

## 1. Izdajanje kartice



- Plačilne kartice:
  - ACTIVA/MASTERCARD
  - ACTIVA/VISA
  - Zlata ACTIVA/MASTERCARD
  - Zlata ACTIVA/VISA

(v nadaljevanju: kartica) izdaja Nova KBM d.d. (v nadaljevanju: banka).

- Kartico lahko pridobi oseba (v nadaljevanju: imetnik), ki ima v banki odprt transakcijski račun (v nadaljevanju: račun), na podlagi ugodno rešene prošnje za izdajo kartice.
- Kartico lahko pridobi tudi pooblaščenec na računu ob pisnem soglasju imetnika računa in na podlagi ugodno rešene prošnje za izdajo kartice.
- O prošnji za izdajo kartice odloča banka. Banki ni potrebno obrazložiti svojih odločitev.
- Ob prejemu mora imetnik podpisati kartico s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna.
- Imetnik računa, na katerem je izdana kartica, plačuje letno članarino. Višina članarine in način plačila sta določena z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil banke.
- Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Veljavnost kartice je določena s Pravilnikom o izdajanju plačilnih kartic Nove KBM d.d. občanom. Imetnikom, ki poslujejo v skladu s temi splošnimi pogoji, bo banka obnovila članstvo brez ponovne prošnje.
- Če imetnik kartice ne želi obnoviti članstva, mora članstvo odpovedati osebno v poslovalnici banke ali pisno s priporočeno pošiljko, naslovljeno na poslovalnico banke, ki vodi njegov transakcijski račun, najmanj dva meseca pred potekom enoletne veljavnosti kartice, sicer banka ponovno zaračuna letno članarino.
- Če kartica ni bila pravočasno odpovedana, dobi imetnik novo kartico dva tedna pred potekom veljavnosti stare kartice. Takoj po prejemu nove kartice je imetnik dolžan staro kartico uničiti.

## 2. Uporaba kartice

- Imetnik mora kartico in osebno številko (PIN) uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.
- Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik dolžan kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati. Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik.
- Z osebno številko (PIN) je imetnik dolžan odgovorno ravnati, da prepreči njeno izgubo, krajo ali zlorabo. Za vse posledice zlorabe osebne številke je odgovoren imetnik.
- Banka predlaga, da imetnik uniči obvestilo o osebni številki (PIN-u) takoj po prejemu in svoje osebne številke ne razkrije tretjim osebam oz. na drug način prepreči, da bi tretji nepooblaščenec prišli do podatka o osebni številki in neupravičeno uporabljali kartico.
- S kartico je možno poslovati (plačevati blago in storitve na prodajnih mestih in preko interneta ter dvigovati gotovino) doma in v tujini:
  - na vseh označenih mestih Activa in MasterCard s kartico Activa/MasterCard (zlato in navadno),
  - na vseh označenih mestih Visa s kartico Activa/Visa (zlato in navadno).
- Imetnik s kartico posluje v okviru danih limitov. O spremembi višine le-teh se dogovarja v svoji poslovalnici banke.

- Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu (v nadaljevanju: potrdilo), ki ga imetnik kartice podpiše oziroma vnese v POS terminal svojo osebno številko (PIN). Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Imetnik s svojim podpisom na potrdilu oziroma pravilno vnesenim PIN-om jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s splošnimi pogoji poslovanja s kartico. Izvod potrdila obdrži imetnik za svojo evidenco.
- Imetnik mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe kartice ob prenosu le-te izven vidnega polja imetnika.
- Določila iz predhodnega odstavka ne veljajo za nakupe preko elektronske trgovine oziroma poslovanje preko interneta in za poslovanje preko kataloške in telefonske prodaje. Pri takšnem poslovanju fizična prisotnost kartice ni možna, kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda in ga zato imetnik ne podpisuje.
- Plačila na daljavo potekajo po dveh postopkih, ki sta odvisna od ponudnika storitev in blaga. V primeru, da ponudnik omogoča varno spletno trgovino (z oznakami MasterCard SecureCode  ali Verified by Visa ) , se postopek po vnosu osnovnih podatkov o kartici avtomatsko preusmeri v bančno okolje, kjer ga imetnik nadaljuje s pomočjo kartice, PIN-a in generatorja gesel. Generatorje gesel lahko imetniki kartic kupijo v poslovalnicah banke.
- Banka prav tako ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel imetnik kartice, če bi tretja oseba dobila v posest kartico oz. bi dobila podatke iz kartice, ki so potrebni za spletni nakup, in bi kartico oz. podatke iz nje uporabila za plačilo preko spletne trgovine, razen v primeru prijave kraje oz. izgube kartice v skladu s temi splošnimi pogoji.

