

# Splošni pogoji poslovanja s Posojilno in klasično kartico KARANTA

## 1. Opredelitev pojmov

- **Izdajatelj** splošnih pogojev je: Nova Kreditna banka Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, 2505 Maribor, Slovenija, SWIFT oznaka KBMASI2X, [www.nkbm.si](http://www.nkbm.si), registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062/10924200, matična številka 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527. Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Seznam je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.
- **Plačilna kartica** je plačilni instrument, ki omogoča plačevanje blaga in storitev na prodajnih mestih ter dvig gotovine na bankomatih.
- **Kartica z odloženim plačilom** je plačilna kartica, pri kateri imetnik poravnava celoten dolg enkrat mesečno na izbrani dan z direktno obremenitvijo s TRR.
- **Posojilna kartica** je plačilna kartica, pri kateri imetnik mesečno plačuje le del porabljenega zneska odobrenega posojila. Odstotek mesečnega vračila dolga je določen v pogodbi.
- **Limit** je za kartice z odloženim plačilom mesečna omejitev poslovanja na nivoju kartičnega računa, ki jo koristijo imetnik kartičnega računa in imetniki dodatnih kartic na tem kartičnem računu.
- **Posojilo** je višina odobrenega limita, ki ga banka odobri imetniku posojilne kartice.
- **Kartični račun** je račun, na katerem se vodi poraba po vseh karticah na tem računu (osnovna in dodatne kartice).
- **Osnovna kartica** je kartica, izdana imetniku kartičnega računa.
- **Dodatna kartica** je kartica, izdana pooblaščenim osebam imetnika kartičnega računa na prošnjo imetnika kartičnega računa ali na prošnjo imetnika kartice s soglasjem imetnika kartičnega računa.
- **Prodajno mesto** je mesto, kjer se opravi nakup blaga ali storitve.
- **POS terminal** je naprava na prodajnem mestu, ki omogoča plačilo blaga in storitev s plačilno kartico.

## 2. Izdajanje kartice

- Posojilne in klasične kartice KARANTA (v nadaljevanju: kartice) izdaja Nova KBM d.d. (v nadaljevanju: banka).
- Kartico lahko pridobi oseba (v nadaljevanju: imetnik), ki ima v banki odprt transakcijski račun (v nadaljevanju: TRR), na podlagi ugodno rešene prošnje za izdajo kartice. Kartico z odloženim plačilom lahko pridobi tudi pooblaščenec na TRR ob pisnem soglasju imetnika računa in na podlagi ugodno rešene prošnje za izdajo kartice. Imetnik kartice z odloženim plačilom lahko ima največ dva pooblaščenca. Posojilne kartice pooblaščenec ne more pridobiti.
- prošnji za izdajo kartice odloča banka. Banki ni potrebno obrazložiti svojih odločitev.
- Prošnja za izdajo kartice in vsakokrat veljavni splošni pogoji ter pri posojilni kartici pogodba o posojilu na posojilni kartici Karanta se štejejo kot pogodba med banko in imetnikom kartice.
- Imetnik kartice je o višini odobrenega limita na kartici obveščten ob prevzemu kartice v poslovalnici.
- Ob prejemu mora imetnik podpisati kartico s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna.

- Imetnik plačuje letno članarino za vse izdane kartice z odloženim plačilom na svojem TRR. Višina članarine in načinplačila sta določena z veljavnim izvlečkom cenika storitev Nove KBM za potrošnike. Za posojilno kartico imetnik letne članarine ne plačuje.
- Posojilo na posojilni kartici je zavarovano s stroški odplačevanja. Višina stroškov odplačevanja je določena z veljavnim izvlečkom cenika storitev Nove KBM za potrošnike.
- Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Imetnikom, ki poslujejo v skladu s temi splošnimi pogoji, bo banka v mesecu, ko stari kartici poteče veljavnost, obnovila članstvo brez ponovne prošnje.
- Če imetnik kartice ne želi obnoviti članstva, mora članstvo odpovedati osebno v poslovalnici banke ali pisno s priporočeno pošiljko, naslovljeno na poslovalnico banke, ki vodi njegov TRR, najmanj 1 mesec pred potekom veljavnosti kartice, sicer banka ponovno zaračuna letno članarino za kartice z odloženim plačilom oz. stroške odplačevanja za posojilne kartice.
- Če kartica ni bila pravočasno odpovedana, dobi imetnik novo kartico pred potekom veljavnosti stare kartice. Po preteku veljavnosti stare kartice je imetnik dolžan staro kartico uničiti.
- Vsak imetnik kartice Karanta je nezgodno zavarovan za primer nezgodne smrti ali trajne invalidnosti, povzročene z nezgodo.

