

NAVODILA PREJEMNIKOM DONACIJ

1. Pogodbo o sodelovanju vam bo po vnaprejšnjem dogovoru posređoval dodeljeni skrbnik. Pogodbo izpolnite skladno z dogovori in jo v 4 izvodih pošljite skrbniku.

2. K pogodbi o donatorstvu morate obvezno priložiti eno od naslednjih dokazil:

- a) dokazilo o registraciji društva po Zakonu o društvih, za katero je pristojna upravna enota, na območju katere je društvo;
- b) dokazilo (odločba) o podelitvi statusa društva v javnem interesu, ki ga društvu podeli ministrstvo, pristojno za področje, na katerem društvo deluje;
- c) statut društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva oz. skladnost ciljev delovanja društva kot nepridobitne organizacije z nameni, za katere se prizna donacija;
- d) sklep o vpisu poslovnega subjekta v sodni register (razvidna je registrirana dejavnost).

3. Po sklenjeni pogodbi izstavite račun

Račun izstavite in pošljite na naslov:

Nova KBM d.d.
Ulica Vita Kraigherja 4
2505 Maribor

Obvezne sestavine računa:

- kraj in datum izdaje računa,
- zaporedna številka računa,
- firma in sedež firme izdajatelja,
- davčna številka izdajatelja,
- firma in sedež prejemnika,
- davčna številka prejemnika,
- datum oz. obdobje opravljene storitve (2. čl. pogodbe),
- podatki o vrsti opravljene storitve,
- cena in vrednost storitve brez DDV,
- stopnja DDV,
- znesek DDV,
- vrednost z vključenim DDV,
- ime skrbnika vaše pogodbe.

Če niste zavezanec za DDV

V primeru, da niste davčni zavezanec po Zakonu o DDV, vam DDV-ja ni treba obračunati. Zato nam izstavite le račun na podlagi podpisane pogodbe in nanj pripišite, da niste davčni zavezanec.

V pričakovanju uspešnega sodelovanja vas lepo pozdravljamo!

Vaša Nova KBM