

## NAVODILA PREJEMNIKOM DONACIJ

**1. Pogodbo o sodelovanju vam bo po vnaprejšnjem dogovoru posredoval dodeljeni skrbnik. Pogodbo izpolnite skladno z dogovori in jo v 4 izvodih pošljite skrbniku.**

**2. K pogodbi o donatorstvu morate obvezno priložiti eno od naslednjih dokazil:**

- a) dokazilo o registraciji društva po Zakonu o društvih, za katero je pristojna upravna enota, na območju katere je društvo;
- b) dokazilo (odločba) o podelitvi statusa društva v javnem interesu, ki ga društvu podeli ministrstvo, pristojno za področje, na katerem društvo deluje;
- c) statut društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva oz. skladnost ciljev delovanja društva kot nepridobitne organizacije z nameni, za katere se prizna donacija;
- d) sklep o vpisu poslovnega subjekta v sodni register (razvidna je registrirana dejavnost).

**3. Po sklenjeni pogodbi izstavite račun**

**Račun izstavite in pošljite na naslov:**

Nova KBM d.d.  
Ulica Vita Kraigherja 4  
2505 Maribor

**Obvezne sestavine računa:**

- kraj in datum izdaje računa,
- zaporedna številka računa,
- firma in sedež firme izdajatelja,
- davčna številka izdajatelja,
- firma in sedež prejemnika,
- davčna številka prejemnika,
- datum oz. obdobje opravljene storitve (2. čl. pogodbe),
- podatki o vrsti opravljene storitve,
- cena in vrednost storitve brez DDV,
- stopnja DDV,
- znesek DDV,
- vrednost z vključenim DDV,
- ime skrbnika vaše pogodbe.

**Če niste zavezanec za DDV**

V primeru, da niste davčni zavezanec po Zakonu o DDV, vam DDV-ja ni treba obračunati. Zato nam izstavite le račun na podlagi podpisane pogodbe in nanj pripišite, da niste davčni zavezanec.

**V pričakovanju uspešnega sodelovanja vas lepo pozdravljamo!**

**Vaša Nova KBM**