## 3. Uporaba kartice

- Imetnik mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.
- Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik dolžan kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati. Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik.
- Imetnik uporablja kartico za plačevanje blaga in storitev fizičnim in pravnim osebam, katerih prodajna mesta so označena z nalepkami sistema Karanta (v nadaljevanju: prodajno mesto).
- Imetnik s kartico posluje v okviru odobrenih limitov. O spremembi njihove višine se dogovarja v svoji poslovalnici banke.
- Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu (v nadaljevanju: potrdilo), ki ga podpiše imetnik kartice. Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Imetnik s svojim podpisom na potrdilu jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi splošnimi pogoji. Izvod potrdila obdrži imetnik za svojo evidenco.
- Imetnik mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe kartice ob njenem prenosu izven vidnega polja imetnika.
- Določila iz predhodnega odstavka ne veljajo za nakupe preko elektronske trgovine oziroma poslovanje preko interneta in za poslovanje preko kataloške in telefonske prodaje. Pri takšnem poslovanju fizična prisotnost kartice ni možna, kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda in ga zato imetnik nepodpisuj.



- Ob nakupih preko interneta, pri kataloški prodaji ali po telefonu oziroma preko drugih tehničnih sredstev shrani imetnik vso dokumentacijo, ki dokazuje njegovo naročilo blaga ali storitve. Na zahtevo banke jo je imetnik dolžan izročiti banki.
- V enotah bank, označenih z nalepkami sistema Karanta, lahko imetnik s posojilno kartico tudi dviguje gotovino. Za dvig gotovine plača provizijo v skladu s tarifo banke.
- Banka ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel imetnik kartice, če bi tretja oseba dobila v posest kartico oz. bi dobila podatke iz kartice, ki so potrebni za spletni nakup, in bi kartico oz. podatke iz nje uporabila za plačilo preko spletne trgovine, razen v primeru prijave kraje oz. izgube kartice v skladu s temi splošnimi pogoji.

#### 4. Dodatna kartica

- Imetnik kartičnega računa se lahko odloči, da se na njegovem računu izdajo dodatne kartice. Vsaka dodatna kartica je lahko le iste vrste in ima enake lastnosti kot kartica imetnika računa.
- Dodatne kartice ni mogoče pridobiti pri posojilnih karticah.
- Dodatna kartica nima svojega limita porabe. Poraba po dodatni kartici se všteva v limit imetnikove osnovne kartice. Poraba na vsaki izdani dodatni kartici je omejena z vnaprej določenim procentualnim (100, 50, 20) zneskom limita (podlimit), vendar vsi tako določeni podlimiti ne smejo biti višji od limita na računu.
- Pri izdaji dodatne kartice imetnik določi višino podlimita, ki je na razpolago imetniku dodatne kartice. Imetnik lahko višino podlimita dodatne kartice spremeni kadarkoli v času njene veljavnosti. Imetnik lahko porabi odobreni limit na osnovni kartici, vendar se pri tem vedno v skupen porabljeni znesek upošteva tudi poraba na dodatni kartici. Z dodatno kartico, pri kateri je določen podlimit, je možna poraba samo do zneska podlimita, vendar le če sam imetnik ni porabil celotnega odobrenega limita na kartičnem računu.
- Za dodatno kartico se smiselno uporabljajo ostale določbe teh splošnih pogojev, če to ne nasprotuje odvisni naravi dodatne kartice.