## 3. Obveščanje imetnika, plačila računov in stroškov

- O prispelih obveznostih, nastalih pri poslovanju s kartico, bo banka imetnika računa obveščala z izpiskom enkrat mesečno.
- Za obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, bo banka bremenila račun, na katerega je bila kartica izdana.
- Imetnik se zavezuje, da bo najkasneje do dneva zapadlosti plačila, ki je dogovorjen v prošnji, zagotovil kritje za obveznosti in stroške, ki izhajajo iz poslovanja s kartico. V nasprotnem primeru ima banka pravico, da si obveznosti poplača tudi v nedovoljeno negativno stanje na TRR in da prepove nadaljnjo uporabo kartice, imetnik pa odgovarja po določilih civilnega in kazenskega prava.
- V primeru, da do dneva zapadlosti plačila imetnik ne zagotovi kritja za obveznosti, se do zagotovitve kritja na računu zaračunajo tudi pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke.
- Za dvig gotovine na bančnih avtomatih ali v banki imetnik plača provizijo v skladu z izvlečkom Cenika storitev Nove KBM in pravili poslovanja sistema MasterCard Europe (za plačilno kartico Activa/MasterCard) oz. Visa Europe (za plačilno kartico Activa/Visa).
- Če imetnik kartice do 60 dni po nakupu ali dvigu gotovine ni z izpiski obveščen o nastali obveznosti, je dolžan o tem obvestiti banko.

## 4. Nadomestila in menjalni tečaj

- Banka bo imetniku zaračunala nadomestila in dejanske stroške v skladu z izvlečkom Cenika storitev Nove KBM.
- Plačilne transakcije, ki so izvršene v tuji valuti, se v EUR preračunajo z uporabo menjalnih tečajev kartičnega sistema (npr. MasterCard Europe, VISA Europe...) na naslednji način: valuta porabe, ki ni EUR, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD, tako dobljeni znesek USD pa po prodajnem tečaju v EUR. Pretvorba se opravi po tečajih, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije kartičnega sistema. Uporabljeni tečaji in datum pretvorbe bodo prikazani tudi na izpisku. Zaradi večkratnega spreminjanja menjalnih tečajev kartičnih sistemov tekom dneva, so lahko tečaji za transakcije opravljene tekom istega dne, različni.

## 5. Reklamacije

- Za reševanje reklamacij in posredovanje informacij je pristojna banka.
- V primeru reklamacije se imetnik kartice z ustrezno dokumentacijo obrne na poslovalnico banke, ki vodi njegov račun.
- Reklamacije se rešujejo po postopkih, določenih s pravili in navodili nosilcev licenc.
- V primeru neodobrenih in nepravilno izvršenih transakcij imetnik kartice obvesti banko takoj, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, vendar najkasneje v roku 13 mesecev po datumu obremenitve računa.
- Imetnik kartice poda pisno reklamacijo v poslovalnici, ki vodi njegov račun.
- Če je reklamacija neupravičena, bo banka zaračunala stroške reklamacije imetniku.
- Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Imetnik neposredno na prodajnem mestu reklamira nesporazume in napake, banki pa je dolžan poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom.

