

## NAVODILA PREJEMNIKOM SPONZORSKIH SREDSTEV

1. Pogodbo o sodelovanju vam bo po vnaprejšnjem dogovoru posredoval dodeljeni skrbnik. Pogodbo izpolnite skladno z dogovori in jo v 4 izvodih pošljite skrbniku.

2. Sredstva vam bomo nakazali v skladu z določili sklenjene pogodbe po prejemu računa in dokazila o opravljeni storitvi.

### a) Račun za opravljeno storitev

**Račun izstavite po opravljeni storitvi in pošljite na naslov:**

Nova KBM d.d.  
Ulica Vita Kraigherja 4  
2505 Maribor

#### Obvezne sestavine računa:

- kraj in datum izdaje računa,
- zaporedna številka računa,
- firma in sedež firme izdajatelja,
- davčna številka izdajatelja,
- firma in sedež prejemnika,
- davčna številka prejemnika,
- datum oz. obdobje opravljene storitve (2. čl. pogodbe),
- podatki o vrsti opravljene storitve,
- cena in vrednost storitve brez DDV,
- stopnja DDV,
- znesek DDV,
- vrednost z vključenim DDV,
- ime skrbnika vaše pogodbe.

#### Če niste zavezanec za DDV

V primeru, da niste davčni zavezanec po Zakonu o DDV, vam DDV ni treba obračunati. Zato nam izstavite le račun na podlagi podpisane pogodbe in nanj pripišite, da niste davčni zavezanec.

### b) Dokazilo o opravljeni storitvi in vračilu promocijskih materialov

**Dokazila pošljite po opravljeni storitvi na naslov:**

Nova KBM d.d.  
Ulica Vita Kraigherja 4  
2505 Maribor  
oziroma na elektronski naslov: [sponzorstva.donacije@nkbm.si](mailto:sponzorstva.donacije@nkbm.si).

#### Dokazila naj zajemajo:

- OBVEZNO:
  - o Kratko poročilo o izvedenem dogodku (kratek opis dogodka, doseženi cilji, obisk oziroma odziv in drugi rezultati).
  - o Izjavo, s katero potrjujete, da ste Novi KBM skladno z navodili vrnili vse dogovorjene promocijske materiale.
  - o Vsaj 1 izvod vsake tiskovine (brošura, plakat, letak ipd.) sponzorskega projekta, na kateri je objavljen logotip ali ime Nove KBM.
- PRIPOROČLJIVO:
  - o Eno ali več fotografij, ki prikazuje obeležja Nove KBM na dogodku.

**V pričakovanju uspešnega sodelovanja vas lepo pozdravljamo!**

**Vaša Nova KBM**