#### 5. Pogoji poravnave obveznosti imetnika, obveščanje imetnika in plačilo obveznosti

- Imetnik lahko uporablja klasično kartico Karanta za nakupe blaga in storitev v Sloveniji v obsegu odobrenega limita. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost imetnika za plačilo obveznosti iz naslova porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice.
- Imetnik lahko uporablja posojilno kartico Karanta za nakupe blaga in storitev v Sloveniji v obsegu odobrenega posojila. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost imetnika za plačilo obveznosti iz naslova porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice. Imetnik ima pravico odplačati preostanek posojila pred dnevom zapadlosti brez dodatnih stroškov.
- prispelih obveznostih, nastalih pri poslovanju s kartico, bo banka imetnika obveščala z izpiskom enkrat mesečno.
- Imetnik se zavezuje, da bo svoje obveznosti iz naslova poslovanja s kartico plačeval mesečno na dan, ki ga določi v prošnji za izdajo plačilne kartice.
- Imetnik se zavezuje, da bo najkasneje do dneva zapadlosti plačila, ki je dogovorjen v prošnji, zagotovil kritje za

obveznosti in stroške, ki izhajajo iz poslovanja s kartico. V nasprotnem primeru ima banka pravico, da si obveznosti poplača tudi v nedovoljeno negativno stanje na TRR in da prepove nadaljnjo uporabo kartice, imetnik pa odgovarja po določilih civilnega in kazenskega prava.

- V primeru, da do dneva zapadlosti plačila imetnik ne zagotovi kritja za obveznosti, se do zagotovitve kritja na TRR zaračunajo tudi pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke.
- V primeru, da je dan zapadlosti plačila sobota, nedelja ali z zakonom določen praznik in dela prost dan, bo banka pri plačevanju obveznosti izvedla plačilo prvi naslednji delovni dan.
- V primeru nakupov nad odobrenim posojilom in/ali nad limitom porabe lahko banka prepove uporabo kartice oziroma imetnika takoj bremeni za ves znesek nad odobrenim posojilom oziroma limitom porabe.
- Banka lahko s pisnim obvestilom odstopi od te pogodbe in zahteva takojšnje plačilo preostalih denarnih obveznosti po tej pogodbi tudi v primeru, če je imetnik zamudil s plačilom začetnega ali dveh zaporednih mesečnih obveznosti in jih ne poravnava tudi v dodatnem roku 15 dni od prejema tega obvestila.
- Če imetnik kartice do 60 dni po nakupu ni z izpiski obveščen o nastali obveznosti, je dolžan o tem obvestiti banko.

#### 6. Obrestne mere in nadomestila

- Obrestna mera za posojilne kartice predstavlja za 1,2 odstotne točke zmanjšano zakonsko zamudno obrestno mero, določeno v Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti, in se spreminja v rokih in v skladu z vsakokratnimi spremembami zakonske zamudne obrestne mere.
- Banka bo imetniku zaračunala članarino, ostala nadomestila in dejanske stroške v skladu z veljavno tarifo banke.

#### 7. Reklamacije

- Za reševanje reklamacij in posredovanje informacij je pristojna banka.
- V primeru reklamacij se imetnik kartice z ustrezno dokumentacijo obrne na poslovalnico banke, ki vodi njegov račun.
- Reklamacije se rešujejo po postopkih, določenih s pravili in navodili nosilcev licenc.
- V primeru neodobrenih in/ali nepravilno izvršenih plačilnih transakcij imetnik kartice obvesti banko takoj, ko je ugotovil, da je do reklamacije prišlo, vendar najkasneje v roku 13 mesecev po datumu obremenitve računa.
- Imetnik kartice poda pisno reklamacijo v poslovalnici, ki vodi njegov račun.
- Če je reklamacija neupravičena, bo banka zaračunala stroške reklamacije imetniku.
- Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Imetnik neposredno na prodajnem mestu reklamira nesporazume in napake, banki pa je dolžan poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom.

#### 8. Izguba ali kraja kartice

- O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice je imetnik dolžan takoj osebno ali pisno obvestiti banko, izdajateljico kartice,



oziroma klicni center na telefonsko številko 01 583 4183. Če imetnik sumi, da mu je bila kartica ukradena, krajo prijavi tudi najbližji policijski postaji.

- Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji kartico preklicala in o tem obvestila prodajna mesta.
- Telefonsko prijavo izgube ali kraje kartice je potrebno v 7 dneh banki pisno potrditi. Banka in imetnik se dogovorita o izdaji nove kartice.
- Banka prevzema finančno odgovornost za škodo, nastalo zaradi izgube ali kraje kartice, od trenutka izvršene prijave o izgubi ali kraji kartice, razen v primeru, da je imetnik ravnal malomarno in v nasprotju s temi splošnimi pogoji. Do trenutka prijave izgube ali kraje kartice nosi finančno odgovornost za škodo uporabnik, vendar le do zneska 150 EUR. Če imetnik računa ni ravnal v skladu s temi splošnimi pogoji, predvsem glede ustreznega varovanja kartice, oziroma če ni nemudoma obvestil izdajatelja kartice o izgubi ali kraji kartice, knjiženih transakcijah, ki jih ni opravil, nepravilnostih ali napakah, povezanih s kartico, je do trenutka prijave v celoti (brez omejitve zneska) odgovoren za škodo.
- Če imetnik najde kartico potem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in takoj vrniti banki.

