

1. Pomen izrazov

Izrazi v teh splošnih pogojih pomenijo:

- »**najemnik**«: domača ali tuja fizična ali pravna oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa;
- »**banka**«: Nova Kreditna banka Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor;
- »**pogodbni stranki**«: za potrebe teh splošnih pogojev so to najemniki in banka;
- »**sef**«: poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru banke, ki je namenjen hrambi stvari. Sefi so različne velikosti;
- »**najemnina**«: znesek, določen v tarifi nadomestil banke, ki ga najemnik plača za najem sefa in je odvisen od velikosti sefa in obdobja najema;
- »**tarifa nadomestil**«: vsakokrat veljaven cenik za bančne storitve Nove Kreditne banke Maribor d.d.;
- »**pogodba o najemu sefa**«: vsakokrat veljavna pogodba o najemu sefa, ki jo skleneta banka in najemnik in katere sestavni del so tudi ti splošni pogoji;
- »**izkaznica za dostop do sefa**«: izkaznica, ki jo banka izroči najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem.

2. Uvodna določila

- Splošni pogoji za najem sefov (v nadaljevanju: splošni pogoji) določajo pravice in obveznosti pogodbenih strank ter njihovih pooblaščenecv pri najemu sefov ter so sestavni del pogodbe o najemu sefa, sklenjene med banko in najemnikom sefa.

3. Pogodba o najemu sefa

- Banka odda najemniku sef na podlagi sklenjene pogodbe o najemu sefa.
- Pogodbo lahko sklene vsaka poslovno sposobna domača ali tuja fizična oseba, ki ima veljaven uradni osebni dokument, na podlagi katerega lahko banka preveri njeno istovetnost.
- Pogodbo lahko sklene tudi vsaka domača ali tuja pravna oseba ali predstavništvo druge države ali mednarodne organizacije. Pogodbo sklene njen zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščenca za zastopanje. Zastopnik oziroma pooblaščenec mora izkazati svojo istovetnost in temelj zastopstva z izpiskom iz evidence registrskega organa, ki ne sme biti starejši od enega meseca, in/ali s pisnim pooblastilom osebe, ki je v tej evidenci navedena kot oseba, pooblaščenca za zastopanje. Istovetnost zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca se ugotavlja na podlagi uradnega veljavnega osebne dokumenta.
- Na zahtevo banke je najemnik dolžan predložiti tudi druge podatke in dokumente, ki jih zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja, davčni predpisi ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.
- V primeru, da želi najemnik najeti več sefov, se za vsak posamezen sef sklene posebna pogodba.
- Najemnik in banka v pogodbi določita številko sefa, velikost, obdobje najema, višino najemnine in druge pogoje.
- Pogodba o najemu sefa je sklenjena za obdobje, ki ga najemnik in banka določita v pogodbi. Banka obvesti najemnika, ki ima sklenjeno pogodbo za obdobje najmanj treh mesecev ali več, o poteku najema v mesecu pred potekom najemnega razmerja ter ga pozove, da sklene novo najemno pogodbo oziroma vrne ključ sefa in izprazni sef.

- Najemnik svojih pravic iz pogodbe ne more prenesti na drugo osebo.
- Banka sklene pogodbo o najemu sefa le pod pogojem, da ima na voljo proste sefe.