## 6. Izguba ali kraja kartice

- O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice je imetnik dolžan takoj osebno ali pisno obvestiti banko, izdajateljico kartice, oziroma telefonsko na servisni center Intesa Sanpaolo Card na telefonsko številko 05/666-1256 ali po faksu 05/666-2010. Če imetnik sumi, da mu je bila kartica ukradena, krajo prijavi tudi najbližji policijski postaji.
- Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji kartico preklicala in o tem obvestila prodajna mesta.
- Telefonsko prijavo izgube ali kraje kartice je potrebno v 7 dneh pisno potrditi. Banka in imetnik se dogovorita o izdaji nove kartice.
- Banka prevzema finančno odgovornost za škodo, nastalo zaradi izgube ali kraje kartice, od trenutka izvršene prijave o izgubi ali kraji kartice, razen v primeru, da je imetnik ravnal malomarno in v nasprotju s temi splošnimi pogoji. Do trenutka prijave izgube ali kraje kartice nosi finančno odgovornost za škodo uporabnik, vendar le do zneska 150 EUR. Če imetnik računa ni ravnal v skladu s temi splošnimi pogoji, predvsem glede ustreznega varovanja osebnega gesla (PIN) ali kartice, oziroma če ni nemudoma obvestil izdajatelja kartice o izgubi ali kraji kartice, knjiženih transakcijah, ki jih ni opravil, nepravilnostih ali napakah, povezanih s kartico, je do trenutka prijave v celoti (brez omejitve zneska) odgovoren za škodo.
- Če imetnik najde kartico potem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in takoj vrniti banki.

## 7. Prenehanje pravice uporabe

- Lastnik kartice je banka, imetnik mora na zahtevo banke vrniti kartico.
- Banka lahko odpove uporabo plačilne kartice v splošnem dvomesečnem odpovednem roku, s takojšnjim učinkom pa le, če ugotovi, da je imetnik ravnal v nasprotju s pogodbenimi določili za TRR, z določili teh splošnih pogojev, Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in veljavnimi predpisi ter tudi če ugotovi, da je zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje s plačilno kartico.
- Imetnik kartice mora banki takoj sporočiti vsako spremembo bivališča, zaposlitve in drugih pogojev, ki so vplivali na odločitve o izdaji kartice. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.
- Ob prepovedi uporabe kartice mora imetnik takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, in kartico vrniti banki.
- Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Kartico lahko na podlagi obvestila banke o preklicu le-te odvzame tudi delavec na prodajnem mestu.
- Preklicane kartice imetnik ne sme uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in jo vrniti banki.

## 8. Končne določbe

- Splošni pogoji poslovanja s plačilno kartico imajo značaj pogodbe in so sestavni del prošnje za izdajo kartice. S podpisom na izjavi, ki je navedena v prošnji, imetnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglaša. Pravice in obveznosti imetnika po teh splošnih pogojih veljajo od dneva odobritve prošnje.
- Če vlagatelj odstopi od prošnje za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve prošnje do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.
- Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko, veljavno zakonodajo in pravili sistema MasterCard Europe oz. Visa Europe spreminja splošne pogoje, o čemer seznaniti pogodbeno stranko na izpisku prometa po TRR. Če banka spreminja splošne pogoje, mora dva meseca pred njihovo uveljavitvijo seznaniti uporabnika. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni in na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletnem naslovu: [www.nkbm.si](http://www.nkbm.si).
- Če imetnik obdrži kartico tudi po tem, ko postanejo veljavne spremembe in dopolnitve teh splošnih pogojev, se šteje, da z njimi soglaša. Imetnik, ki zaradi spremenjenih pogojev ne želi več poslovati s kartico, je dolžan o tem obvestiti banko pred začetkom veljavnosti novih splošnih pogojev, kartico prerezati in jo takoj vrniti.
- Imetnik kartice odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.
- Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, le imetniku, na pisno zahtevo pa tudi sodišču, pristojnemu državnemu organu ali drugemu z zakonom pooblaščenemu ali upravičenemu organu ali osebi. Banka se zavezuje, da bo podatke imetnika varovala in jih uporabljala samo za izvajanje teh splošnih pogojev ter za dovoljene namene zbiranja podatkov, ki imajo svojo osnovo v zakonih ali na njih temelječih podzakonskih predpisih.
- Imetnik se zavezuje, da bo vsako spremembo naslova bivališča ali drugega osebnega podatka, ki je naveden v prošnji za izdajo plačilne kartice, takoj javil poslovalnici banke, oziroma soglaša, da si banka v skladu z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov pridobi potrebne podatke pri upravljalcih zbirk podatkov.
- Morebitne spore iz teh splošnih pogojev rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.
- Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1.11.2009 dalje.