## 9. Prenehanje pravice uporabe in odpoved pogodbe

- Lastnik kartice je banka, imetnik mora na zahtevo banke vrniti kartico.
- Banka lahko odpove uporabo plačilne kartice v splošnem dvomesečnem odpovednem roku, s takojšnjim učinkom pa le, če ugotovi, da je imetnik ravnal v nasprotju s pogodbenimi določili za TRR, z določili teh splošnih pogojev, splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in veljavnimi predpisi, ter tudi, če ugotovi, da je imetnik zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje s plačilno kartico.
- Imetnik kartice mora banki takoj sporočiti vsako spremembo bivališča, zaposlitve in drugih pogojev, ki so vplivali na odločitve o izdaji kartice. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.
- Ob prepovedi uporabe kartice mora imetnik takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, in kartico vrniti banki.
- V primeru prepovedi uporabe kartice imetniku prenehajo veljati vse dodatne kartice na kartičnem računu. Vsi imetniki kartic na tem računu so zavezani takoj prenehati z uporabo kartice ter jo v sedmih dneh po prejemu prepovedi vrniti banki in takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s karticami. V nasprotnem primeru bo banka skladno s tarifo zaračunala imetniku vse stroške, ki nastanejo po dnevu, ko bi morale biti kartice vrnjene.
- Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Kartico lahko na podlagi obvestila banke o preklicu le-te odzame tudi delavec na prodajnem mestu. Preklicane kartice imetnik ne sme uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in jo vrniti banki.

## 10. Mirno reševanje sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na [info@nkbm.si](mailto:info@nkbm.si). Banka mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku praviloma sedmih delovnih dni. Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 15 dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.

Če se uporabnik, ki je potrošnik, z odločitvijo o pritožbi ne strinja ali če v roku 15 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico dati pobudo za začetek postopka mediacije pred Evropskim centrom za reševanje sporov, Tomšičeva ulica 6, Ljubljana, telefon: 08 2056 590, elektronski naslov: [info@ecdr.si](mailto:info@ecdr.si) (v nadaljevanju ECDR), in sicer na način, kot je določen v Pravilih ECDR o postopkih reševanja potrošniških sporov, ki so objavljeni na spletni strani ECDR ([www.ecdr.si](http://www.ecdr.si)). Postopek mediacije vodi akreditiran mediator.

Kljub pobudi za začetek postopka mediacije pred ECDR ima uporabnik pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pred pristojnim sodiščem.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu banke.

## 11. Končne določbe

- Splošni pogoji poslovanja s posojilno in klasično kartico Karanta imajo značaj pogodbe in so sestavni del prošnje za izdajo kartice. S podpisom na izjavi, ki je navedena v prošnji, imetnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglaša.
- Pravice in obveznosti imetnika po teh splošnih pogojih veljajo od dneva odobritve prošnje.
- Če vlagatelj odstopi od prošnje za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve prošnje do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.
- Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo, pravili sistema in svojo poslovno politiko spreminja splošne pogoje, o čemer seznanji pogodbeno stranko na izpisku prometa po TRR.. Če banka spreminja splošne pogoje, mora o tem dva meseca pred njihovo uveljavitvijo seznaniti uporabnika. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni in na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletnem naslovu: [www.nkbm.si](http://www.nkbm.si).
- Če imetnik obdrži kartico tudi potem, ko so objavljene spremembe in dopolnitve teh splošnih pogojev, se šteje, da z njimi soglaša. Imetnik, ki zaradi spremenjenih pogojev ne želi več poslovati s kartico, je dolžan o tem obvestiti banko, kartico prerezati in jo vrniti.
- Imetnik kartice odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.
- Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, le imetniku, na pisno zahtevo pa tudi sodišču, pristojnemu državnemu organu ali drugemu z zakonom pooblaščenemu ali upravičenemu organu ali osebi. Banka se zavezuje, da bo podatke imetnika varovala in jih uporabljala samo za izvajanje teh splošnih pogojev ter za dovoljene namene zbiranja podatkov, ki imajo svojo osnovo v zakonih ali na njih temelječih podzakonskih predpisih.
- Imetnik pooblašča banko, da lahko sporoča podatke, vezane na njegovo kartično poslovanje, družbi, ki ji bo banka poverila procesiranje kartičnega poslovanja. Imetnik dovoljuje banki oziroma katerikoli drugi osebi, ki s cesijo pridobi pravice iz pogodbe, da na podlagi te pogodbe zbira in posreduje podatke