4. Pooblastilo

- Najemnik sefa lahko za uporabo sefa pooblasti enega ali največ dva pooblaščenca. Pooblaščenec je lahko le polnoletna poslovno sposobna fizična oseba, ki mora biti ob izdaji pooblastila navzoča, da se lahko preveri njegova istovetnost, in mora podpisati sprejem pooblastila na predpisanem obrazcu banke. Pooblastilo, dano brez prisotnosti bančnega delavca, lahko banka upošteva le, če je podano na obrazcu banke in je overjeno pri notarju ter če se pooblaščenec zglašuje v banki za preverjanje istovetnosti in podpiše sprejem pooblastila. Pooblastilo overjeno v tujini, mora vsebovati tudi apostille.
- Pooblastilo ne sme vsebovati nobenih omejitev pri rokovanju s sefom.
- Pooblaščenec je dolžan uporabljati sef skladno s splošnimi pogoji in pogodbo o najemu sefa.
- Pooblastilo preneha veljati s pisnim preklicem najemnika sefa ali smrtjo najemnika sefa oziroma v primeru odpovedi pogodbe o najemu sefa. Najemnik preklic pooblastila na predpisanem obrazcu banke. Preklic pooblastila mora biti notarsko overjen, če se ne podpiše osebno v navzočnosti delavca banke.
- Pooblaščenec lahko kadarkoli odpove pooblastilo za uporabo sefa in je dolžan v takem primeru vrniti banki izkaznico za dostop do sefa, najemniku pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti.
- Pooblaščenec je o smrti imetnika sefa dolžan nemudoma obvestiti banko in je z dnem smrti imetnika sefa dolžan prenehati poslovati s sefom. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti pooblaščenec še naprej uporabljal sef, banka pa ne bi prejela obvestila o smrti najemnika.

5. Ključi sefa

- Vsak sef ima dve ključavnici. Po podpisu pogodbe in plačilu najemnine izroči banka najemniku enega oziroma dva enaka ključa sefa, s katerima sme razpolagati najemnik ali njegov pooblaščenec. Banka razpolaga z bančnim ključem, ki se razlikuje od ključa najemnika. Banka najemnikovega ključa ne sme obdržati ali sprejeti v hranjenje.
- Sef se odpre ob sočasnem dvojnem odklepanju, in sicer ga lahko odpre le najemnik, in to tako, da s ključem, ki ga je prejel ob sklenitvi pogodbe, odpre prvo ključavnico, vendar mora bančni delavec z bančnim ključem, ki je različen od najemnikovega, sočasno odkleniti drugo ključavnico.
- Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje sefa in skrbno varovanje ključev je naloga najemnika. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve ključev najemnika.
- Najemnik sefa je dolžan prejeti ključ skrbno hraniti in varovati ter ga ne sme izročiti nepooblaščenim osebam. Izdelava dvojnikov ključev ni dovoljena.



- V primeru izgube ali poškodovanja ključev je najemnik dolžan o tem takoj pisno obvestiti banko. Banka v navzočnosti najemnika ali notarja, če se pravilno vabljeni najemnik ni odzval na poziv banke, preko svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik je dolžan vnaprej poravnati vse dejanske stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške, določene v tarifi banke, ter morebitne stroške notarjeve prisotnosti. Najemnik je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ izgubi njegov pooblaščenec. V času zamenjave ključavnice je najemnik dolžan odstraniti vsebino iz sefa.
- Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef in banki vrniti oba ključa.
- V primeru, da najemnik po izteku pogodbe ne vrne ključa, mu banka zaračuna kazen v višini polne mesečne najemnine, ne glede na število dni zamude v enem mesecu, za ustrežno velikost sefa in ustrezne stroške banke, v skladu s tarifo nadomestil. Banka zaračuna tako kazen za vsak začetni mesec.

6. Izkaznica za dostop do sefa

- Banka izda najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem izkaznico za dostop do sefa, s katero le-ta dokazuje, da je najemnik sefa oziroma da je pooblaščen za uporabo sefa.
- V primeru izgube izkaznice je potrebno o tem nemudoma obvestiti banko. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenecu izstavila novo izkaznico, iz katere bo razvidno, da gre za dvojnik. Stroške izdelave nove izkaznice nosi najemnik sefa.
- Po izteku oziroma ob prekinitvi pogodbe o najemu sefa se vse izdane izkaznice za dostop do sefa vrnejo banki.

