiki
- Identifikacija in avtentikacija v informacijskih sistemih
- Delitev odgovornosti v informacijskem sistemu

**ZGOŠČENKA:**

**Obveznosti in pravilniki delodajalca glede vodenja in upravljanja z osebnimi podatki**

- Vzorec internega akta o politiki zavarovanja podatkov
- Vzorec kataloga zbirke osebnih podatkov
- Vzorec pravilnika za vodenje in zavarovanje podatkov
- Pravilnik ravnanja pri uporabi interneta in e-pošte in več

**Obveznosti glede obveščanja Informacijskega pooblaščenca**

- Obrazec za prijavo zbirke osebnih podatkov
- Obrazec obvestila o povezovanju evidenc
- Obrazec prijave biometrijskih ukrepov

**Pravne možnosti glede poseganja v zasebnost in osebne podatke**

- Vzorec prijave zaradi kršitve zasebnosti
- Vzorec za ustavno pritožbo
- Vzorec pritožbe na Evropsko sodišče za človekove pravice in več

**Aktualna zakonodaja s področja varovanja osebnih podatkov**

- Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o varstvu osebnih podatkov in več!

**Pogosta vprašanja in odgovori**

- Vprašanja iz prakse in konkretni odgovori nanje

**Splošni vzorci, dokumenti in pripomočki**

- 10 priporočil za varna gesla
- Splošne smernice za zaščito zasebnosti in čezmejni pretok osebnih podatkov
- Kontrolni seznam za uporabo splošnih smernic za zaščito zasebnosti in čezmejni pretok osebnih podatkov

\_\_\_\_\_  
Naziv podjetja

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek kontaktne osebe, delovno mesto

\_\_\_\_\_  
Naslov za izdajo računa

\_\_\_\_\_  
Naslov za dostavo (vpišite le, v kolikor je drugačen od sedeža)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Faks

\_\_\_\_\_  
E-pošta

\_\_\_\_\_  
Davčna številka in šifra dejavnosti

Davčni zavezanec:                      Da                       Ne

\_\_\_\_\_  
Datum, podpis in žig