o tej pogodbi, v zvezi s to pogodbo in o imetniku, ki jih je pridobila z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja z imetnikom sploh, tudi drugim finančnim organizacijam. Imetnik izrecno soglaša, da lahko v primeru, če je kartica po tej pogodbi zavarovana pri zavarovalnici, banka posreduje imetnikove osebne podatke in podatke o posojilni kartici zavarovalnici kadarkoli v času do popolnega plačila obveznosti iz plačevanja s kartico. Poleg tega imetnik banko pooblašča, da sporoči podatke o posamičnih transakcijah s kartico, ki izhajajo iz zlorabe kartice, policiji za potrebe ugotovitve storilca zlorab in preprečevanja nadaljnjih zlorab kartice. Banka imetniku zagotavlja, da bo družba varovala podatke o kartičnem poslovanju kot zaupne. Imetnik lahko pooblastilo iz tega odstavka prekliče s pisno izjavo, podano banki.

- Imetnik se zavezuje, da bo vsako spremembo naslova bivališča ali drugega osebnega podatka, ki je naveden v prošnji za izdajo plačilne kartice, takoj javil poslovalnici banke, oziroma soglaša, da si banka v skladu z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov pridobi potrebne podatke pri upravljalcih zbirk podatkov.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. junija 2016 dalje.

Nova KBM



# Prošnja za izdajo plačilne kartice

Komisija bo obravnavala v celoti izpolnjeno prošnjo. Izpolnjeno prošnjo oddajte v poslovalnici, ki vodi Vaš transakcijski račun (v nadaljevanju: račun).

## Prošnja za izdajo plačilne kartice:

Klasična Karanta

Posojilna Karanta z odplačilom najmanj 20% črpanega dela posojila in pripadajočih obresti

## Osební podatki in naslov stalnega bivališča lastnika kartice ali pooblaščenca (ustrezno podčrtaj):

Ime: ..... Priimek: ..... Kraj rojstva: .....

Davčna številka: ..... Državljanstvo: ..... Telefon: .....

Ulica: ..... Poštna številka: ..... Kraj: .....

Naslov za pošiljanje izpiskov in kartic (izpolnite samo, če je različen od stalnega)

Ulica: ..... Poštna številka: ..... Kraj: .....

## Podatki o zaposlitvi:

Delovni status:  zaposlen/a v podjetju Naziv podjetja: .....

zasebnik/ica Dejavnost: .....

kmetovalec/ka Poklic: .....

upokojenec/ka Delo, ki ga opravljam: .....

drugo Telefon: .....

## Podatki o načinu poravnavanja obveznosti:

Obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, bom poravnal/a z računa številka: ..... s trajnim pooblastilom banki:

8. v mesecu  18. v mesecu  28. v mesecu

V banki imam odprte še naslednje račune: .....

Višina limita / posojila

Želeni znesek limita: ..... EUR

## Izjava:

Podpisani/a: ..... imetnik/ca računa: .....

sglašam s splošnimi pogoji poslovanja, ki so sestavni del prošnje, in dovoljujem, da banka v breme mojega transakcijskega računa oz. kateregakoli mojega računa v banki poravnava vse stroške in tekoče obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, in letno članarino po veljavni tarifi banke.

Kraj in datum: ..... Podpis: .....

Podpis pooblaščenca/ke: .....

**Banka si pridruže pravico, da prošnjo zavrne brez obrazložitve.**

## Izpolni poslovalnica, ki vodi račun

Datum otvoritve računa: ..... Odobritev: DA NE

Zadnji prilivi: ..... EUR Datum: .....

..... EUR Skupni limit kartičnega računa: .....

..... EUR Odobril/a: .....

Klasifikacija: A B

Opombe: .....

Podatki pripravil/a: .....