7. Dostop do sefa

- Dostop do sefa ima samo najemnik oziroma njegov pooblaščenec med poslovnim časom poslovalnice, v kateri se nahajajo sefi. Poslovni čas prostora s sefi je lahko drugačen od poslovnega časa poslovalnice banke, v kateri se sefi nahajajo. Poslovni čas lahko banka po potrebi spremeni.
- Pred vstopom v prostore s sefi je najemnik oziroma pooblaščenec dolžan bančnemu delavcu pokazati izkaznico za dostop do sefa in veljaven uradni osebni dokument s fotografijo ter se podpisati v evidenčno kartico sefa.
- Najemnik je dolžan spoštovati varnostni sistem v prostoru, kjer se nahajajo sefi.
- Do istega sefa lahko dostopata hkrati le dve osebi.
- Dostop do sefa je možen le v spremstvu bančnega uslužbenca.
- V primeru najemnikove smrti lahko banka pooblaščenecu onemogoči dostop do sefa.

8. Sprememba naslova ali drugih podatkov

- Najemnik in pooblaščenec se zavezujeta, da bosta obvestila banko o vsaki spremembi naslova, oziroma osebnih podatkov, potrebnih za izvajanje te pogodbe.
- Če najemnik ne sporoči banki novega naslova ali poštno pošiljke ne sprejme, banka vrnjeno poštno pošiljko šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali druga poštna pošiljka, ki bi jo banka želela vročiti najemniku ali pooblaščenim osebam, se šteje

kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

9. Hramba predmetov v sefih

- V sefih se hranijo predmeti vrednosti in dokumenti, razen predmetov in snovi, ki so pokvarljive in podvržene razpadanju, oziroma predmetov, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana in s katerimi je možna povzročitev splošne nevarnosti, kar se šteje po 314. členu Kazenskega zakonika za kaznivo dejanje, to pa so predmeti oziroma snovi, ki so lahko vnetljive, eksplozivne, radioaktivne ipd., pa tudi mamila in orožje.
- Bančni delavec ima pravico, da v sumljivih primerih v najemnikovi navzočnosti preveri vsebino, ki jo želi najemnik shraniti v sef, vendar le zaradi ugotavljanja njene primernosti za hrambo, ne pa glede njene vrednosti.
- Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari iz prvega odstavka povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa.
- Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko banka pogodbo odpove.

10. Najemnina

- Za najem sefa je najemnik dolžan banki plačati najemnino za čas najema, ki je bil dogovorjen v pogodbi o sefu.
- Višina najemnine je odvisna od časa najema in velikosti sefa. Najemnino je potrebno plačati banki vnaprej, in sicer najkasneje na dan sklenitve pogodbe in pred prevzemom ključev.
- Višina najemnine je določena v tarifi nadomestil.
- Če se v obdobju, za katero je najet sef, spremeni višina najemnine, se že plačana najemnina do konca pogodbenega razmerja ne more spremeniti.
- V primeru predčasnega odstopa od pogodbe o najemu sefa najemnik ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine.

11. Postopek opominjanja ter prednostna pravica banke

- Po poteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef, vrniti vse ključve sefa, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati svoje morebitne neporavnane obveznosti.
- Banka potrdi prejem ključev s pisnim potrdilom o prevzemu ključev v dveh izvodih, od katerih prejme enega najemnik, drugega pa banka.
- Če najemnik ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, ga banka s pisnim opominom pozove, naj to stori v 8 (osmih) dneh. Če najemnik svojih obveznosti ne izpolni niti po prvem opominu, mu banka pošlje drugi opomin z dodatnim rokom 8 dni.
- Če najemnik tudi po drugem opominu ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, banka, odvisno od posameznega primera, odstopi od pogodbe, začne z izterjevalnimi postopki in/ali v dveh mesecih po prenehanju pogodbe sef odpre v navzočnosti notarja, ki popiše vsebino sefa. Popis vsebine se pošlje najemniku sefa s priporočeno pošiljko s povratnico na zadnji znani naslov. Stroške nasilnega odpiranja sefa in



notarskih storitev je dolžan najemnik povrniti banki nemudoma na njen prvi pisni poziv, banka pa si je upravičena tudi te stroške poplačati v skladu z določilom naslednjega odstavka.