# Prošnja za izdajo plačilne kartice

Komisija bo obravnavala v celoti izpolnjeno prošnjo. Izpolnjeno prošnjo oddajte v poslovalnici, ki vodi Vaš transakcijski račun (v nadaljevanju: račun).

## Prošnja za izdajo plačilne kartice:

- ACTIVA/MASTERCARD
- ACTIVA/VISA
- Zlata ACTIVA/MASTERCARD
- Zlata ACTIVA/VISA

## Osební podatki in naslov stalnega bivališča lastnika kartice ali pooblaščenca (ustrezno podčrtaj):

Priimek: ..... Ime: ..... Kraj rojstva: .....  
EMŠO: ..... Državljanstvo: ..... Telefon: .....  
Ulica: ..... Poštna številka: ..... Kraj: .....  
Davčna številka: .....

## Podatki o zaposlitvi:

Delovni status:  zaposlen/a v podjetju      Naziv podjetja: .....  
 zasebnik/ica      Dejavnost: .....  
 kmetovalec/ka      Poklic: .....  
 upokojenec/ka      Delo, ki ga opravljam: .....  
 drugo      Telefon: .....

## Podatki o načinu poravnavanja obveznosti:

Obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, bom poravnal/a z računa številka: .....  
s trajnim pooblastilom banki:

8. v mesecu       18. v mesecu       28. v mesecu

V banki imam odprte še naslednje račune: .....

## Izjava:

Podpisani/a: ..... imetnik/ca računa: .....  
soglašam s splošnimi pogoji poslovanja, ki so sestavni del prošnje, in dovoljujem, da banka v breme mojega transakcijskega računa oz. kateregakoli mojega računa v banki poravnava vse stroške in tekoče obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, in letno članarino po veljavni tarifi banke.

Kraj in datum: ..... Podpis: .....

Podpis pooblaščenca/ke: .....

**Banka si pridržuje pravico, da prošnjo zavrne brez obrazložitve.**

## Izpolni poslovalnica, ki vodi račun

Datum otvoritve računa: .....      Odobritev:      DA      NE  
Zadnji prilivi: ..... EUR      Datum: .....  
..... EUR      Skupni periodni avtorizacijski limit računa: .....  
..... EUR      Nakupni znesek: .....  
Opombe: .....      Gotovinski znesek: .....  
Podatke pripravil/a: .....      ATM (dvig na bankomatu): .....  
.....      Podpisi članov komisije oz. odgovorne osebe: .....

### TRR (FIZIČNA OSEBA):

Skupni prilivi zadnjih 12 mesecev: .....  
Povprečje zadnjih 3 mesecev: .....  
Prenos na TRR (fizična oseba) – TRR (zasebnik): .....

### TRR (ZASEBNIK):

Skupni promet zadnjih 12 mesecev: .....  
Blokacije na TRR (zasebnik); vrsta blokacije: .....

Po predlogu: .....

Vodja enote: .....