



ZALOŽBA FORUM MEDIA d.o.o.
Prešemova ulica 1
2000 Maribor

POZOR: Edinstvena zbirka: ažurirani in strokovno pripravljene vzorci na zgoščenki in razlagami zakonodajnih zahtev v priročniku - praznuje peto obletnico izida!

Spoštovani!

V tem času je prišlo do **številnih zakonodajnih sprememb** (sprememba ZDR, novosti na področju zaposlovanja tujcev, delavske participacije, pri kolektivnih pogodbah, zaposlovanju invalidov, ...). Vse informacije, ki jih potrebujete za pravilno delo, **vsebuje priročnik - na enem mestu in za enostavno uporabo.**

Vsa kadrovska administracija mora biti vsak trenutek usklajena z zakonodajo!

Zato **zamenjajte vaš zastareli priročnik z najnovejšo izdajo**, ki vključuje vse zakonodajne spremembe in aktualne novosti s kadrovskega področja! Izkoristite izjemno priložnost in naročite po jubilejni ceni priročnik z zgoščenko:



VZORCI IN VSEBINE ZA USPEŠNO KADROVSKO DELO DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV

Avtorja: Igor Antauer, Jure Srhoj

Dodatno boste brezplačno prejeli:

- **KADROVSKI KOLEDARČEK** s pomembnimi termini za kadrovske službe
- **DOSTOP DO E-OBRAZCEV** za enostavno izpolnjevanje obrazcev za **potne stroške!**
- **e-mesečnik KADROVSKI SVETOVALEC**, ki vas bo obveščal o novostih s kadrovskega področja
- **POMOČ PRI TEŽAVAH V VSAKODNEVNI KADROVSKI PRAKSI** - urednik in avtor priročnika odgovarja na vaša vprašanja

Preglejte vsebino priročnika in zgoščenske na naslednji strani. Zagotovite si učinkovitega kadrovskega svetovalca in priročnik naročite!

S prijaznimi pozdravi,

Založba Forum Media d.o.o.

P.S.: Zamenjajte vaš zastarel priročnik za novega, da bo vaše delo pravno pravilno!

Servis strank, tel: 02 / 250 18 00
Faks: 02 / 252 40 92

E-pošta: narocila@zfm.si
www.zfm.si

Naročilnica št. 30/10/6100
Številka faksa: 02 / 252 40 92

Naslov: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor,
E-mail: narocila@zfm.si

Da, naročam: **VZORCI IN VSEBINE ZA USPEŠNO KADROVSKO DELO**
DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV - v priročniku in na CD-ROM-u
Avtorja: Igor Antauer, Jure Srhoj

za ceno **205,00 EUR** + DDV + distribucijski stroški

Komitenti Nove KBM d.d. imajo 10% popust pri nakupu priročnika. Z naročilom priročnika boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Posodobitve niste obvezani sprejeti. Takoj ko založbi pisno sporočite vašo željo, vas bomo nemudoma črtali iz seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. Navedeni podatki se lahko uporabijo za promocijske namene in jih ne bomo posredovali tretjim osebam. Vaše podatke lahko kadarkoli na Vašo zahtevo spremenimo ali izbrisemo.

Kratek pregled vsebine:

V PRIROČNIKU:

1. ZUNANJA OBJAVA DELOVNEGA MESTA (OGLAS)

- Oglaševanje prostega delovnega mesta
- Praktični nasveti za oblikovanje objav za delovno mesto
- Kaj zanima bralca objave delovnega mesta
- Predstavitev podjetja v objavi delovnega mesta
- Opisi delovnih mest in organizacija

2. ZAPOSILITEV DELAVCA

- Splošne določbe Zakona o delovnih razmerjih
- Pogodba o zaposlitvi
- Pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja
- Varstvo nekaterih kategorij delavcev
- Uveljavljanje in varstvo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja
- Delovanje in varstvo sindikalnih zaupnikov
- Inšpekcijsko nadzorstvo
- Posebnosti delovnih razmerij
- Postopki v zvezi z zaposlovanjem delavcev
- Delovna knjižica
- Kolektivne pogodbe
- Delo na črno
- Sodelovanje delavcev pri upravljanju
- Delo in zaposlovanje tujcev

3. PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSILITVI

- Oblika in vsebina odpovedi pogodbe o zaposlitvi
- Odpravnine
- Sprememba pogodbe o zaposlitvi – kdaj nastane nova okoliščina
- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje – pomoč delodajalcem
- Disciplinska in odškodninska odgovornost

5. PRAVNI KOTIČEK – ODGOVORI NA KONKRETNA VPRAŠANJA IZ PRAKSE

- Sklenitev delovnega razmerja
- Trajanje delovnega razmerja
- Prenehanje delovnega razmerja
- Odločitve sodišč – utemeljenost poslovnega razloga

6. URADNA IN NEURADNA MNENJA V ZVEZI Z NEKATERIMI ODPRTIMI VPRAŠANJI

- Pojasnila Davčne uprave Republike Slovenije (povračila stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, prevrednotenje plač, študentsko delo, družinska pokojnina, davčne olajšave za zaposlitev pripravnikov, določitev rezidentskega statusa pri delavcih iz tujine...)

NA ZGOŠČENKI:

1. OGLAŠEVANJE – vzorci oglasov za različna področja

- vodenje in splošno, finance, izobraževanje, kadri, proizvodnja, logistika, gostinstvo, trgovina ...

2. OPISI DELOVNIH MEST

- splošno, konstrukcija, proizvodnja, skladiščenje, marketing, logistika, gostinstvo, trgovina...

3. POGODBE (zaposlovanje delavcev)

- Vsebina pogodbe o zaposlitvi (obvezne sestavine)
- Vrste pogodb o zaposlitvi (Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, za določen čas, delo s skrajšanim delovnim časom, opravljanje dela na domu, Pogodba o poslovođenju,
- Vzorci drugih pogodb (Pogodba o avtorskem delu, Delovna pogodba, Pogodba o izobraževanju ob delu, Pogodba o funkcionalnem izobraževanju, Pogodba o štipendiranju, ...
- Ureditev odnosov med delodajalcem, sindikatom ter svetom delavcev (Podjetniška kolektivna pogodba, Pogodba o sodelovanju delodajalca in sindikata, ...)

4. KADROVSKA ADMINISTRACIJA

- Vzorci splošnih aktov (Pravilnik o plačah, Pravilnik o uporabi službenega vozila, Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti, Akt o sistemizaciji, Pravilnik o izobraževanju...)
- Primeri individualnih aktov (Letni raspored delovnega časa, Obvestilo o letnem dopustu, Odreditev nadurnega dela, Odreditev dela v primeru višje sile, Potrdila ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi, Potrdilo o prejemu dokumentacije, Obvestilo o izplačanem regresu za leto,...)
- Prijava v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (navodila, potrdila in obrazci)
- Delo in zaposlovanje tujcev
- Postopki v zvezi z zaposlovanjem delavcev
- Delovna knjižica, Študentsko delo, Obračun potnih stroškov, Evidence dovolilnice (številni obrazci)

5. PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSILITVI (različni vzorci)

- Opomini, odpovedi, sporazum o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca
- Disciplinska odgovornost, odškodninska odgovornost
- Priporočila, konkurenčne klavzule in konkurenčna prepoved, javna dela (obrazci, navodila, izjave, pogodbe,)

6. ZAKONODAJA

- Zakoni, pravilniki, uredbe, predpisi, kolektivne pogodbe

Naziv podjetja

Telefon

Faks

Ime in priimek kontaktne osebe, delovno mesto

E-pošta

Naslov za izdajo računa

Davčna številka in šifra dejavnosti

Naslov za dostavo (vpišite le, v kolikor je drugačen od sedeža)

Davčni zavezanec: Da Ne

Datum, podpis in žig