- Na vseh najdenih stvareh ima banka prednostno pravico do poplačila vseh plačilnih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov, tako da se poplača iz denarja, ki je bil najden v sefu, ali pa iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v sefu. Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila na stroške najemnika in mu jih izročila, ko jih bo prišel prevzet v prostore sefov. Če bo banka hranila navedene stvari pri sebi, bo najemniku zaračunala stroške hrambe v skladu z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil. Rok hranjenja predmetov, najdenih v sefu, je pet let. Po izteku tega roka bo banka predmete komisijsko uničila oziroma jih prodala na licitaciji.
- Najemnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da lahko za plačilo zapadlih in neporavnanih obveznosti po pogodbi, brez posebnega naloga, uporabi vsa sredstva, ki jih najemnik ima ali jih bo imel na računih pri banki.

12. Odstop od pogodbe o najemu sefa

- Najemnik lahko odstopi od pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka, če:
 - je najemnina oziroma so drugi stroški v trenutku odstopa v celoti poravnani,
 - je sef predhodno v celoti izpraznjen,
 - je najemnik vrnil oba ključa sefa,
 - je najemnik vrnil izkaznico za vstop k sefu, tudi izkaznico za pooblaščenca, in
 - je o odstopu pisno obvestil banko.
- Banka lahko odstopi od pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka, če:
 - najemnik ni poravnal najemnine oziroma drugih stroškov,
 - se v sefu hranijo predmeti, ki se v skladu s prvim odstavkom 9. člena v njem ne smejo hraniti,
 - najemnik bančnemu uslužbencu v primeru iz drugega odstavka 9. člena teh splošnih pogojev ni dovolil preveriti vsebine sefa in
 - sta najemnik ali pooblaščenec kršila določila pogodbe o najemu sefa ali določila teh splošnih pogojev.
- V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena najemnik ni upravičen do vračila že plačane najemnine.

13. Smrt najemnika

- V primeru smrti najemnika lahko do sefa dostopi dedič, ki s pravnomočnim sklepom o dedovanju dokaže, da je podedoval zapustnikovo premoženje. Če je dedičev več, banka dovoli dostop do sefa največ dvema, ki so ju za to pooblastili ostali dediči na podlagi overjenega pooblastila. Dedič mora svojo istovetnost izkazati z veljavnim osebnim dokumentom. Dedič, ki nima ključa sefa, je dolžan banki najprej poravnati stroške za škodo, ki nastane zaradi nasilnega odpiranja ter zamenjave ključavnice in ključev.
- S smrtjo najemnika preneha pravica pooblaščenca za rokovanje s sefom.

14. Poslovna skrivnost in varovanje osebnih podatkov

- Podatki o najemnikih sefa štejejo za zaupne in so poslovna skrivnost banke. Banka lahko posreduje podatke o najemniku sefa v obsegu in na način, kot to določa veljavna zakonodaja.
- Banka hrani osebne podatke najemnika in podatke o uporabi sefa toliko časa, kot je to določeno z zakonom. Podatki se obdelujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- Najemnik sefa izrecno dovoljuje banki, da njegove podatke obdeluje v svojih zbirkah podatkov z namenom zagotovitve izvajanja pogodbe o najemu sefa ter da lahko ob kršitvi pogodbe ali teh splošnih pogojev pri pristojnih osebah javnega ali zasebnega prava opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o stalnem ali začasnem prebivališču, zaposlitvi, osebnih prejemkih, premičnem in nepremičnem premoženju ter druge podatke, če je to potrebno za izvajanje pogodbe oziroma izterjavo neporavnanih zapadlih obveznosti.

