

NAVODILA PREJEMNIKOM SPONZORSKIH SREDSTEV

1. Pogodbo o sodelovanju vam bo po vnaprejšnjem dogovoru posredoval dodeljeni skrbnik. Pogodbo izpolnite skladno z dogovori in jo v 4 izvodih pošljite skrbniku.

2. Sredstva vam bomo nakazali v skladu z določili sklenjene pogodbe po prejemu računa in dokazila o opravljeni storitvi.

a) Račun za opravljeno storitev

Račun izstavite po opravljeni storitvi in pošljite na naslov:

Nova KBM d.d.
Ulica Vita Kraigherja 4
2505 Maribor

Obvezne sestavine računa:

- kraj in datum izdaje računa,
- zaporedna številka računa,
- firma in sedež firme izdajatelja,
- davčna številka izdajatelja,
- firma in sedež prejemnika,
- davčna številka prejemnika,
- datum oz. obdobje opravljene storitve (2. čl. pogodbe),
- podatki o vrsti opravljene storitve,
- cena in vrednost storitve brez DDV,
- stopnja DDV,
- znesek DDV,
- vrednost z vključenim DDV,
- ime skrbnika vaše pogodbe.

Če niste zavezanec za DDV

V primeru, da niste davčni zavezanec po Zakonu o DDV, vam DDV ni treba obračunati. Zato nam izstavite le račun na podlagi podpisane pogodbe in nanj pripišite, da niste davčni zavezanec.

b) Dokazilo o opravljeni storitvi in vračilu promocijskih materialov

Dokazila pošljite po opravljeni storitvi na naslov:

Nova KBM d.d.
Ulica Vita Kraigherja 4
2505 Maribor
oziroma na elektronski naslov: sponzorstva.donacije@nkbm.si.

Dokazila naj zajemajo:

- OBVEZNO:
 - o Kratko poročilo o izvedenem dogodku (kratek opis dogodka, doseženi cilji, obisk oziroma odziv in drugi rezultati).
 - o Izjavo, s katero potrjujete, da ste Novi KBM skladno z navodili vrnili vse dogovorjene promocijske materiale.
 - o Vsaj 1 izvod vsake tiskovine (brošura, plakat, letak ipd.) sponzorskega projekta, na kateri je objavljen logotip ali ime Nove KBM.
- PRIPOROČLJIVO:
 - o Eno ali več fotografij, ki prikazuje obeležja Nove KBM na dogodku.

V pričakovanju uspešnega sodelovanja vas lepo pozdravljamo!

Vaša Nova KBM