15. Najdene stvari

Za stvari najdene v prostorih, kjer se nahajajo sefi, banka pripravi zapisnik in ravna v skladu s Pravilnikom o postopku z najdenimi stvarmi (Ur.L. RS 75/2003) ali z drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

16. Selitev sefov

V primeru prenove ali obnove poslovalnice oziroma selitve sefov na druge lokacije zaradi zaprtja poslovalnice bo banka najemnike sefa pisno obvestila o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji sefov in o možnosti zagotovitve nadomestnega sefa za čas prenove ali obnove poslovalnice in jih pozvala, da izpraznijo sefe. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoje sefe. Banka bo najemniku za čas prenove oziroma obnove poslovalnice zagotovila nadomestni sef, če bo ta razpoložljiv in bo najemnik s tem soglašal. Če zagotovitev nadomestnega sefa ne bo mogoča ali se z njo najemnik ne bo strinjal, mu bo banka za čas, ko ne bo mogel uporabljati sefa, vrnila sorazmerni del najemnine. Po končani prenovi oziroma obnovi pa bo sef lahko spet uporabljal v skladu s pogodbo o najemu sefa in temi Splošnimi pogoji. V primeru selitve sefov na novo lokacijo zaradi zaprtja poslovalnice bo banka zagotovila najemniku sef na drugi lokaciji in se najem pod enakimi pogoji nadaljuje na drugi lokaciji. Če najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglašata in to banki v roku iz zadnjega stavka prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo, za katero je bila sklenjena, in sicer v osmih dneh od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglašata. V takem primeru je najemnik dolžan ravnati na način, dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa, banka pa mu bo vrnila sorazmerni del najemnine za čas od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema. Če se najemnik pravočasno ne odzove na obvestilo banke iz prvega odstavka tega člena, soglašata, da lahko banka omara s sefi fizično prestavi in ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.



17. Odgovornost banke

- Banka skrbi za varnost sefov s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Banka zagotavlja pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.
- Banka odgovarja najemniku za nastalo premoženjsko škodo le, če je ta nastala zaradi opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Ker banka ni seznanjena z vsebino sefov, ima pravico do povračila škode le tisti najemnik, ki izkaže vsebino sefa na dan škodnega dogodka za tiste predmete, za katere zahteva povračilo. Najemnik mora pri tem dokazati tudi vrednost in lastništvo predmetov, za katere zahteva povračilo škode.
- Najemnik ni upravičen do povračila škode, če hrani predmete v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena teh splošnih pogojev.
- Banka ne odgovarja za škodo ob dogodkih, na katere nima vpliva, in za primer višje sile.

18. Izvensodno reševanje sporov

- Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.
- Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na info@nkbm.si. Banka mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku praviloma sedmih delovnih dni. Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 15 dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.
- Če se uporabnik, ki je potrošnik, z odločitvijo o pritožbi ne strinja ali če v roku 15 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico dati pobudo za izven sodno rešitev spora, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00, s pripisom: pobuda za IPRS, na spletni strani www.zbs-giz.si ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si. Posredovalno-predlagalni postopek vodi posrednik v sporu, v skladu s pravili postopka izvajalca IPRS in zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. Ustanovitveni akt in pravila postopka IRPS pri izvajalcu IRPS so objavljeni na spletni strani izvajalca.
- Kljub pobudi za začetek izven sodne rešitve spora ima uporabnik pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pred pristojnim sodiščem.
- Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu banke.

19. Končne določbe

Banka si pridružuje pravico do sprememb ali dopolnitev teh splošnih pogojev, o čemer mora pisno obvestiti najemnika vsaj 15 (petnajst) dni pred njihovo uveljavitvijo. Novi splošni pogoji so na voljo tudi v vseh poslovalnicah banke in na njeni spletni strani.

- Najemnik se zavezuje, da bo o spremembah in dopolnitvah splošnih pogojev seznanil pooblaščenca.
- Najemnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami splošnih pogojev ne strinja, je dolžan v 8 (osmih) dneh od prejema obvestila o spremembi oziroma dopolnitvi splošnih pogojev odpovedati pogodbo, sicer se šteje, da spremembe in dopolnitve splošnih pogojev sprejema.
- Za vse, kar ni posebej določeno s temi splošnimi pogoji ali s pogodbo, veljajo določila veljavne zakonodaje.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od dne 1. januarja 2017 dalje.

Nova KBM

